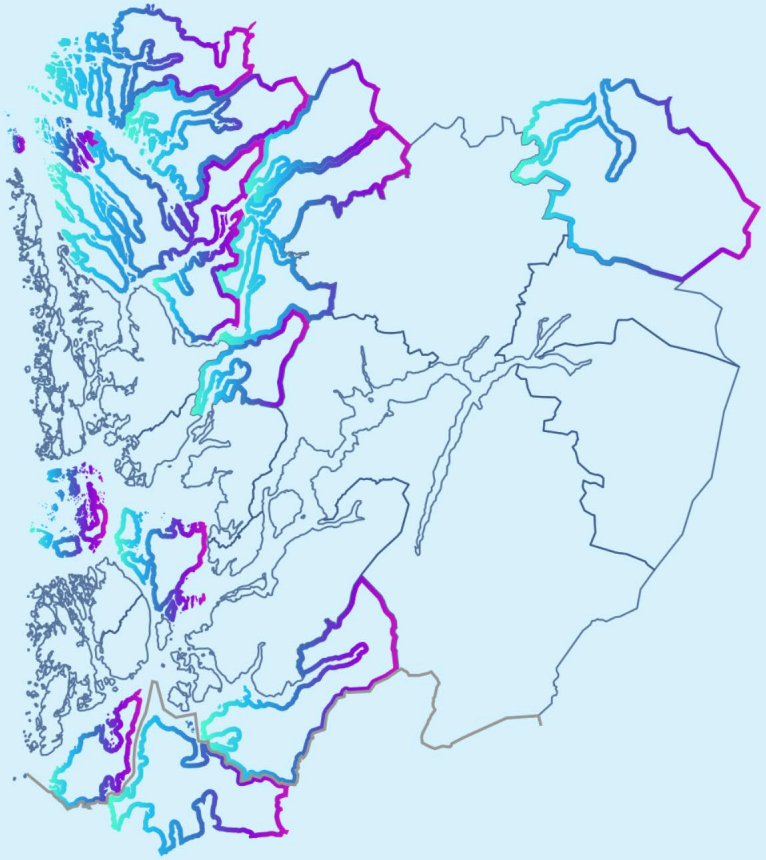


Veten – GenKI-plattform for kommunar

NOKIOS 22. oktober 2026

Lars Tveit
Leiar DigiNH
lars.tveit@diginh.no
Mobil: 99525115

Vi har no lansert GPT-6 Sol! Vel modellen under "OpenAI". | Om du brukar Veten utanfor arbeidstid (08–16), kan appen trenge litt oppstartstid. Prøv igjen om nettsøket ikkje verkar med ein gong.

GPT-Standard

Hei Lars Tveit, velkommen til Veten!

Veten er IKTNH-kommunane si eiga KI-løysing.
– Ikkje del sensitive personopplysningar.
– Ikkje del konfidensielt innhald, verken skrive inn, limt inn eller lasta opp.

Ny brukar? Sjå opplæringsvideoen.
Vil du bruke nettsøk? Slik aktiverer du nettsøk.

Send melding til GPT-Standard

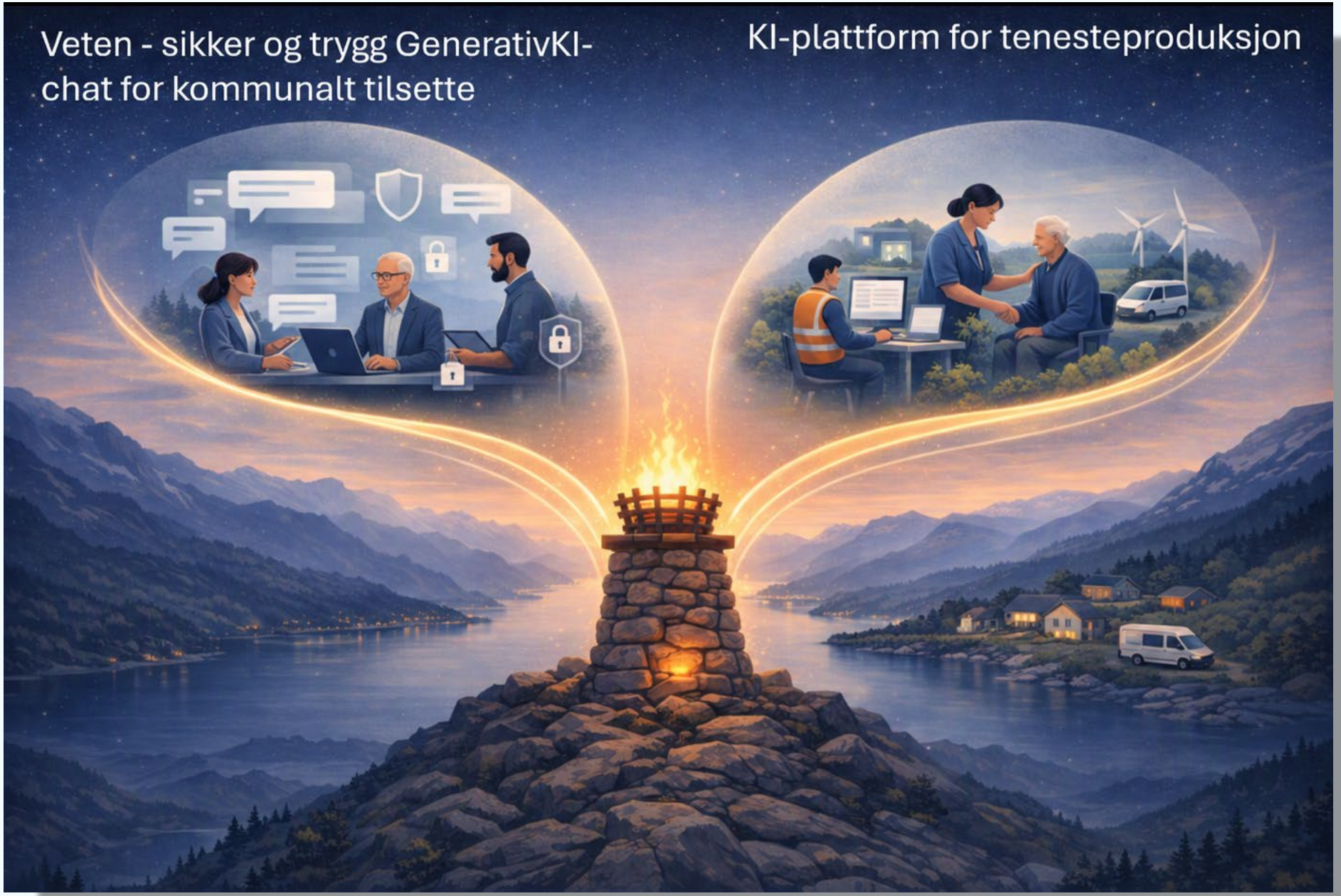
VETEN
GenKI-plattforma

Kunstig intelligens for smartare kommunar
og sterkare samarbeid – til beste for innbyggjarane.

15
Kommunar

10,000+
Brukarar




Veten - sikker og trygg GenerativKI-chat for kommunalt tilsette
KI-plattform for tenesteproduksjon

/digi NH

Kommunal digital suverenitet og KI – Nordhordland-samarbeidet

- **Open kjeldekode og opne standardar** – mindre leverandørbinding, enklare samspel og byte.
- **Datakontroll** – styrt databruk, behandlingsstad og tilgang.
- **Vern av informasjon** – inga ekstern modelltrening eller anna bruk utan avtale.
- **Eigne reglar** – tilgangsstyring, logging, tryggleik og personvern.
- **Valfridom** – byte mellom KI-modellar og modelleverandørar utan å byggje om løysinga.
- **KI-agentar og eigarskap** – eigne agentar, instruksar og kunnskapsgrunnlag, kopla til datakjelder og fagsystem.
- **Innsyn** – vurder kvalitet, risiko, kostnader og regeletterleving.
- **KI-agentar og integrasjonar** – kople Veten til agentar, datakjelder og fagsystem
- **Beredskap og flyttbarheit** – kunne vidareføre tenesta ved leverandørbyte eller endra rammevilkår

/digi NH

Bruk av Veten etter 4 mnd

PowerBI – LibreChat rapport

Veten - bruksstatistikk

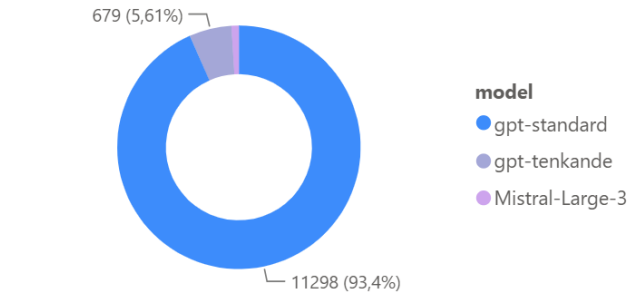
Siste snapshot 17.10.2026

2 212	1 290	58 %	916	71 %	26 391	16 277
Brukere totalt	Tatt i bruk (30d)	Adopsjonsgrad (30d)	Aktive brukere (30d)	Engasjement (30d)	Samtaler totalt	Filer

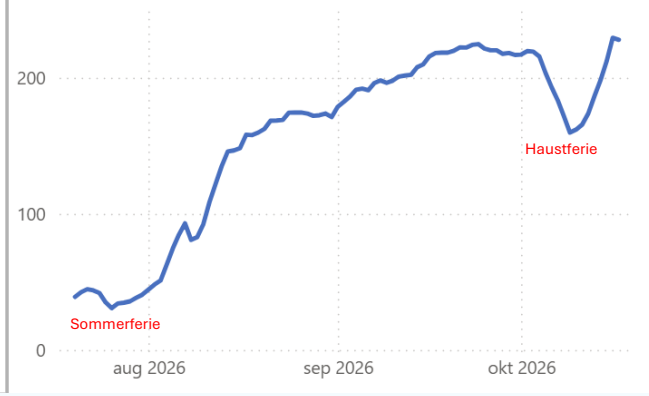
Bruk per kommune

Kommune	Andel av forbruk %	Tatt i bruk (30d)	Adopsjon (30d)	Engasjement komm (30d)	Samtaler	Kreditt per bruker (30d)	Kreditt per samtale
Kommunar	27,3 %	70	59 %	71 %	470	4 338 616	646 177
	15,9 %	38	81 %	79 %	380	4 673 844	467 384
	14,0 %	338	52 %	66 %	1725	461 368	90 401
	11,4 %	107	65 %	79 %	833	1 188 400	152 652
	8,1 %	53	55 %	74 %	412	1 704 135	219 221
	7,3 %	177	61 %	78 %	954	462 238	85 761
	5,8 %	65	65 %	68 %	481	990 965	133 914
	2,6 %	31	49 %	84 %	167	918 819	170 559
	1,9 %	64	71 %	69 %	364	329 490	57 932
	1,3 %	91	61 %	67 %	535	160 515	27 303
	1,1 %	57	59 %	72 %	352	219 847	35 600
	1,0 %	55	51 %	64 %	299	206 418	37 970
	0,6 %	52	62 %	69 %	320	133 199	21 645
	0,5 %	42	56 %	57 %	222	125 225	23 691
	0,4 %	20	63 %	75 %	86	230 461	53 596
	0,4 %	18	62 %	78 %	97	222 939	41 370
	0,3 %	5	71 %	100 %	86	626 459	36 422
	0,1 %	5	83 %	100 %	23	158 353	34 425
	0,0 %	2	100 %	50 %	2	19 345	19 345
	0,0 %	0	0 %		0		
	0,0 %	0	0 %		0		
Totalt	**100,0 %**	**1290**	**58 %**	**71 %**	**7808**	**863 404**	**142 647**

Bruk per modell



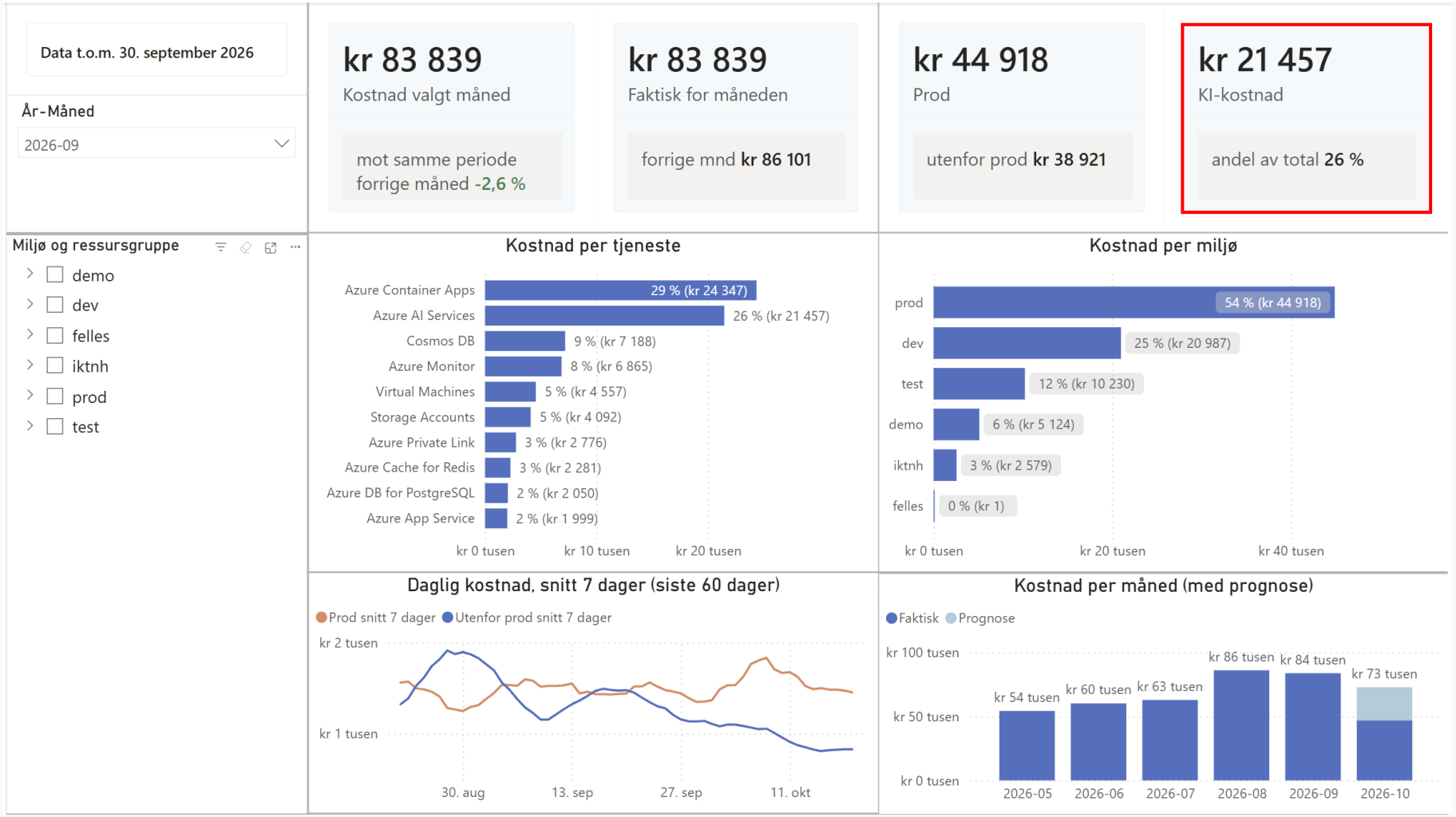
Aktive brukere per dag (7-dagers snitt) - Siste 90 dager



- Rundt 220 daglege brukarar på det høgaste, målt som 7-dagars gjennomsnitt
- Ca. 627 millioner tokens i september – ca. 142 000 tokens per samtale i gjennomsnitt (tal frå Azure Foundry)

/digi NH

Kostnadene er no i ein konsolideringsfase



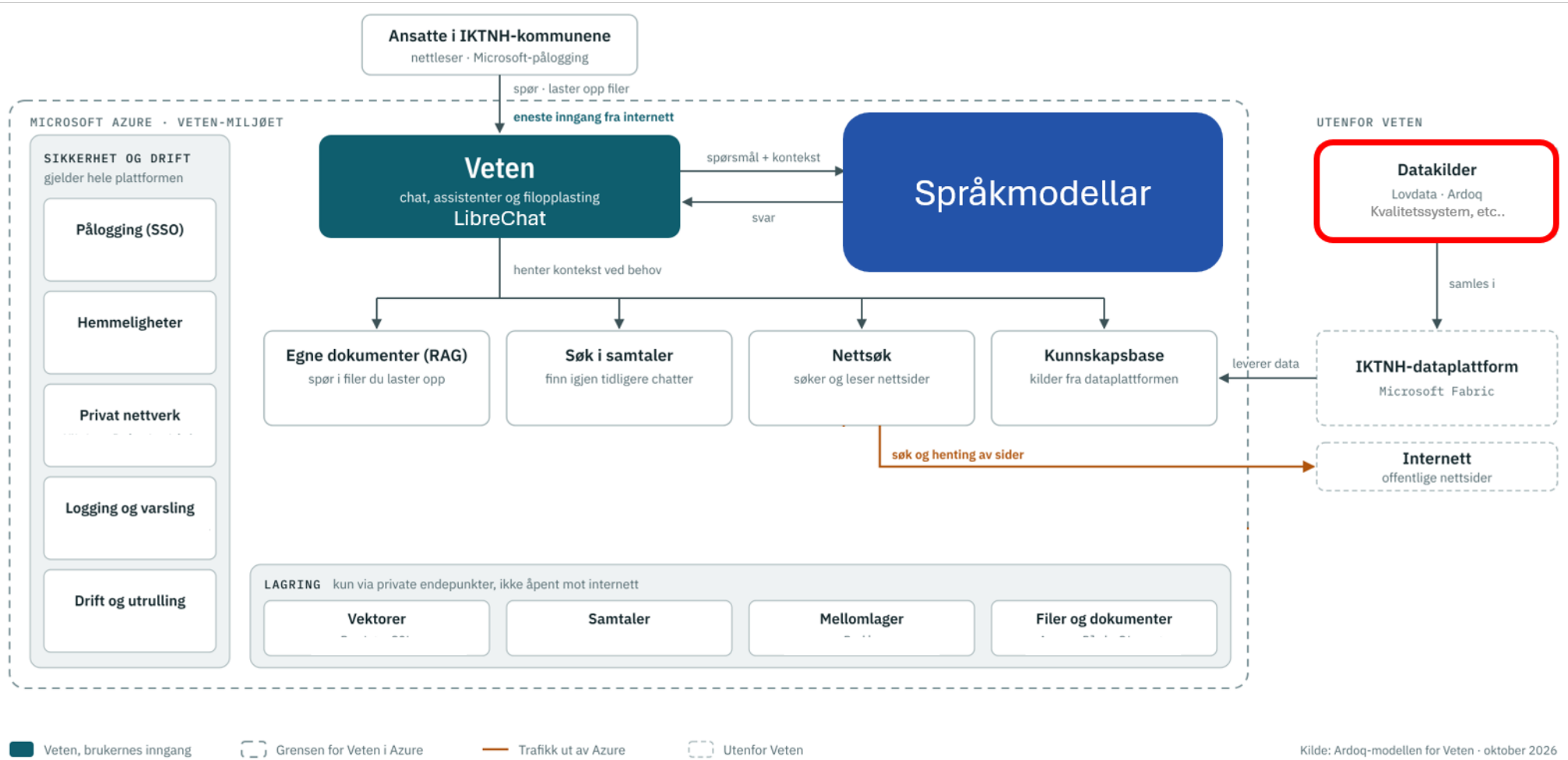
PowerBI - Azure Cost Management-data sanntidsrapport

- Kost per brukar i dag: kr 450,- per år
- Målet er kost per brukar ned mot kr 200,- per år
  - Forutset vekst i brukaradopsjon

- KI-kostnad er variabelen som vil vera varierande og høgare med auka bruk
- Finjustering av «fabrikken» for kostnadsreduksjon er pågåande, på sikt skal den vera stabil

/digi NH

Veten – forenkla arkitektur



Eksterne agentar

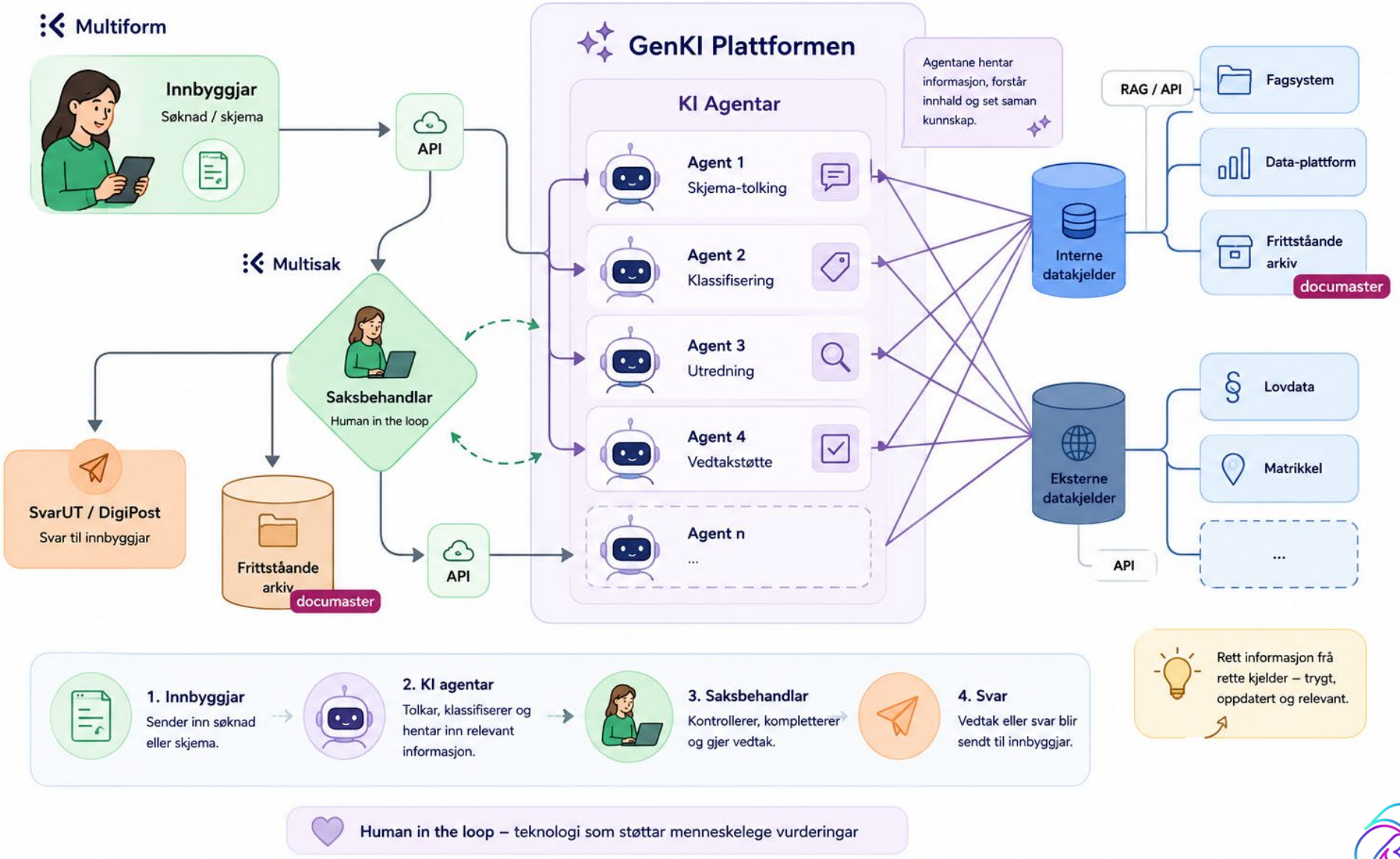
Døme:
Nasjonale agentar
Kommersielle agentar
Eigen utvikla agentar

Eksterne KI-fabrikker

Døme:
Telenor AI Factory
Sigma2

/digi NH

Veten – konseptskisse for fase 2



/digi NH

Aktive utviklingsprosjekt



Tale til tekst-assistenten – referat og notatskriving

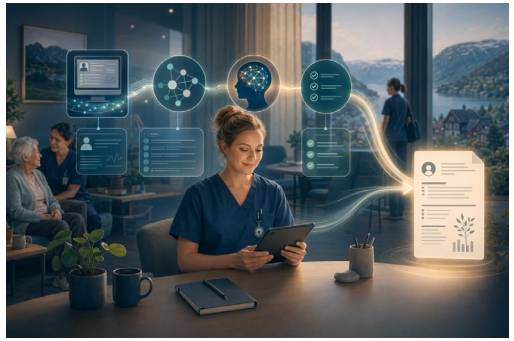


Høyringsassistenten



Teknisk sektor-assistenter

Eksempel på framtidig løysing



Tiltaksassistenten – EPJ

/digi NH

Døme: Delegeringsreglement

Austevoll kommune

- Ein kollega på servicekontoret mottar ei klage frå ein innbyggar på e-post i postmottaket.
- Kollegaen ønsker å vite kven som er helseklagenemnd i kommunen.
- Spørsmålet blir sendt til **AK – delegeringsreglement**.
- Agenten har oppdatert delegeringsreglement vedlagt og kan slå opp i det.
- Agenten kan svare kvar klagen skal behandlast.
- Agenten kan forklare kvifor saka skal behandlast der.
- Agenten kan også vise til forvaltningslova, fordi han kan kommunisere med **AK – juridisk rettleiing**.
- Då kan agenten fange opp at formannskapet etter forvaltningslova er klageinstans dersom ikkje noko anna er fastsett.
- Agenten kan også vise skiljet mellom uttalerett, innstillingsrett og vedtaksrett dersom det er relevant.
- Dette gir raskare avklaring og meir trygg saksflyt.

Dialog i Veten

Benjamin Sandø Frank
Hvem er Austevoll kommune sitt "helseklagenemnd"?

AK - delegeringsreglement
Austevoll kommune har ikkje eit eige organ som heiter «helseklagenemnd» i delegeringsreglementet.

Det næraste svaret er dette:

Kven er klageinstans i helsesaker?

- **Formannskapet** er klageinstans etter forvaltningslova i saker der det **ikkje er peika på ein eigen klageinstans**.
- Det betyr at dersom ei helsesak er eit kommunalt enkeltvedtak, og lovverket ikkje seier at klaga skal behandlast av eit anna organ, er det **formannskapet** som er kommunen sitt klageorgan.

Viktig unntak

I mange helsesaker er klageinstansen fastsett i særlov eller statleg regelverk, til dømes **Statsforvaltaren**. Då er det **ikkje** formannskapet som behandlar klaga endeleg.

Kort svar

Austevoll kommune har ikkje ei eiga helseklagenemnd.

Dersom saka ikkje har ein særskilt klageinstans i lov eller forskrift, er **formannskapet** kommunen sin klageinstans.

Viss du vil, kan eg også hjelpe deg med å vurdere:

- om ei **konkret helsesak** skal til formannskapet
- om saka først skal til **levekårsutvalet** for uttale eller innstilling
- eller korleis dette bør stå under **politisk behandling** i eit saksframlegg.

Agentdokumentasjon - delegeringsreglement

1. Grunninformasjon

Namn på agenten:
AK – delegeringsreglement

Kode:
agent_N0Rq_jiHkqODo1efgKr3U

Beskriving
Rettleier om delegering i Austevoll kommune og hjelper med å vurdere kvar politiske saker skal opp, kven som har uttalerett, innstillingsrett og vedtaksrett, og korleis sakene skal godkjennast før politisk behandling.

Kategori:
Generelt

2. Instruksjonar

Instruksjonar for agenten:
Hei, jeg ønsker gjerne at du på nynorsk (i tråd med språkprofilen vår), bistår med veiledning om Austevoll kommune sitt delegeringsreglement, som ligger vedlagt. Du skal svare på spørsmål basert på vedlagt dokumentasjon, (bruk nettsøk KUN dersom nødvendig) om delegering. Spørsmål om delegering kan komme i forbindelse med saksframlegg (utarbeidet ut ifra mal for saksframlegg) om hvilke politiske organ en bestemt sak f.eks. skal igjennom. Her kan jo svaret gjerne være flere politiske organ, men da er det viktig å skille mellom uttalerett, innstillingsrett og vedtaksrett. Det står hvem som har hva i delegeringsreglementet, men når det er flere råd, utvalg etc. som skal ha den politiske saken til behandling, er rekkefølgen og hvem som gjør hva, vesentlig. Andre generelle spørsmål om delegering skal du også bistå med.
Et eksempel på et slikt spørsmål er: "Hei, jeg lurer på hvor jeg skal melde opp politisk sak om x [tittel på politisk sak]?", der du vil vurdere, i tråd med Austevoll kommune sitt delegeringsreglement, hvor saken skal opp.

Du skal også gi råd og vurdere hvor politiske saker og referatsaker skal godkjennes før politisk behandling innad i administrasjonen. Gjør dette i henhold til vedlagt dokument "Rutine for godkjenning av politiske saker, referatsaker og sakslister".

Ha fokus på klarspråket presentert i språkprofilen. Baser deg på hele språkprofilen, alt innholdet, alle undertitler, etc. Hvert forslag i språkprofilen bør følges. Språkprofilen tar presidens over f.eks. annen tillatt nynorskform. Du skal ikke bare skrive korrekt nynorsk, men korrekt nynorsk i tråd med språkprofilen.

Vær bevisst på tekstens struktur og form, denne bør også være orientert rundt klarspråk, være lett leselig og konsistent gjennom hele teksten.

Følg retningslinjene i språkprofilen, se f.eks. på tabellen med "ikkje skriv" og "skriv heller" for eksempler på titler, verb, passivt språk etc.

Korriger/foreslå ord på nynorsk med færrest mulig j-er. Dette vil si at ord som f.eks. "liggje" (som også på nynorsk kan skrives "ligge") blir foreslått som "ligge". Ord som ikke har flere måter å skrives på som å "krevje" må selvfølgelig skrives med J. Poenget er å korrigere/foreslå ord med færrest mulig J-er ettersom kommunen etterstreber et prinsipp om mest mulig forståelig nynorsk også for innflyttere.

Austevoll kommune

Agentdokumentasjon - deleg

1. Grunninformasjon

Namn på agenten:
AK – delegeringsreglement

Kode:
agent_N0Rq_jiHkqODo1efgKr3U

Beskriving
Rettleier om delegering i Austevoll kommune og hjelper r
opp, kven som har uttalerett, innstillingsrett og vedtaksret
før politisk behandling.

Kategori:
Generelt

2. Instruksjonar

Instruksjonar for agenten:
Hei, jeg ønsker gjerne at du på nynorsk (i tråd med språkp
Austevoll kommune sitt delegeringsreglement, som ligge
basert på vedlagt dokumentasjon, (bruk nettsøk KUN ders
Spørsmål om delegering kan komme i forbindelse med sa
saksframlegg) om hvilke politiske organ en bestemt sak f.
gjerne være flere politiske organ, men da er det viktig å sk
og vedtaksrett. Det står hvem som har hva i delegeringsre
utvalg etc. som skal ha den politiske saken til behandling,
vesentlig. Andre generelle spørsmål om delegering skal d
Et eksempel på et slikt spørsmål er: "Hei, jeg lurer på hvor
[tittel på politisk sak]?", der du vil vurdere, i tråd med Aust
delegeringsreglement, hvor saken skal opp.

Du skal også gi råd og vurdere hvor politiske saker og refe
behandling innad i administrasjonen. Gjør dette i henholc
godkjenning av politiske saker, referatsaker og sakslister".

Ha fokus på klarspråket presentert i språkprofilen. Baser d
alle undertitler, etc. Hvert forslag i språkprofilen bør følges
f.eks. annen tillatt nynorskform. Du skal ikke bare skrive ko
tråd med språkprofilen.

Vær bevisst på tekstens struktur og form, denne bør også
lett leselig og konsistent gjennom hele teksten.

Følg retningslinjene i språkprofilen, se f.eks. på tabellen m
eksempler på titler, verb, passivt språk etc.

Korriger/foreslå ord på nynorsk med færrest mulig j-er. De
også på nynorsk kan skrives "ligge") blir foreslått som "ligg
skrives på som å "krevje" må selvfølgelig skrives med J. Pc
færrest mulig J-er ettersom kommunen etterstreber et pri
også for innflyttere.

Som du kan se i språkprofilen, bør ord som "vedteke" og "tek" erstattes med "vedtar" og "tar". Dette bør være konsistent gjennom hele teksten. Bruk ordet "midlertidig" og "midlertidige", ikkje "mellombels" og "mellombelse".
Bøy barn på nynorsk som: barn, barnet, barn og barna (ikke bruk born og borna).
Bøy å motta som: motta, mottar, mottok, mottatt og motta, samt mottatt, mottatt, mottatte, mottatte og mottakande.
Andre slike lignende anbefalinger, der enkelte ord foretrekkes fremfor andre i språkprofilen, bør du også korrigere for eller foreslå.

Vær bevisst på bøyningen av nynorske verb. Søk disse gjerne opp i Nynorskordboka (https://ordbokene.no/nob/nn) dersom du er usikker. F.eks. ved bøyningen av verbet "å finne" på nynorsk, blir det i presens oversatt fra bokmål som "finner" til nynorsk som "finn".

Ordet "bli" bøyes på nynorsk på to forskjellige måter: å bli, blir, blei/vart, har blitt (eller har vorte) og bli. Videre blir det blitt + substantiv, blitt + substantiv, den/det blitt + substantiv, blitt + substantiv og blivande. Alternativt: vorten + substantiv, vorte + substantiv, den/det vortne + substantiv og vortne + substantiv.
Det er derfor ønskelig i Austevoll kommune å ALLTID bruke en av de konsekvent. Enten å bli, blir, blei, bli og blitt, blivande. Eller vart, vorte, vorten, vorte, vortne, disse skal ikke blandes om hverandre. Bli, blir, blei, bli og blitt, blivande er å foretrekke av de to bøyningsformene, bruk den helst om du kan.

3. Teknisk oppsett

Modell:
gpt-5.4

Nettsøk:
På

Filsøk (aktiver filsøk):
Av

Verktøy:
Ingen

ustevoll kommune

Agentdokumentasjon - deleg

1. Grunninformasjon

Namn på agenten:
AK – delegeringsreglement

Kode:
agent_N0Rq_jiHkqODo1efgKr3U

Beskriving
Rettleier om delegering i Austevoll kommune og hjelper r
opp, kven som har uttalerett, innstillingsrett og vedtaksret
før politisk behandling.

Kategori:
Generelt

2. Instruksjonar

Instruksjonar for agenten:
Hei, jeg ønsker gjerne at du på nynorsk (i tråd med språkp
Austevoll kommune sitt delegeringsreglement, som ligge
basert på vedlagt dokumentasjon, (bruk nettsøk KUN ders
Spørsmål om delegering kan komme i forbindelse med sa
saksframlegg) om hvilke politiske organ en bestemt sak f.
gjerne være flere politiske organ, men da er det viktig å sk
og vedtaksrett. Det står hvem som har hva i delegeringsre
utvalg etc. som skal ha den politiske saken til behandling,
vesentlig. Andre generelle spørsmål om delegering skal d
Et eksempel på et slikt spørsmål er: "Hei, jeg lurer på hvor
[tittel på politisk sak]?", der du vil vurdere, i tråd med Aust
delegeringsreglement, hvor saken skal opp.

Du skal også gi råd og vurdere hvor politiske saker og ref
behandling innad i administrasjonen. Gjør dette i henhold
godkjenning av politiske saker, referatsaker og sakslister".

Ha fokus på klarspråket presentert i språkprofilen. Baser d
alle undertitler, etc. Hvert forslag i språkprofilen bør følges
f.eks. annen tillatt nynorskform. Du skal ikke bare skrive ko
tråd med språkprofilen.

Vær bevisst på tekstens struktur og form, denne bør også
lett leselig og konsistent gjennom hele teksten.

Følg retningslinjene i språkprofilen, se f.eks. på tabellen m
eksempler på titler, verb, passivt språk etc.

Korriger/foreslå ord på nynorsk med færrest mulig j-er. De
også på nynorsk kan skrives "ligge") blir foreslått som "ligg
skrives på som å "krevje" må selvfølgelig skrives med J. Po
færrest mulig J-er ettersom kommunen etterstreber et pri
også for innflyttere.

Som du kan se i språkprofilen, bør ord som "vedteke" og "tek" erstattes med "vedtar" og "tar". Dette bør være konsistent gjennom hele teksten. Bruk ordet "midlertidig" og "midlertidige", ikkje "mellombels" og "mellombelse".
Bøy barn på nynorsk som: barn, barnet, barn og barna (ikke bruk born og borna).
Bøy å motta som: motta, mottar, mottok, mottatt og motta, samt mottatt, mottatt, mottatte, mottatte og mottakande.
Andre slike lignende anbefalinger, der enkelte ord foretrekkes fremfor andre i språkprofilen, bø
du også korrigere for eller foreslå.

Vær bevisst på bøyningen av nynorske verb. Søk disse gjerne opp i Nynorskordboka (https://ordbokene.no/nob/nn) dersom du er usikker. F.eks. ved bøyningen av verbet "å finne" på nynorsk, blir det i presens oversatt fra bokmål som "finner" til nynorsk som "finn".

Ordet "bli" bøyes på nynorsk på to forskjellige måter: å bli, blir, blei/vart, har blitt (eller har vorte og bli. Videre blir det blitt + substantiv, blitt + substantiv, den/det blitt + substantiv, blitt + substantiv og blivande. Alternativt: vorten + substantiv, vorte + substantiv, den/det vortne + substantiv og vortne + substantiv.
Det er derfor ønskelig i Austevoll kommune å ALLTID bruke en av de konsekvent. Enten å bli, blir, blei, bli og blitt, blivande. Eller vart, vorte, vorten, vorte, vortne, disse skal ikke blandes om hverandre. Bli, blir, blei, bli og blitt, blivande er å foretrekke av de to bøyningsformene, bruk den helst om du kan.

3. Teknisk oppsett

Modell:
gpt-5.4

Nettsøk:
På

Filsøk (aktiver filsøk):
Av

Verktøy:
Ingen

4. Filkontekst

Vedlagde filer:
- Reglement for Austevoll kommunestyre (29.10.2024).pdf
- Reglement - For formannskapet - Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Språkprofil Austevoll kommune vedtatt 18.06.2026.pdf
- Reglement for viltnemnda i Austevoll- Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Reglement - Utval for plan og byggesak - Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Reglement - Ungdomsrådet - Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Reglement - For råd for menneske med nedsett funksjonsevne (RMNF) - Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Reglement - For levekårsutvalet - Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Reglement - For ordførar - Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Reglement - For partsamansett utval - Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Reglement - For eldrerådet - Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Reglement - For kontrollutvalet - Vedtatt 10.04.2025.pdf
- Mal for saksframlegg.pdf
- Delegering til kommunedirektør, vedtatt 10.04.2025.pdf
- Innleiing til delegeringsreglementet - Vedtatt 10.04.2025.pdf

5. Brukarstøtte

Kontaktperson:
Benjamin Sandø Frank

E-post:
benjamin.sando.frank@austevoll.kommune.no

6. Avanserte innstillingar

Maks tal på agentsteg:
Ingen.

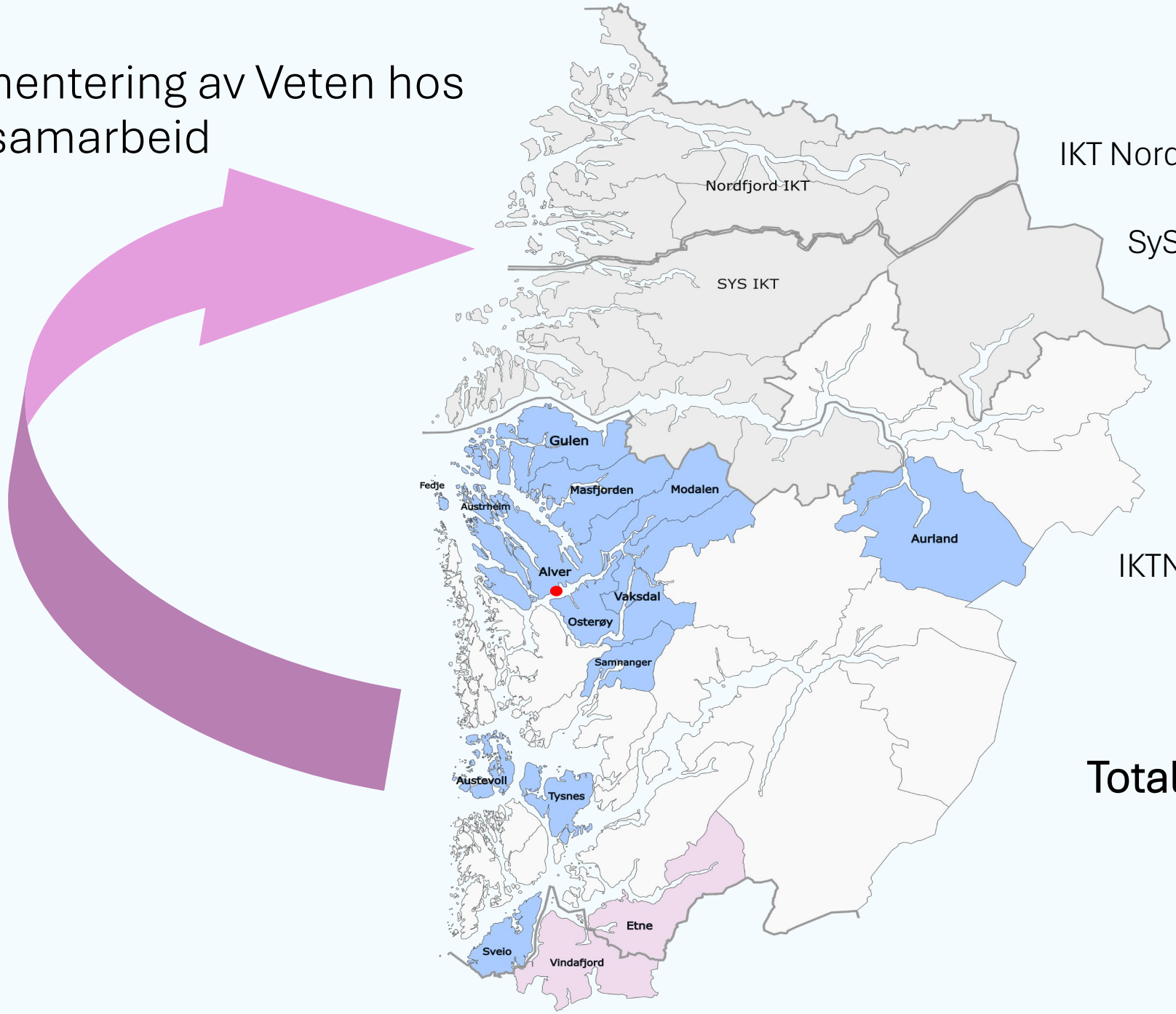
Agentoverleveringar:
- AK – saksframlegg
- AK – juridisk rettleiing

7. Endringslogg

Dato	Endring	Utført av
30. september 2026	Oppretting av dokument	Benjamin Sandø Frank
15. oktober 2026	Legge inn ny lønnskonsulent	Benjamin Sandø Frank

8. Bruker- og gruppetillatelser (51)

Implementering av Veten hos andre samarbeid



IKT Nordfjord - 5 kommunar

SySIKT - 8 kommunar

IKTNH - 15 kommunar

Totalt 28 kommunar

/digi NH

Vegvisir

Lars Tveit

Kan du som Veten presentere deg selv til de som hører på en presentasjon av Veten i NOKIOS konferansen? Presenter deg selv som om veten selv fikk ordet.

Vegvisir

Tanker

Searched your files

God dag, NOKIOS!

Eg heiter **Veten**. Eg er ein KI-applikasjon utvikla av IKT Nordhordland saman med PwC, for å gi kommunane trygg og brei tilgang til generativ KI i arbeidskvardagen.

Eg kan mellom anna hjelpe dykk med å formulere tekst, oppsummere dokument, omsetje innhald, svare på spørsmål og søkje etter informasjon. Målet mitt er ikkje å erstatte fagfolka, men å vere ein praktisk samtalepartnar som kan frigjere tid og gjere det lettare å kome i gang.

Eg er bygd med tryggleik som eit viktig utgangspunkt. Data blir behandla i EU, med unntak når ein ber om biletgenerering. Samtidig er det viktig å bruke meg klokt: Ikkje legg inn personopplysningar, og i testfasen skal berre offentleg tilgjengeleg informasjon lastast opp.

Vegen vidare er ambisiøs: Først gir eg tilgang til grunnleggjande KI-verktøy. Deretter er planen at kommunane kan ta i bruk eigne, relevante datakjelder. På sikt skal eg òg vere ei plattform for å lage og dele KI-agentar.

Kort sagt: Eg er her for å hjelpe kommunane med å utforske KI på ein trygg, nyttig og forståeleg måte.

Send melding til Vegvisir

Takk for oppmerksomheten

Lars Tveit
Leiar DigiNH
lars.tveit@diginh.no
Mobil: 99525115



Litt KI-kunst: Veten si visuelle tolking av seg sjølv:
Ein digital vegvisar inspirert av den norske varden – eit teikn på retning, oversikt og trygg ferd gjennom nytt terreng