



NOKIOS

WS 6 – lyntale 3

Hvordan oppnå digital samhandlingsevne

23. Oktober 2018 // IT-arkitektur // Håkon Jendal

# Hvordan oppnå digital samhandlingsevne



Juridisk samhandlingsevne



Organisatorisk samhandlingsevne



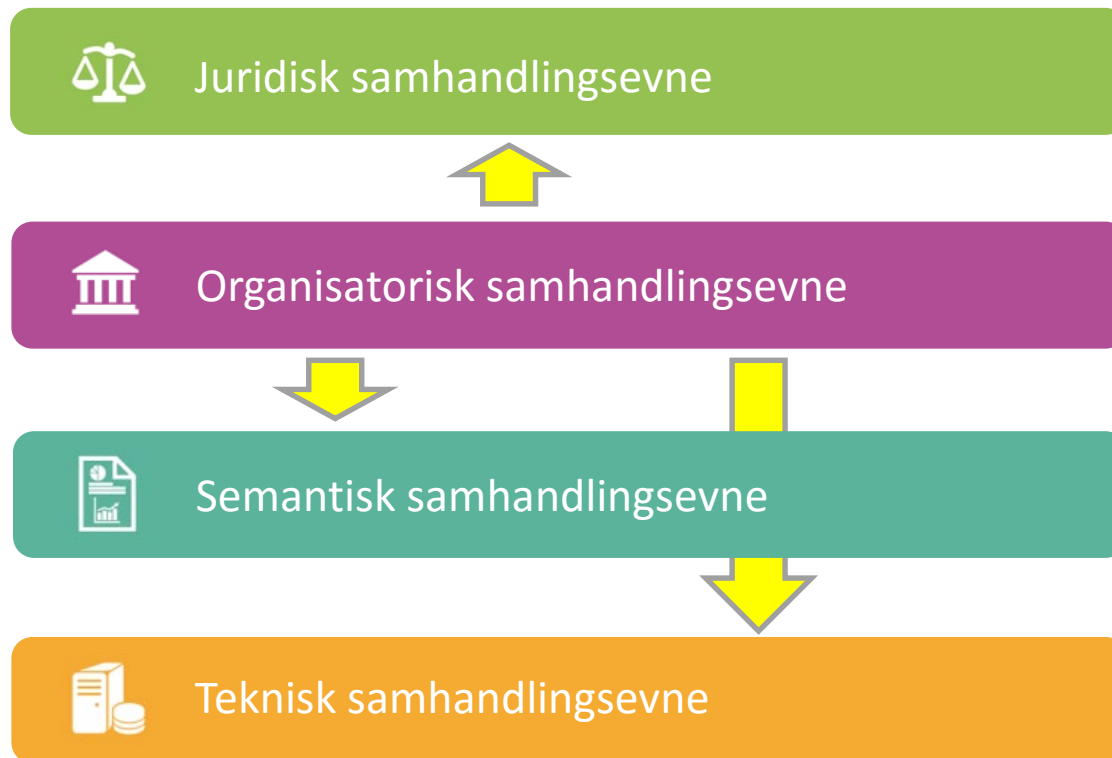
Semantisk samhandlingsevne



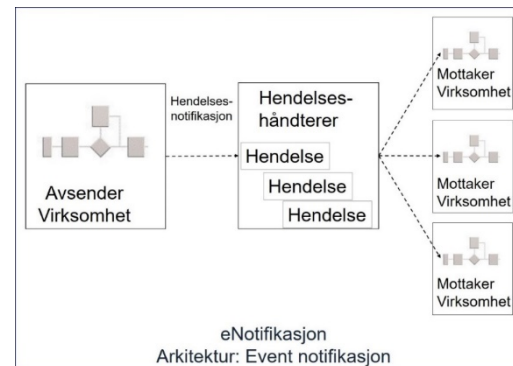
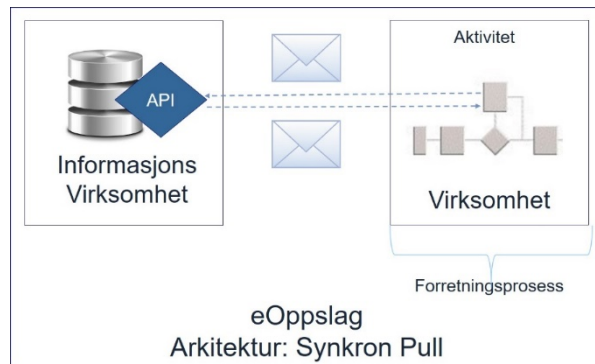
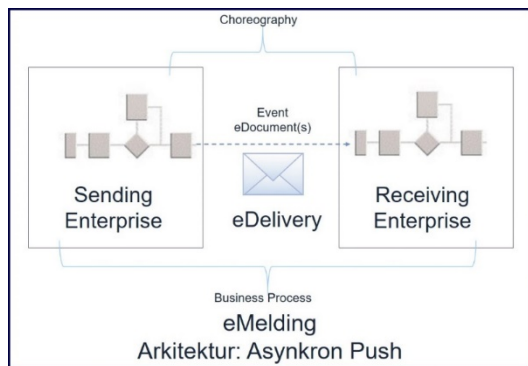
Teknisk samhandlingsevne

Start med å tenke digital transformasjon og samhandlingsbehov

# DSOP Kontroll: Manglede metode for å gå fra behov til valg av teknologi

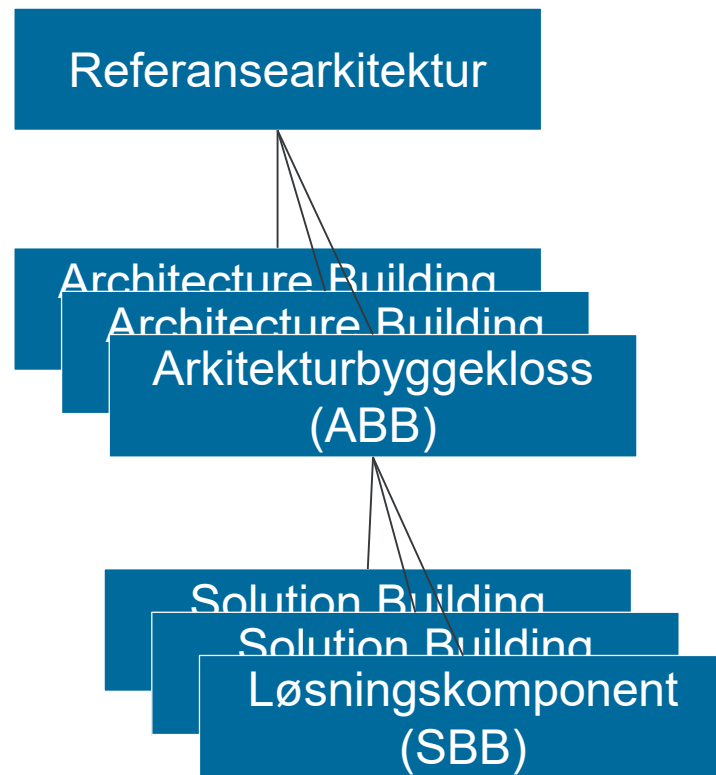


# Difi referansearkitekturer for informasjonsutveksling



# Referansearkitektur

- Hver referansearkitektur består av et antall funksjonelle byggeklosser (arkitekturbyggeklosser)
- Hver arkitekturbyggekloss kan realiseres med en eller flere løsningskomponenter
  - Det kan finnes flere alternative løsningskomponenter og man må da velge den som egner seg best for behovet



# Digitale samhandlingsmønstre

- Digital samhandling mellom virksomheter kan utføres på et begrenset antall måter sett fra et forretningsståsted. Vi kaller dette samhandlingsmønstre.
- Samhandlingsmønstre sier ikke noe om hvilken teknologi som skal benyttes, men sier noe om hvilken egenskap samhandlingen skal ha.
- Det er til nå identifisert 7 forskjellige samhandlingsmønstre, men flere vil bli lagt til når det blir behov for det.
- For hvert enkelt samhandlingsmønster finner man referanse til samhandlingsmønstre (patterns) som er definert av andre:
  - UMM Transaction patterns (UN/CEFACT's Modeling Methodology - UMM)
  - Enterprise Integration Patterns (EAI) (Gregor Hohpe og Bobby Woolf)

# Digitale samhandlingsmønstre og referansearkitekturer

1 Forretningstransaksjon mellom to parter (som del av tverrgående prosess)

2 Oversende informasjonsendring til informasjonseier

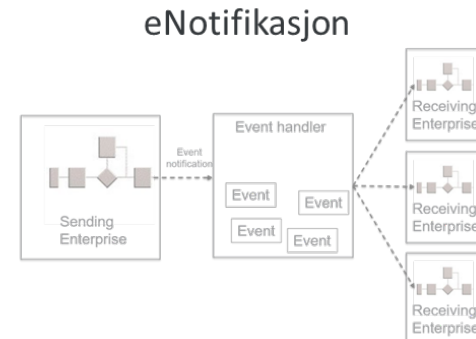
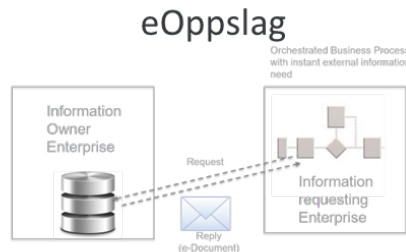
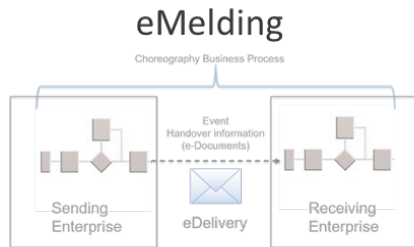
3 Oversende informasjon mellom to parter (uavhengige prosesser)

7 Forespørrelse om informasjon mellom to parter **uten** «umiddelbar» respons (prosess hos en part er avhengig av informasjon fra annen part for å fortsette)

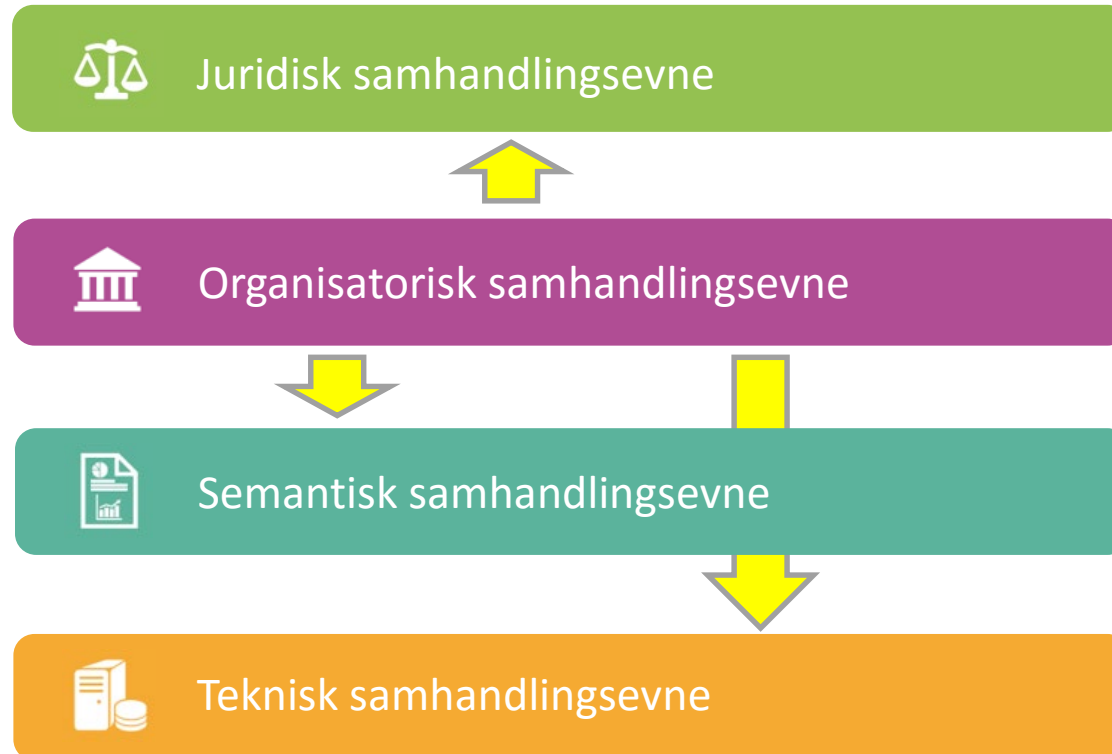
4 Forespørrelse om informasjon mellom to parter med «umiddelbar» respons (prosess hos en part er avhengig av informasjon fra annen part for å fortsette)

5 Notifikasjon til identifisert part (triggerer prosess på tidspunkt mottaker velger)

6 Notifikasjon til mange



# Metode for å gå fra behov til valg av teknologi

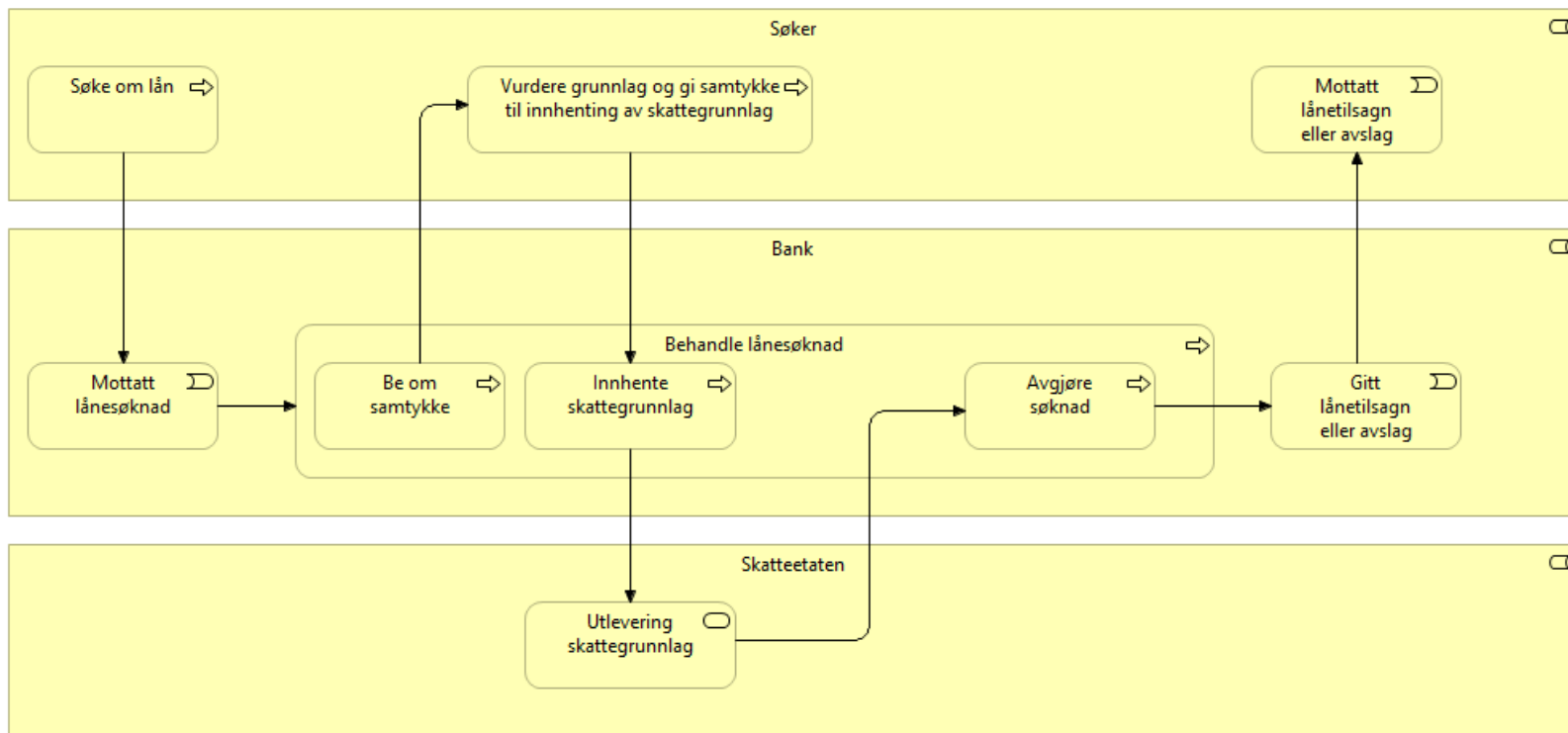




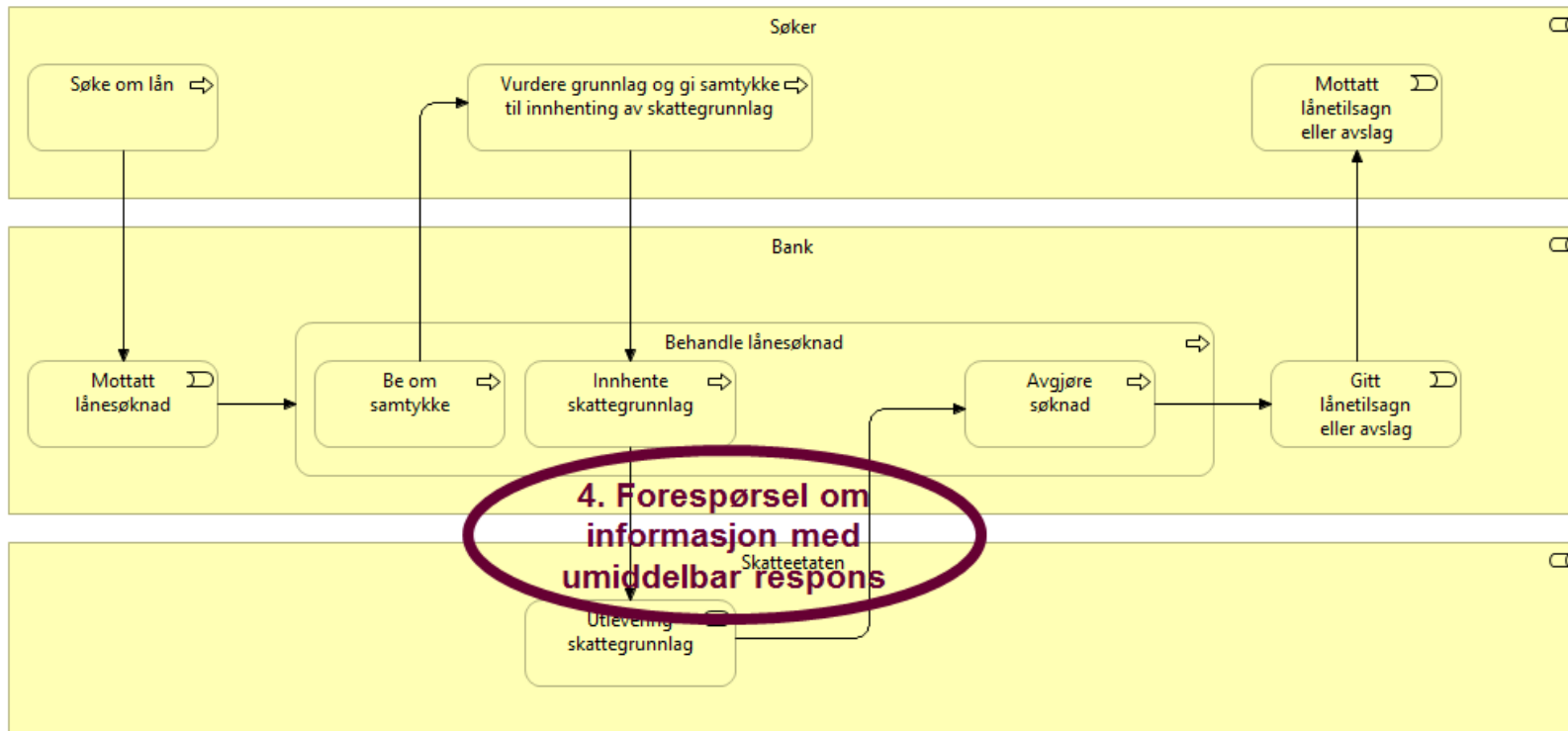
# Fra digital samhandlingsprosess til valg av teknologi i 4 steg

1. Modeller fulldigitaliserte forretningsprosesser med fokus på samhandling
  2. Identifisere samhandlingsmønstre
    - Kan gjøres i parallell med steg 1
  3. Identifisere referansearkitektur
  4. Identifisere løsningsarkitektur
- Bruker samtykkebasert lånesøknad som eksempel
    - Takk til SKD for lån av case

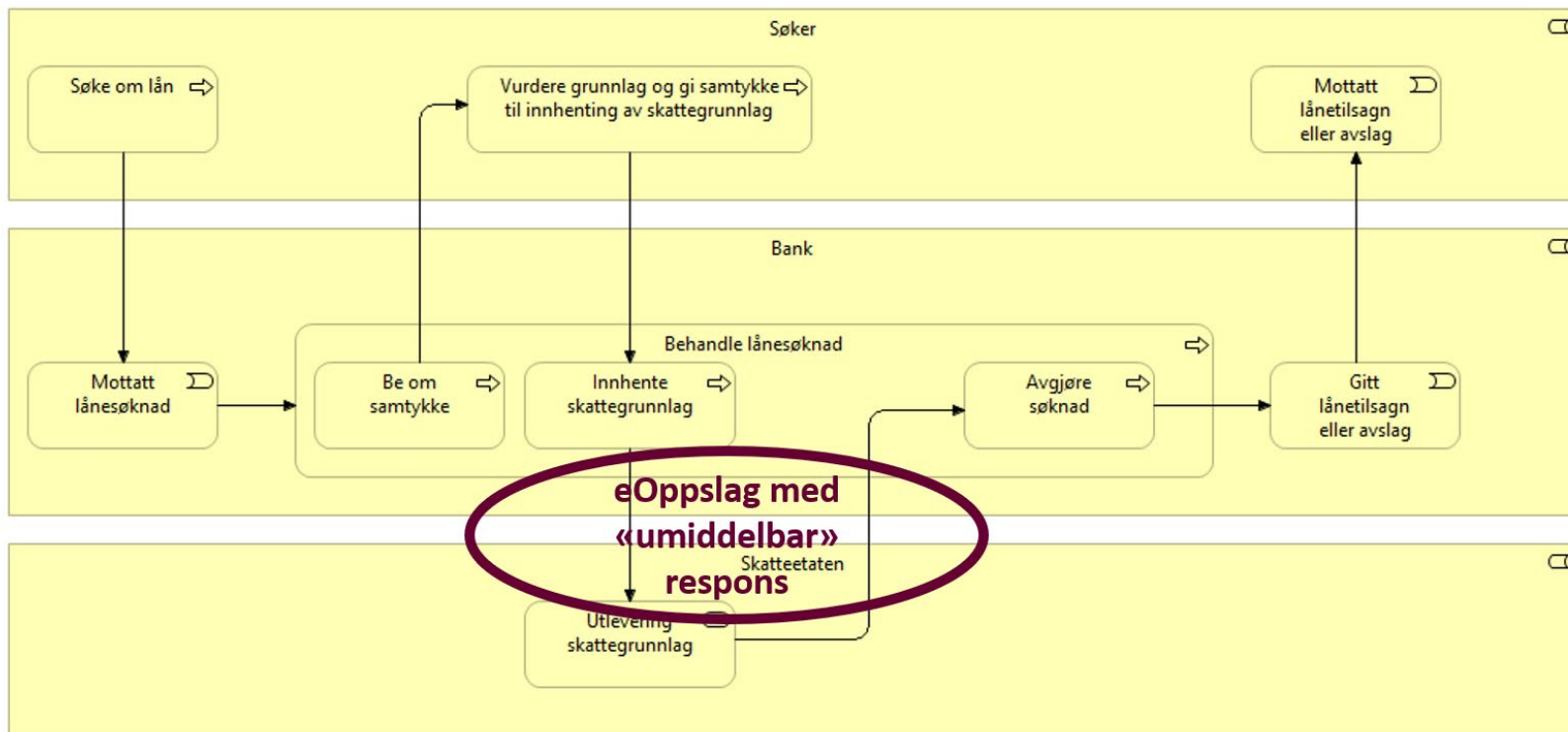
# Steg 1 - Modeller fulldigitaliserte forretningsprosesser med fokus på samhandling



## Steg 2 - Identifisere samhandlingsmønstre



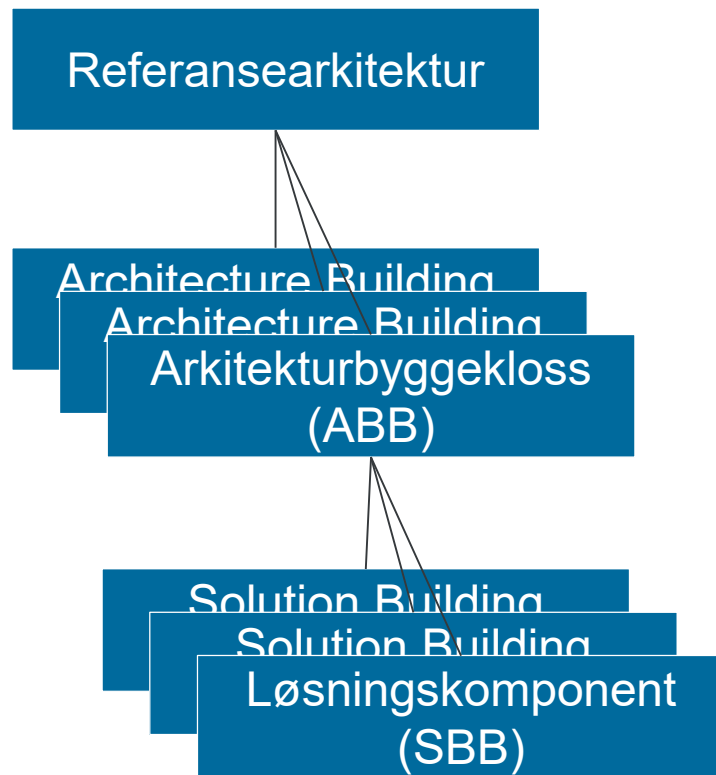
# Steg 3 - Identifisere referansearkitektur



# Steg 4 - Identifisere løsningsarkitektur

## Referansearkitektur eOppslag

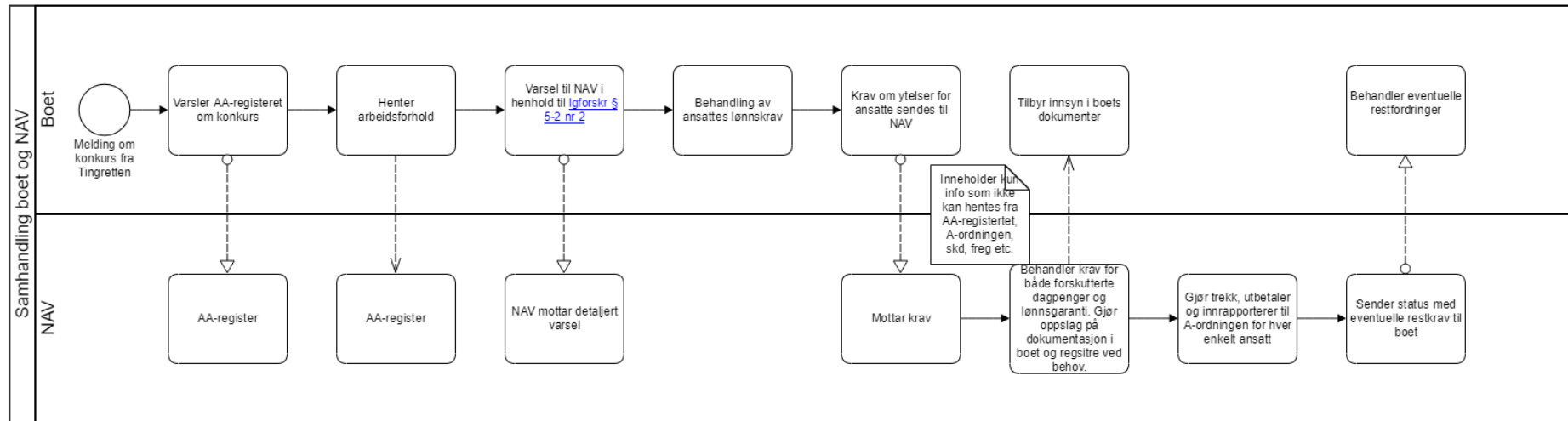
- REST stil tjenestekall er beste praksis
- Virksomhet autentiserer seg mot maskinporten og får utstedt access token som de legger ved API kall



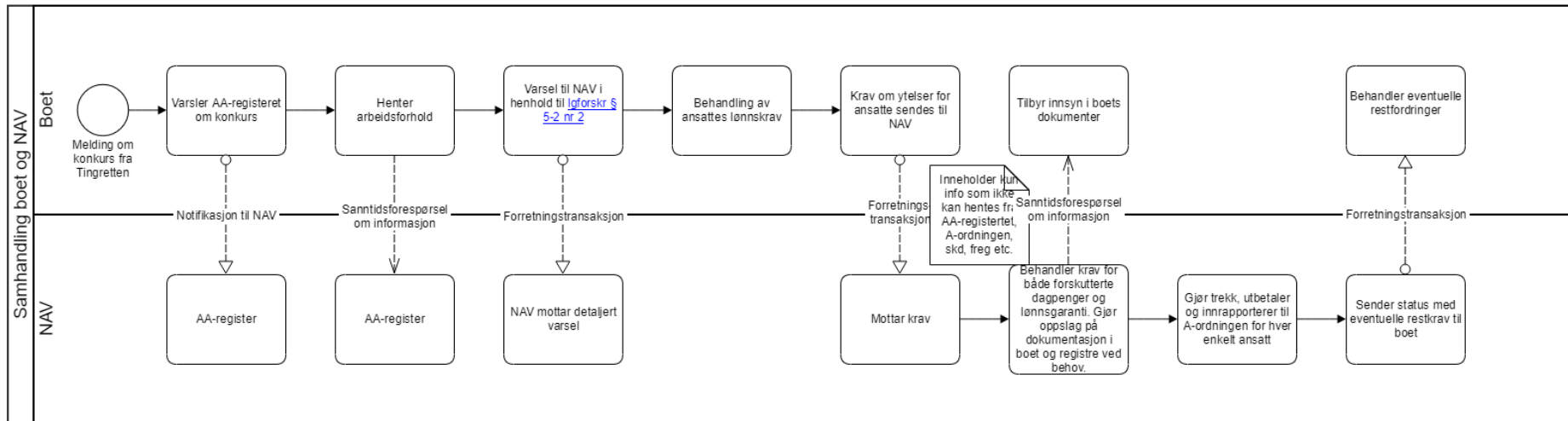
# Fra digital samhandlingsprosess til valg av teknologi i 4 steg – annet eksempel

- Samhandling mellom bostyre og lønnsgaranti
- Dette er en tidlig versjon av prosessen –  
Brønnøysundregistrene har ikke vært involvert enda
  - Benyttet til å løfte diskusjon hos fagsiden i NAV
  - Samhandlingsmønstre og prosess vil kunne endre seg

# Steg 1 - Modeller fulldigitaliserte forretningsprosesser med fokus på samhandling

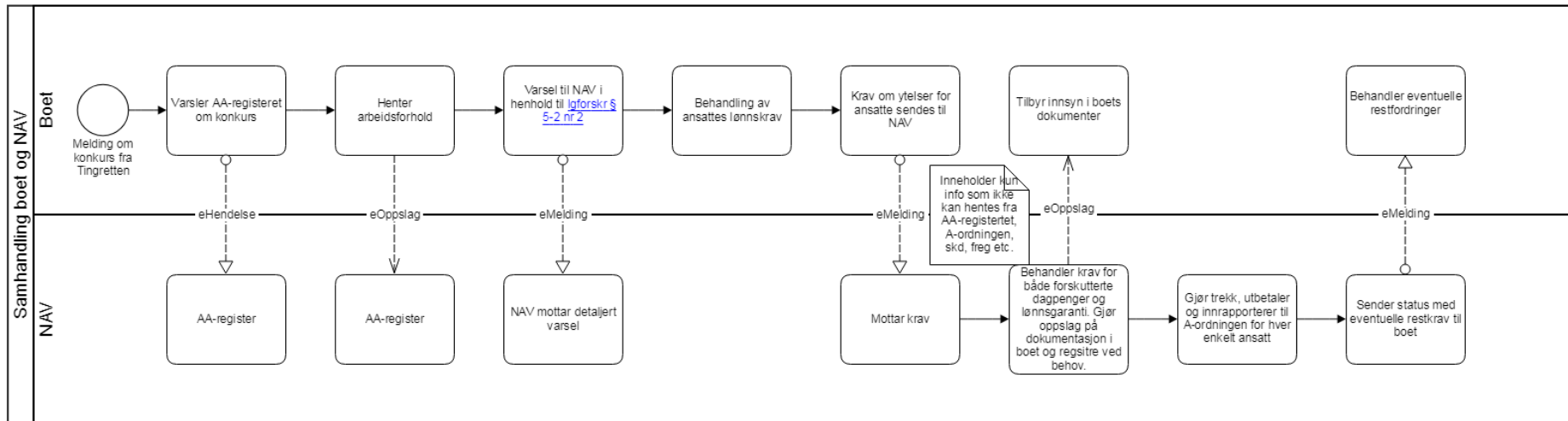


# Steg 2 - Identifisere samhandlingsmønstre





# Steg 3 - Identifisere referansearkitektur



# Hvordan jobbe med og dele beste praksis

- Behovsdrevet utvikling av beste praksis
  - Sikre at det ikke blir en teoretisk øvelse
  - Tenke MVP også på dokumentasjon
  - Utviklere er også interessenter
- Dokumentere i github
- Etatene bidrar – Difi holder i helhet
- Kontinuerlig forbedre
- Ingen formelle høringer/ godkjenninger

# Spørsmål?

Kontaktinfo:

Håkon Jendal

[hakon.jendal@nav.no](mailto:hakon.jendal@nav.no)