



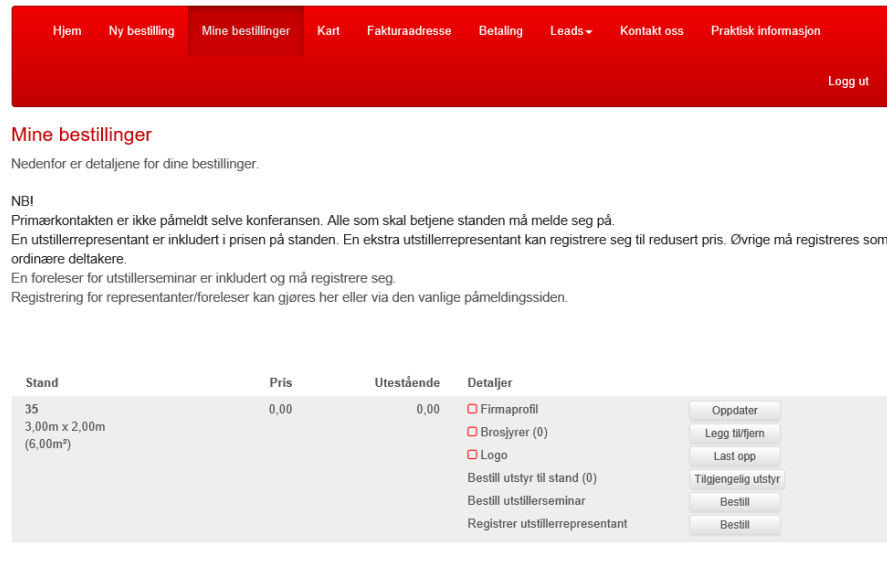
Norsk konferanse for IKT i offentlig sektor

Utstillerportalen

Vi har satt opp utstillerportalen vår slik at den skal være et godt verktøy for utstillerne på NOKIOS

- Meld på utstillerepresentanter
- Bestill utstyr til standen
- Last opp logo, brosjyrer og firmaprofil som blir synlig i deltakerappen
- Lag ditt eget oppfølgningssystem for de som besøker standen

Vær synlig

A screenshot of the NOKIOS web application interface. At the top is a red navigation bar with white text links: 'Hjem', 'Ny bestilling', 'Mine bestillinger' (highlighted), 'Kart', 'Fakturaadresse', 'Betaling', 'Leads', 'Kontakt oss', and 'Praktisk informasjon'. A 'Logg ut' link is on the right. Below the navigation bar, the heading 'Mine bestillinger' is followed by the text 'Nedenfor er detaljene for dine bestillinger.' and a warning section starting with 'NB!' and instructions about registration and pricing. Below this is a table with columns for 'Stand', 'Pris', 'Utestående', and 'Detaljer'. The table contains one row for stand 35, which is 3.00m x 2.00m (6.00m²) and has a price of 0,00. The 'Detaljer' column lists items like 'Firmaprofil', 'Brosjyrer (0)', and 'Logo', each with a red square icon. To the right of the table are several buttons: 'Oppdater', 'Legg til/fjern', 'Last opp', 'Tilgjengelig utstyr', and two 'Bestill' buttons.

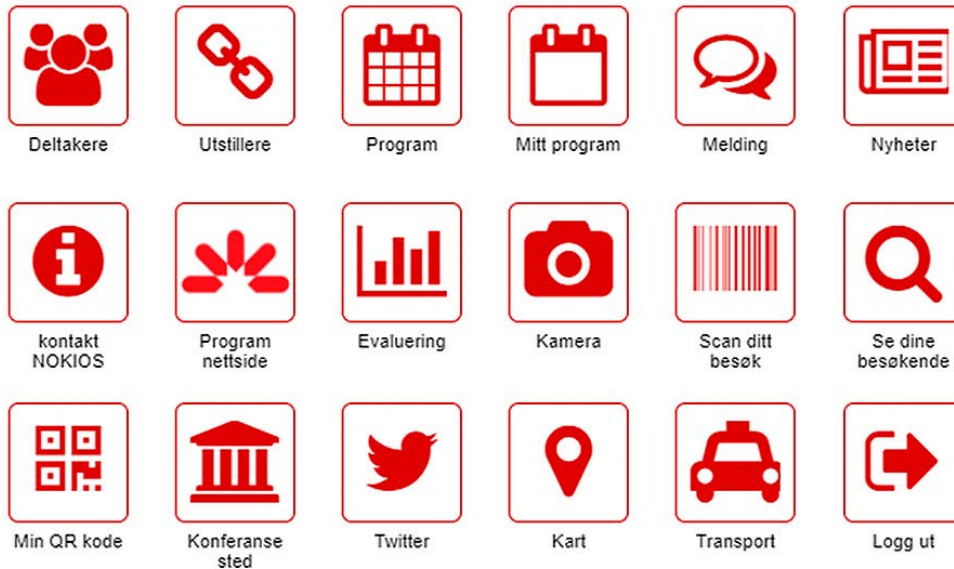
Stand	Pris	Utestående	Detaljer
35 3,00m x 2,00m (6,00m²)	0,00	0,00	<input type="checkbox"/> Firmaprofil <input type="checkbox"/> Brosjyrer (0) <input type="checkbox"/> Logo Bestill utstyr til stand (0) Bestill utstillerseminar Registrer utstillerrepresentant

Under mine bestillinger kan du laste inn firmapresentasjon, brosjyre og logo.

Dette blir synlig i appen som brukes av deltakerne.

Bestill utstyr via vår leverandør for å gjøre standen fin til besøkende.

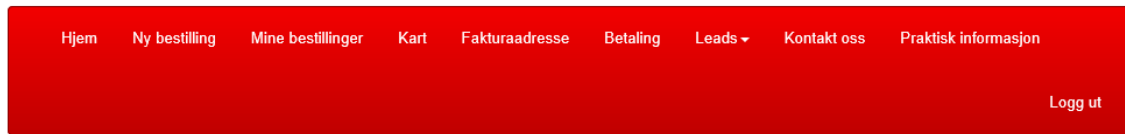
Få nye kundekontakter



Deltakerne har QR-kode på navneskiltene. Når de besøker standen din kan du skanne de via appen på din mobiltelefon.

-Alle som er registrert som utstillerepresentanter har tilgang til denne funksjonen.

Gjør det enkelt å følge opp



Mine besøkende

På NOKIOS kan du skanne navneskiltene til dine besøkende.

Her kan du lage spørsmål som utstillerrepresentantene kan stille til besøkende. Sett opp en automatisk epost til de som har besøkt standen, og håndter alle i utstillerportalen i ettertid.

Spørsmål

Oppfølgings e-post

Klikk " Legg til spørsmål" for å lage egendefinerte spørsmål. Bruk svartype-rullegardinmenyen for å velge hvilken svarstype som er best for spørsmålet. Disse kan være tekst, tall, ja / nei, rangeringer og mange flere. Sjekk obligatorisk boks hvis spørsmålet må fylles ut.

+ Legg til spørsmål

1. Hvilken rolle har du

Multiple Choice (one or more answers)



2. Er du ansvarlig for innkjøp i din organisasjon?

Yes / No



I utstillerportalen kan du lage spørsmål med avkryssing. Disse får du opp i appen din, og kan enkelt kategorisere dine besøkende for senere oppfølging .

Du kan også lage en epostmelding som automatisk sendes ut til dine besøkende.

Følg opp fra kontoret

A screenshot of the NOKIOS portal interface. At the top is a red navigation bar with white text links: "Hjem", "Ny bestilling", "Mine bestillinger", "Kart", "Fakturaadresse", "Betaling", "Leads", "Kontakt oss", and "Praktisk informasjon". A "Logg ut" link is on the right. Below the navigation bar is the heading "Mine besøkende" in red. Underneath is a sub-heading "Her finner du en oversikt over dine besøkende. Klikk på navnene for å se og følge opp spørsmål som er registrert. Eksporter en excel-fil for videre oppfølging". There is a search box labeled "Search Contact Details" and a blue button labeled "Antall besøkende 0". Below the search box are two buttons: "Fjern" and "Add Filter". At the bottom, it says "No Lead Found".

Vel hjemme, kan du finne oversikt over de som besøkte standen. Ta ut en Excel-fil, og kategoriser ut fra de spørsmåleme du lagde på forhånd.

Portalen er åpen i 30 dager etter endt konferanse.

Viktige punkter

- Last opp logo, firmaprofil og brosjyre
- Meld på standpersonell
- Bestill nødvendig utstyr
- Lag rutiner for håndtering og oppfølging av besøkende