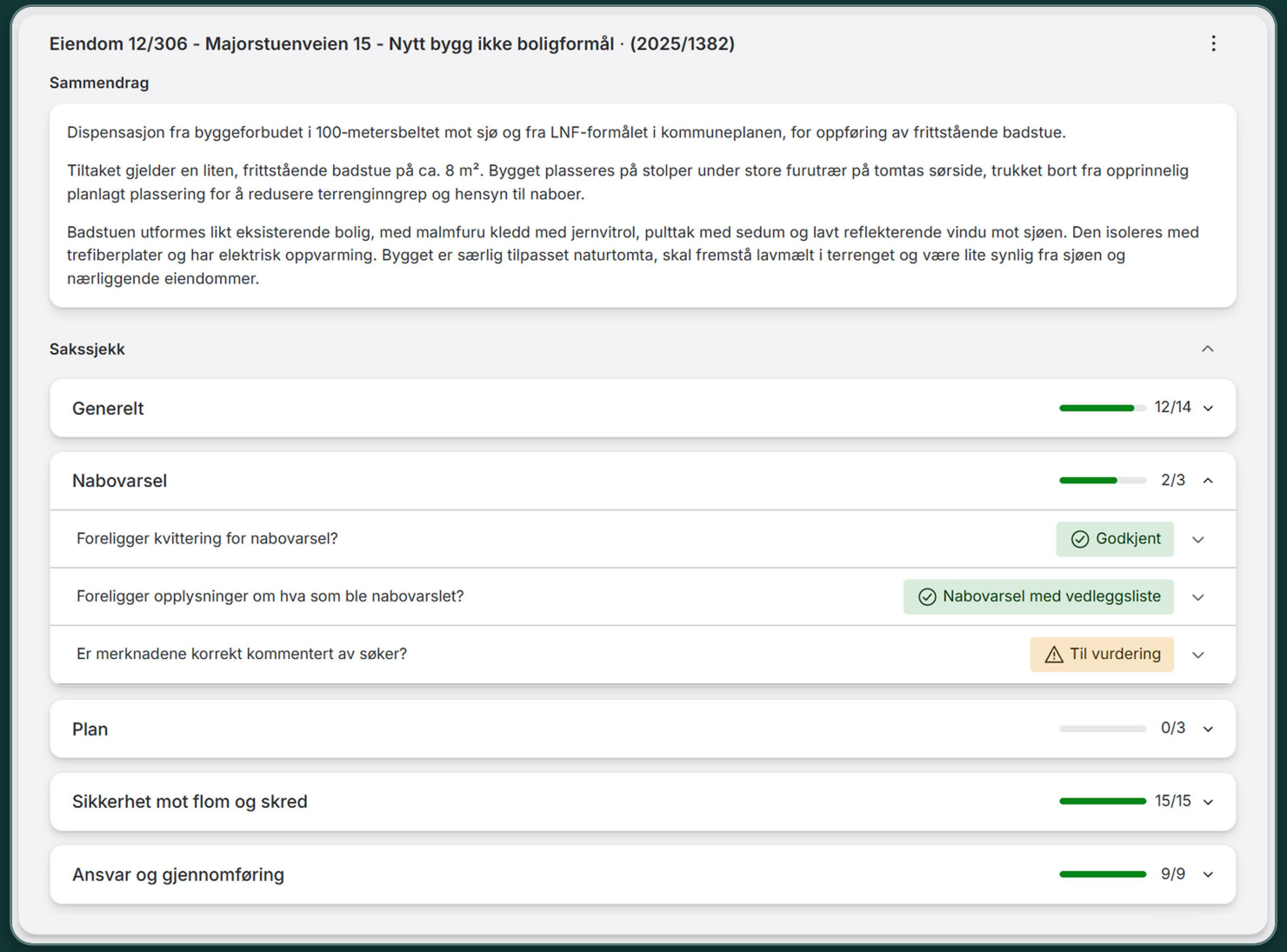
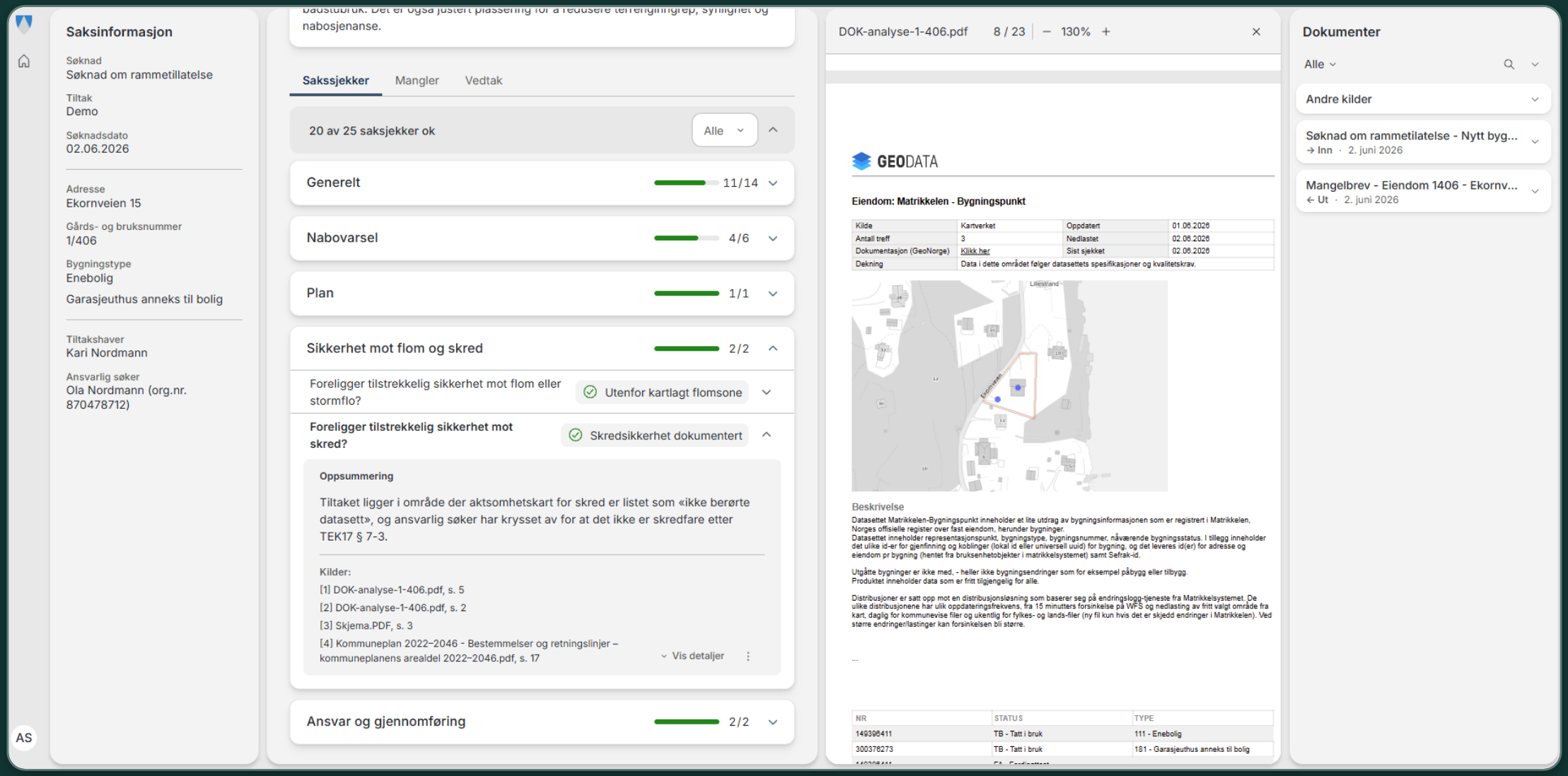
Saksassistenten

Nesodden kommune og Netcompany

Saksassistenten

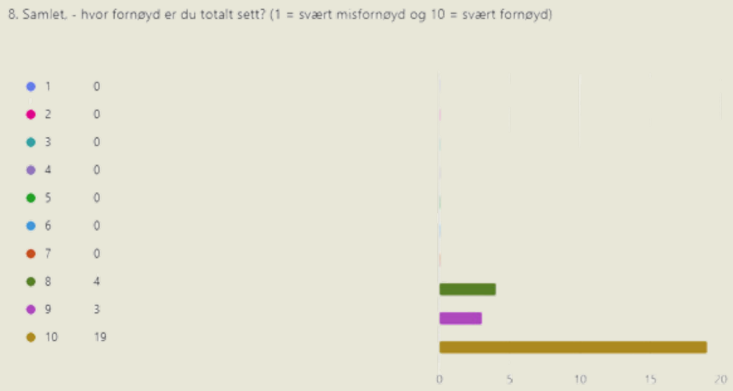


Saksassistenten



Gevinster - byggesak

- Økt produktivitet – kortere saksbehandlingstid
  - Reduserer 2 årsverk 2026/ 2027
- Reduksjon i gebyrer fra 2027
- Økt kvalitet i saksbehandlingen
- Styrket omdømme
- Brukerorienterte tjenester



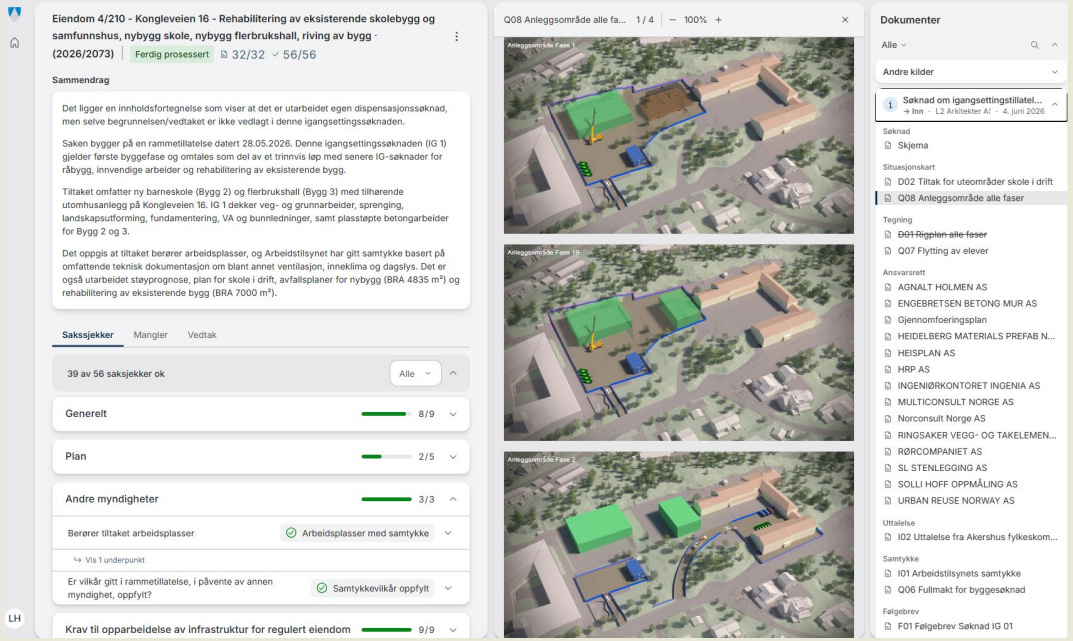
Arbeidsoppgaver	Besparelse timer
Komplett vurdering	3,5
Skrive mangelbrev	3,5
Skrive vedtaksbrev	6
Sjekk reguleringsplan	2
Sjekk gjennomføringsplan	0,75
Sjekk nabovarsel	0,75
Vedtak (VT)	0,5

Madeleine Salveson,
leder for byggesak Nesodden kommune:
«Målet er at du skal få raskere svar på din søknad og at vi kan få mer tid til å gi god veiledning.»

ERFARINGER

TILBAKEMELDINGER FRA SAKSBEHANDLERNE

- ⇒ Mer samlet på en flate og lettere oversikt over saksdokumenter
- ⇒ Automatisk innhenting av data
- ⇒ Sammendrag av saken og automatisk sjekk av sjekklisten
- ⇒ Genererer utgangspunkt for vedtak- og mangelbrev
- ⇒ Lettere oversikt over tidligere faser



AI Vurderinger	26,316
False positives	0.39 %

Nullpunktsmålinger

Søknadstype: Igangsettingstillatelse

Dispensasjon?: nei

Saksbehandlingsfrist: 3 uker

Total tidsbruk fra mottatt søknad til vedtak

	Tidsbruk (dager/uker)
Tid fra mottatt søknad til fordelt	0 dager
Tid fra fordelt til saksbehandler til oppstart sakssjekk	2 dager
Behandlingstid før mangelbrev/uttalelse	8 dager (frem og tilbake med mailer
Total tid på vent (venter på svar fra søker)	
Tid fra sendt til uttalelse til mottatt uttalelse	-
Behandlingstid vedtak	2 dager
Tid fra sendt til godkjenning til ekspedert vedtak	0 dager
Sum total tidsbruk	12 dager
Tid fra mottatt søknad til komplett søknad	8 dager
Faktisk saksbehandlingstid	4 dager

Tidsbruk på arbeidsoppgaver

	Tidsbruk (timer)
Gjennomgang av sjekkpunkter for mottatt søknad (sjekkliste MS)	0,25 t
Gjennomgang av sjekkpunkter for komplett vurdering (sjekkliste KS)	3 t (tid samlet med gjennomgang av innsendt dokumentasjon)
- Sjekk av reguleringsplan	0,5 t
- Sjekk av gjennomføringsplan	0,25 t
- Sjekk av nabovarsel	0,25 t
Skrive mangelbrev (hvis relevant)	4 t (fordelt på flere mailer og telefonsamtaler)
Skrive brev til uttalelse (hvis relevant)	-
Gjennomgang av sjekkpunkter for vedtak (sjekkliste VT)	0,25 t
Skrive vedtaksbrev	1 t
Sum arbeidstimer hos saksbehandler	9,5 t

Søknadstype: Dispensasjon

Dispensasjon?: JA

Saksbehandlingsfrist:12 uker

Total tidsbruk fra mottatt søknad til vedtak

	Tidsbruk (dager/uker)
Tid fra mottatt søknad til fordelt	0 dager
Tid fra fordelt til saksbehandler til oppstart sakssjekk	7 dager
Behandlingstid før mangelbrev/uttalelse	-
Total tid på vent (venter på svar fra søker)	-
Tid fra sendt til uttalelse til mottatt uttalelse	-
Behandlingstid vedtak	17 dager (kanskje 2 dager med arbeid)
Tid fra sendt til godkjenning til ekspedert vedtak	7 dager
Sum total tidsbruk	31 dager
Tid fra mottatt søknad til komplett søknad	0 dager
Faktisk saksbehandlingstid	31 dager

Tidsbruk på arbeidsoppgaver

	Tidsbruk (timer)
Gjennomgang av sjekkpunkter for mottatt søknad (sjekkliste MS)	0,25 t
Gjennomgang av sjekkpunkter for komplett vurdering (sjekkliste KS)	0,25 t
- Sjekk av reguleringsplan	-
- Sjekk av gjennomføringsplan	-
- Sjekk av nabovarsel	0,25 t
Skrive mangelbrev (hvis relevant)	-
Skrive brev til uttalelse (hvis relevant)	-
Gjennomgang av sjekkpunkter for vedtak (sjekkliste VT)	1 t
Skrive vedtaksbrev	5t
Sum arbeidstimer hos saksbehandler	6,75 t

Søknadstype: Ett-trinn

Dispensasjon?: nei

Saksbehandlingsfrist: 3 uker

Total tidsbruk fra mottatt søknad til vedtak

	Tidsbruk (dager/uker)
Tid fra mottatt søknad til fordelt	42 dager
Tid fra fordelt til saksbehandler til oppstart sakssjekk	20 dager
Behandlingstid før mangelbrev/uttalelse	1 dag + 5 dag + 5 dager
Total tid på vent (venter på svar fra søker)	0 dager + 8 dager + 0 dager
Tid fra sendt til uttalelse til mottatt uttalelse	-
Behandlingstid vedtak	14 dager
Tid fra sendt til godkjenning til ekspedert vedtak	0 dager
Sum total tidsbruk	95 dager
Tid fra mottatt søknad til komplett søknad	81 dager
Faktisk saksbehandlingstid	14 dager

Tidsbruk på arbeidsoppgaver

	Tidsbruk (timer)
Gjennomgang av sjekkpunkter for mottatt søknad (sjekkliste MS)	3 t
Gjennomgang av sjekkpunkter for komplett vurdering (sjekkliste KS)	2 t
- Sjekk av reguleringsplan	0,5 t
- Sjekk av gjennomføringsplan	0,25 t
- Sjekk av nabovarsel	0,25 t
Skrive mangelbrev (hvis relevant)	1 t
Skrive brev til uttalelse (hvis relevant)	-
Gjennomgang av sjekkpunkter for vedtak (sjekkliste VT)	- (glemte å registrere)
Skrive vedtaksbrev	- (glemte å registrere)
Sum arbeidstimer hos saksbehandler	7 ++ timer

Investeringsanalyse

Nye tiltak

Innsparingstiltak

Driftskostnadene er spesifikke for Nesodden. Vi har fått en rimeligere pris fordi vi har tatt en større del av investeringskostnaden og bidrar aktivt i utviklingsarbeidet.

År:	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Totalt
Prosjektkostnader (P)	480	3 000	960	960	0	0	0	0	0	0	5 400
Driftskostnader ny løsning (D)		9	60	66	69	73	77	80	84	89	608
Sum brutto nyttevirkning (B)	**0**	**500**	**4 917**	**6 591**	**8 042**	**8 261**	**8 489**	**9 957**	**10 253**	**10 560**	67 571
Nettogevinster (B-P-D)	**-480**	**-2 509**	**3 017**	**4 185**	**6 405**	**6 621**	**6 845**	**8 310**	**8 601**	**8 905**	49 901
Nåverdi	-480	-2 276	3 366	4 579	6 247	6 110	5 978	6 685	6 555	6 429	43 193
Akkumulert nåverdi	**-480**	**-2 756**	**611**	**5 189**	**11 436**	**17 546**	**23 524**	**30 209**	**36 764**	**43 193**	

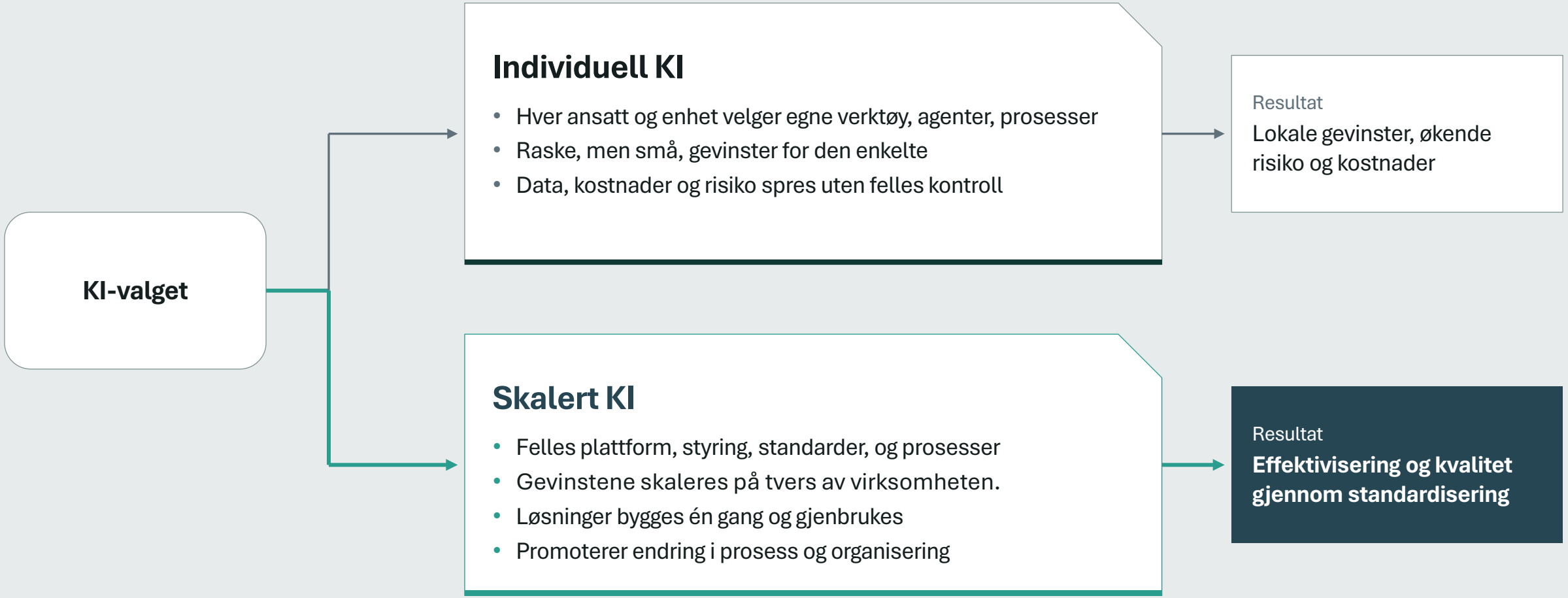
Prissatte netto gevinster

Saksbehandling pipe	Nullpunktmåling (antatt tidsbruk, min.)	Forsiktig estimat, frigjort tid min.	Optimistisk estimat, frigjort tid min.
Sakssjekk	120	60	105
Sammenstilling av saken og skrive svarbrev	120	60	90

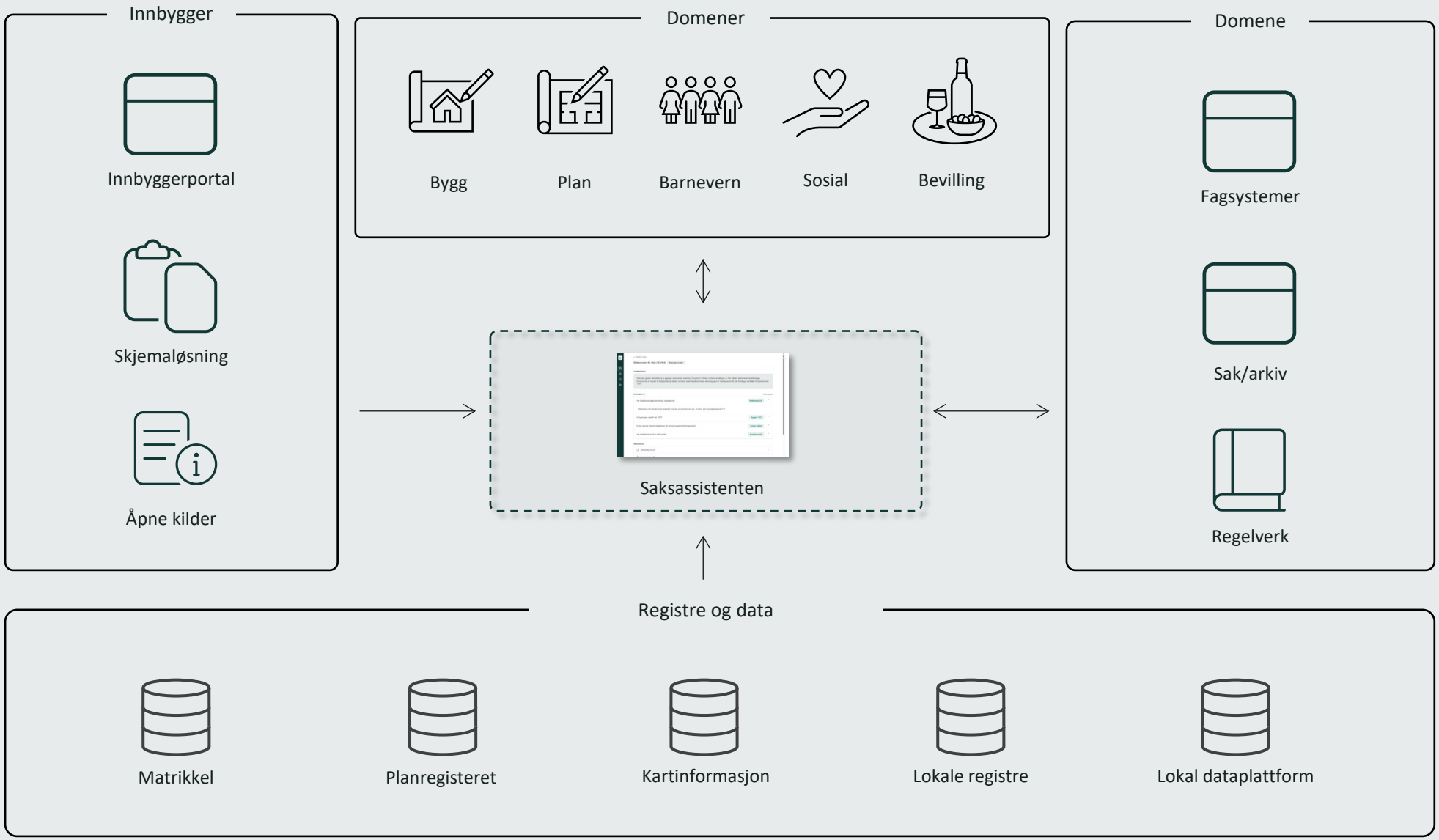
År:	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Sum over hele tiltakets levetid
Reduksjon lønnskostnader	0	0	3 037	4 211	5 475	5 694	5 922	7 390	7 686	7 993	47 409
Reduksjon årsverk		0	3	4	5	5	5	6	6	6	
Reduksjon av konsulent-innleie		500	1 500	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	16 000
Reduksjon fagapplikasjoner			380	380	567	567	567	567	567	567	4 162
Sum brutto nyttevirkning (B)	**0**	**500**	**4 917**	**6 591**	**8 042**	**8 261**	**8 489**	**9 957**	**10 253**	**10 560**	67 571

Fra individuell til skalert KI

Kommunen står ved et veivalg: individuell KI eller felles KI



Saksassistenten i sentrum av kommunens økosystem



Gevinster – fra individuell til skalert KI

Ansvarlig skalering av KI i organisasjonen

Effektivisering gjennom standardisering

Skalerbarhet

Skaler AI-bruken fra enkle prototyper til virksomhetskritiske løsninger

Gjenbruk av løsninger

Bygg én gang, bruk overalt. Del og gjenbruk vellykkede AI-komponenter på tvers av fagområder

Kostnadskontroll

Unngå uforutsigbare utgifter med full kontroll og innsikt i AI-kostnadene

Kvalitet gjennom standardisering

Personvern

Personopplysninger behandles i tråd med GDPR, med dataminimering og tydelig behandlingsgrunnlag

Data-sikkerhet

Dataene beskyttes med tilgangsstyring, kryptering og drift i sikre, godkjente miljøer

Likebehandling

Samme prosess hver gang medfører økt likebehandling, og mindre menneskelig subjektivitet.

Sporbarhet

AI-beslutninger og resonnementer, logges og kan etterprøves, med oversikt over datakilder som la grunnlaget for vurderingen