

Utvidet foilsett.

Settet inneholder foiler som ikke ble benyttet på presentasjonen.

metier®



Introduksjon



NOKIOS

30.10.2012

BETTER PROJECTS – THE KNOWLEDGE TO GET YOU THERE

Agenda

- Innledning
- Hvorfor prosjektmodell
- Hvorfor standardisering
- PRINCE2 rammeverket
- Suksessfaktorer for å oppnå EFFEKT
- Prosjektveiviseren



- Forretningsidè:

*Vi forbedrer våre kunders
forretningsmessige mål gjennom
riktige og effektive prosjekter*

- Internasjonal virksomhet, med base i Oslo
- Ledende totalleverandør innen
Prosjektledelse og -styring
- Etablert i 1982
- Ca. 120 ansatte
- 213,8 mill. i omsetning i 2011



Våre virksomhetsområder

metier®

*Rett prosjekt
gjennomført
riktig*

METIER OIL&GAS



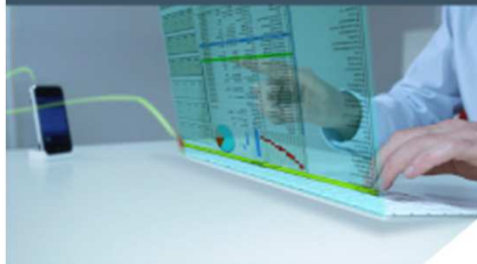
METIER RESOURCES



METIER ACADEMY



METIER SOLUTIONS



METIER CONSULTING



IPMA»

skema
BUSINESS SCHOOL

P.M.I. Project
Management
R.E.P. Institute



- Gjennomføres av ATO'er
- Sertifisering på to nivå:
 - Foundation
 - Practitioner

For mer informasjon om sertifisering

www.prince2.no

Metier har e-læringskurs

PRINCE2 FOUNDATION

Gir god basis for prosjektarbeid og -ledelse med PRINCE2.

Sertifiseringen egner seg for deg som ønsker bedre forståelse for hvordan man jobber i prosjekter.

Kurs med sertifisering som gir en god basis for prosjektarbeid med prosjektledelsesmetoden PRINCE2. Få forståelse for roller, ansvarsområder og anvendelse av PRINCE2.

PRINCE2 PRACTITIONER

Gir videregående forståelse for anvendelse av PRINCE2 i prosjekter. Sertifiseringen passer for deg med prosjektansvar eller prosjektledelse som karriere.

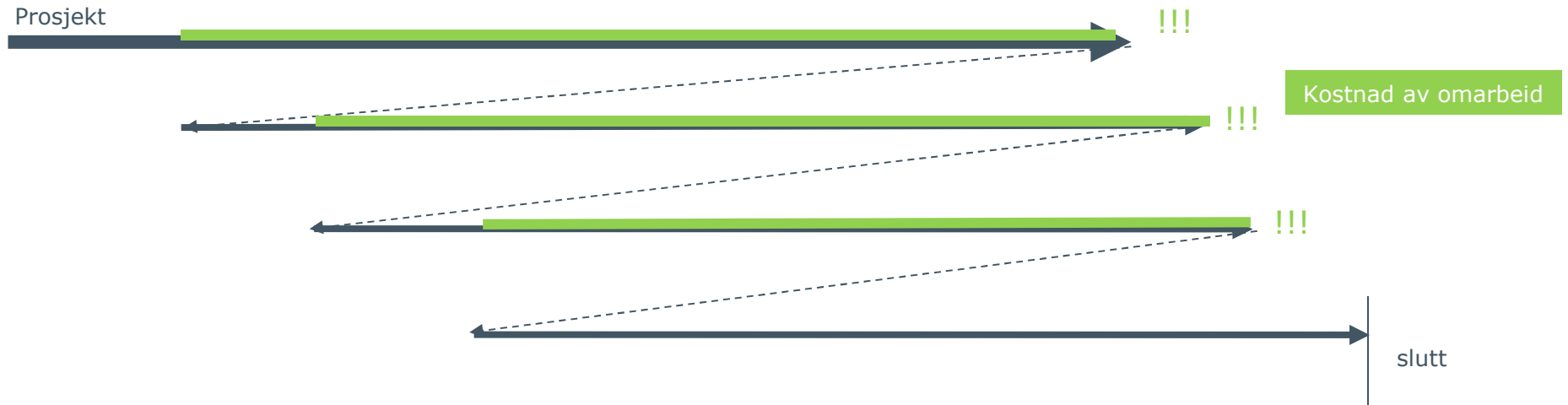
Kurs med sertifisering som gir videregående forståelse for hvordan man anvender prosjektledelsesmetoden PRINCE2.

Lær å benytte PRINCE2s prosesser, bestanddeler og teknikker samt tilpasse metodikken til ulike typer prosjekter.

- Fordi for mange prosjekter som gjennomføres:
 - I utgangspunktet er feil prosjekt
 - Gjennomføres feil
 - Har mangelfulle resultater på grunn av tilfeldig tilnærming til prosjektstyring og -ledelse
- Tiden er inne for å slutte å eksperimentere og la tilfeldighetene råde innenfor de samme områdene gang etter gang
- Et eksempel:

Beslutningspunkter

Prosjekt



BP

BP

BP

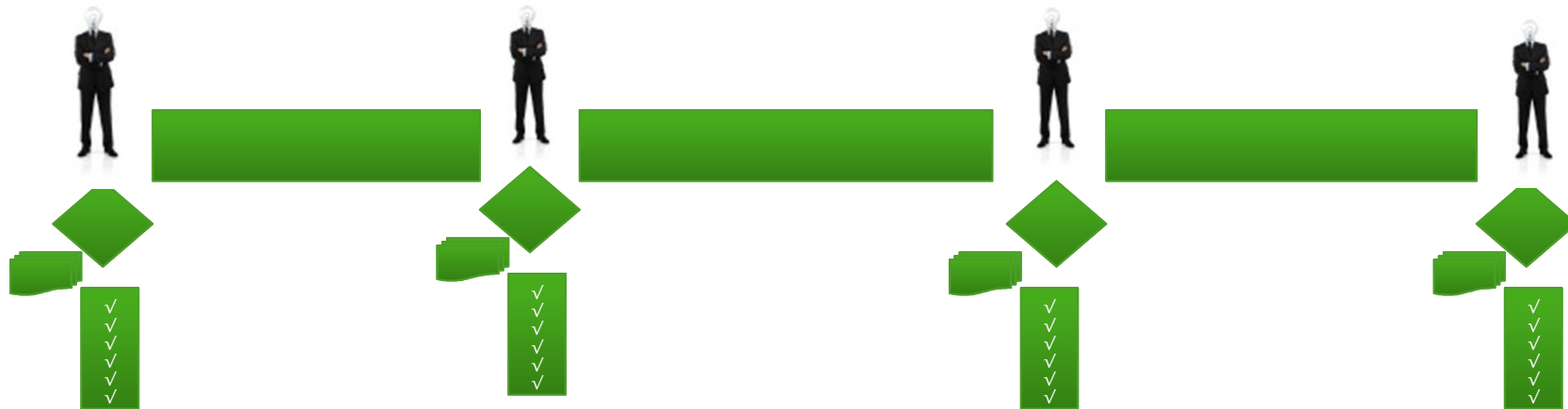
Slutt

Grad av ferdigstilling

Hva ligger i en prosjektmodell

- Øverste nivå

- Faser og beslutningspunkter m/tilhørende beskrivelser, sjekklister etc.
- Styrings- og beslutningsdokumentasjon
- Roller og ansvarsbeskrivelser



- Underliggende nivå

- Prosjektprosesser (kan være prosjektspesifikke)
- Prosjektledelses- og prosjektstyringsmetodikk

Hva vil vi oppnå med en prosjektmodell?

1. Sikre at beslutninger tas av rett person på riktig tidspunkt i prosjektene, på basis av et godt beslutningsgrunnlag og at det følger forpliktelser til beslutningene
 - Riktig prosjekt
 - Prosjekt gjennomført riktig
 - Evne til å levere, kapasitet til å levere og prioritet
 - Redusere grad av omarbeid og feil
 - God overleveringer til drift
2. Sikre at prosjektene gjennomføres og styres i henhold til det man er enige om er den beste måten å gjøre dette på – Beste praksis og effektiv prosjektledelse
3.OG når man klarer å jobbe enhetlig kan man begynne å snakke om kontinuerlig forbedring og bli bedre og bedre sammen. Først da.



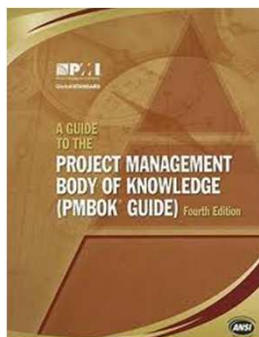
Hvorfor standardisering?

- 
- Standarder er normalt resultatet av grundig arbeid og bearbeiding av et stort data/erfaringsgrunnlag.
 - Det er lite trolig at man på egenhånd skal klare å lage noe bedre og mer komplett
 - HOVEDMOTIVASJON :
 - Det som gir effekt ut i prosjektene er å bruke energien på å anvende prosjektmodell riktig, ikke å lage ting selv.
 - MEN
 - Organisasjoner er forskjellige og prosjekter er unike, så man kommer sjelden unna en form for tilpasning av standard.
 - Samtlige standarder beskriver dette

De tre mest anerkjente standardene innenfor Prosjekt



Standard og rammeverk for Prosjektmodeller og Prosjektmetodikk



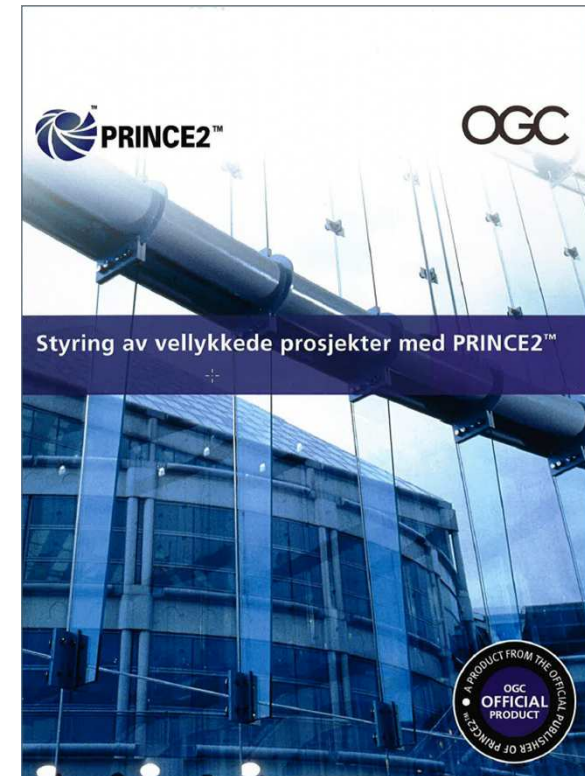
Standard og rammeverk som beskriver faget prosjektledelse



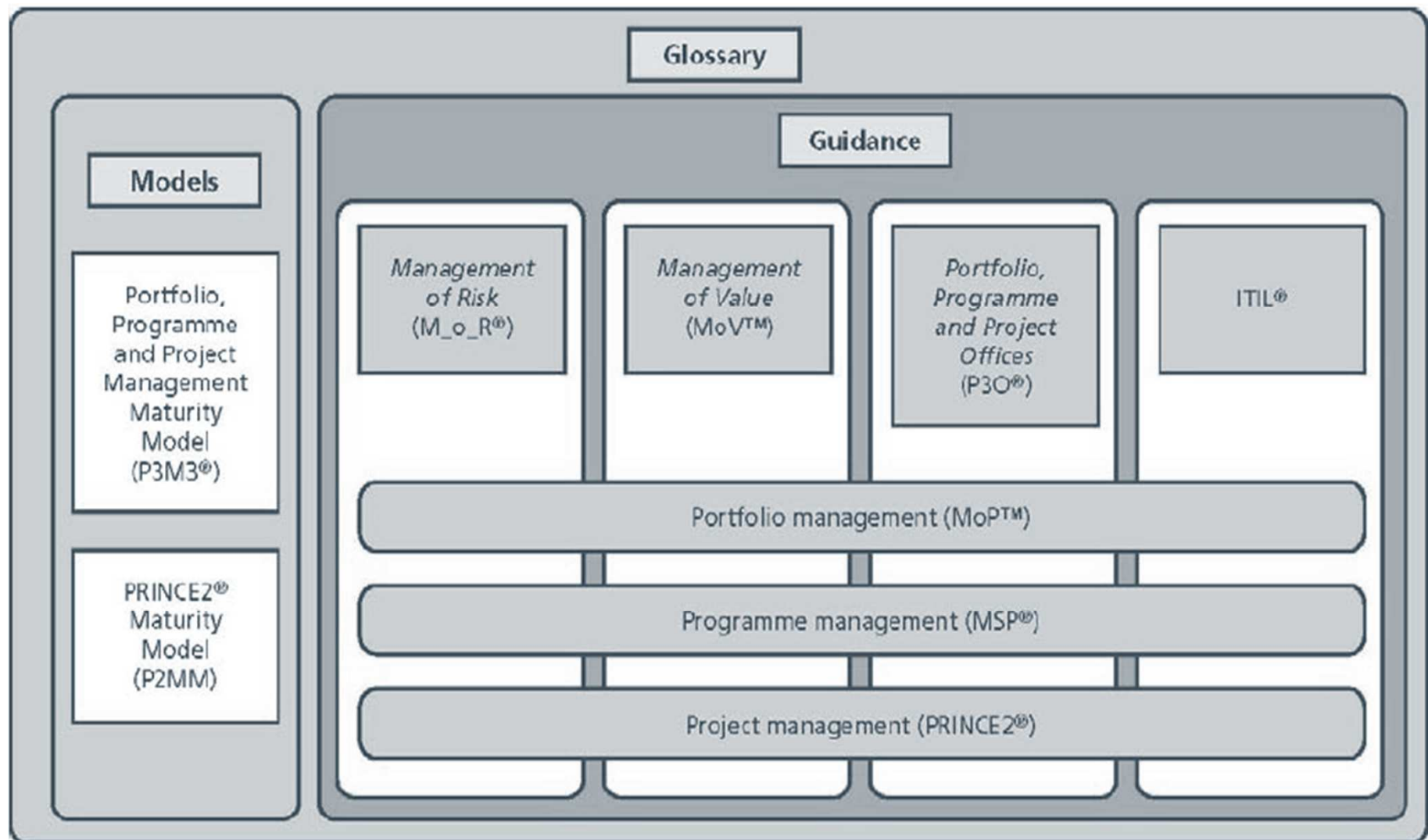
Standard og rammeverk for å vurdere en persons kompetanse og evner som prosjektleder

Hva er PRINCE2?

- PRINCE2 (Projects in a Controlled Environment)
- PRINCE2 er et **strukturert rammeverk** for prosjektledelse som beskriver hvordan man skal gjennomføre prosjekter på en **kontrollert og forretningsorientert** måte fra start til slutt
- Metoden er ikke-proprietær og kan benyttes i **alle typer prosjekter** uansett prosjektets størrelse, type, organisering, geografi og kultur. PRINCE2 oppnår dette ved å **isolerer styringsdelen av prosjektarbeid fra spesialistbidraget** som konstruksjon, bygging o.s.v.
- PRINCE2 er **erfaringsbasert** og utviklet gjennom **bidrag fra utallige organisasjoner** og personer fra hele verden

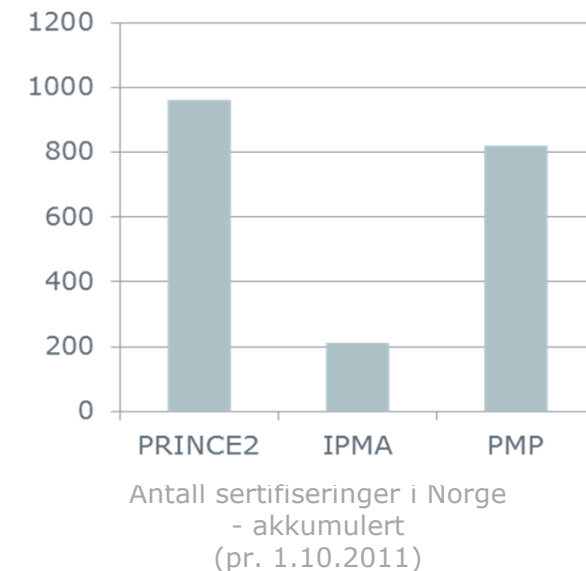
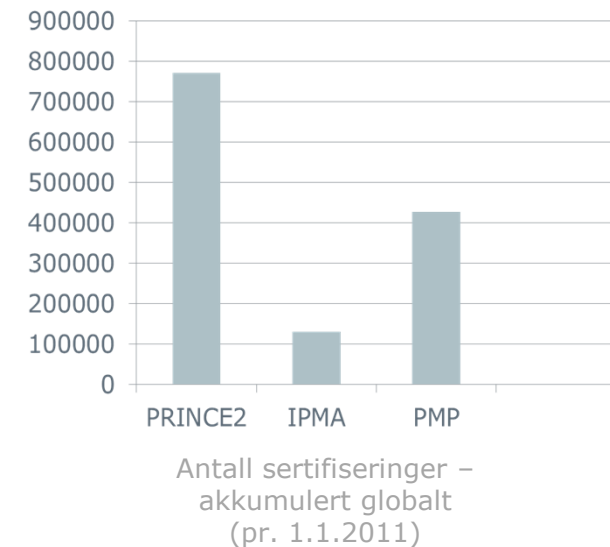


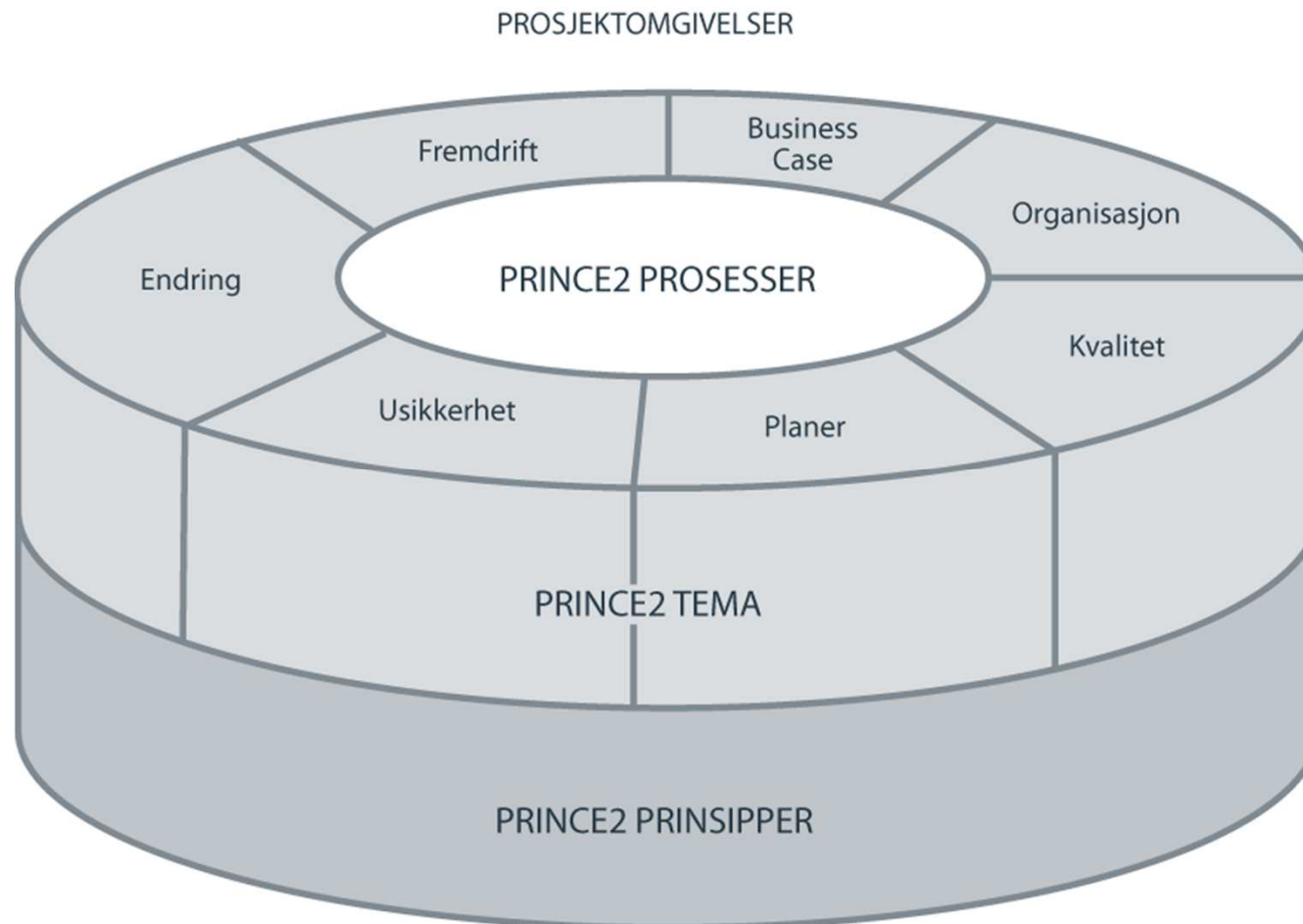
OGC – beste praksis, prosjekter



© Crown copyright 2011 Reproduced under licence from the Cabinet Office

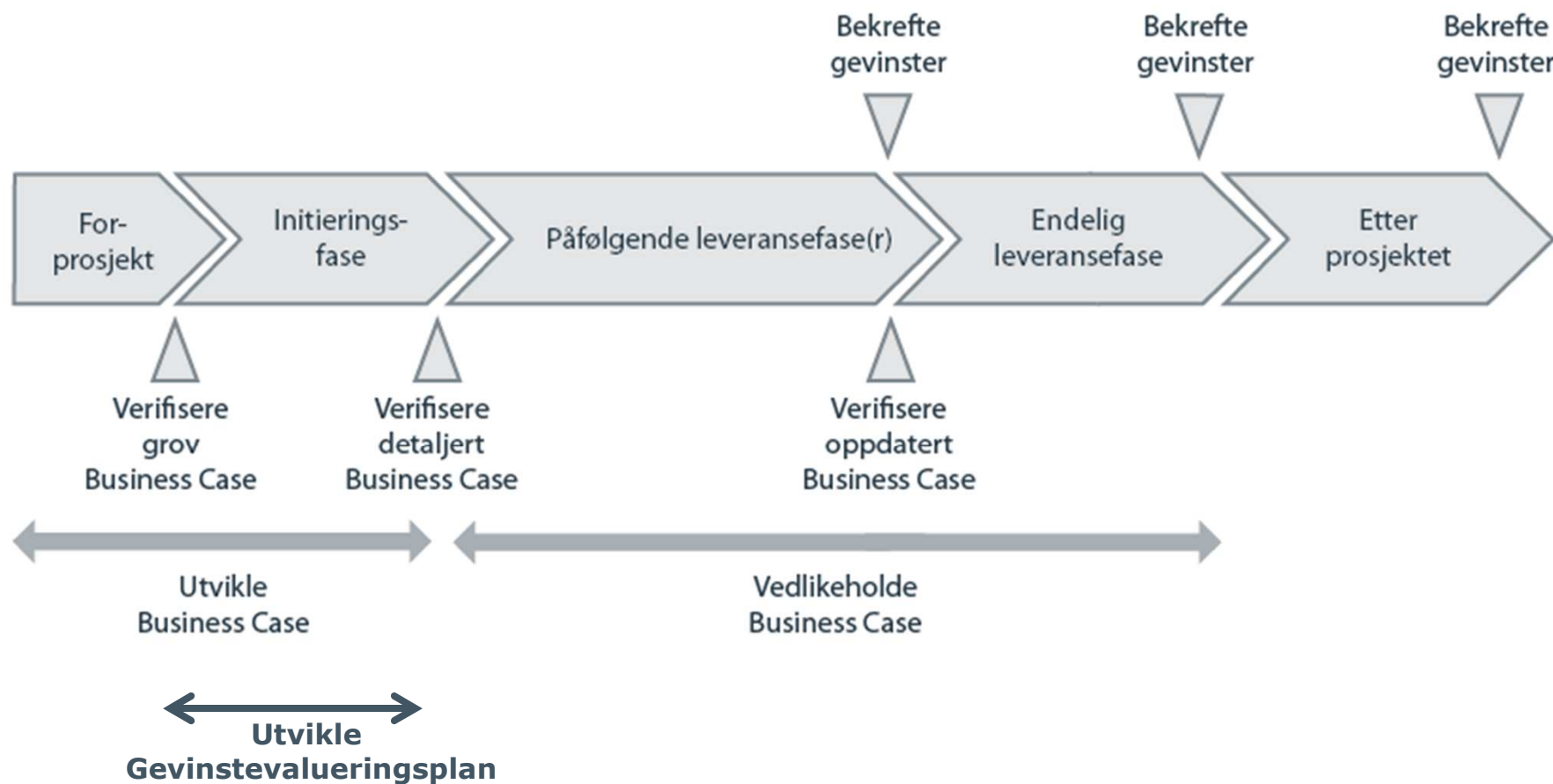
- Konsulentselskaper er «*first movers*»
- Metier AS ble første akkrediterte ATO og ACO i 2010
- Flere større teknologiorienterte virksomheter har formelt besluttet bruk PRINCE2 som standard rammeverk for sin prosjektgjennomføring, bl.a. Norsk Tipping, Nets m.fl.
- Andre støtter seg på rammeverket i sine forbedringsprosesser rundt prosjektgjennomføring bl.a. Statnett, Politiet, Difi, Energigjenvinningsetaten(Oslo kommune) m.fl.
- Økende interesse fra offentlig sektor



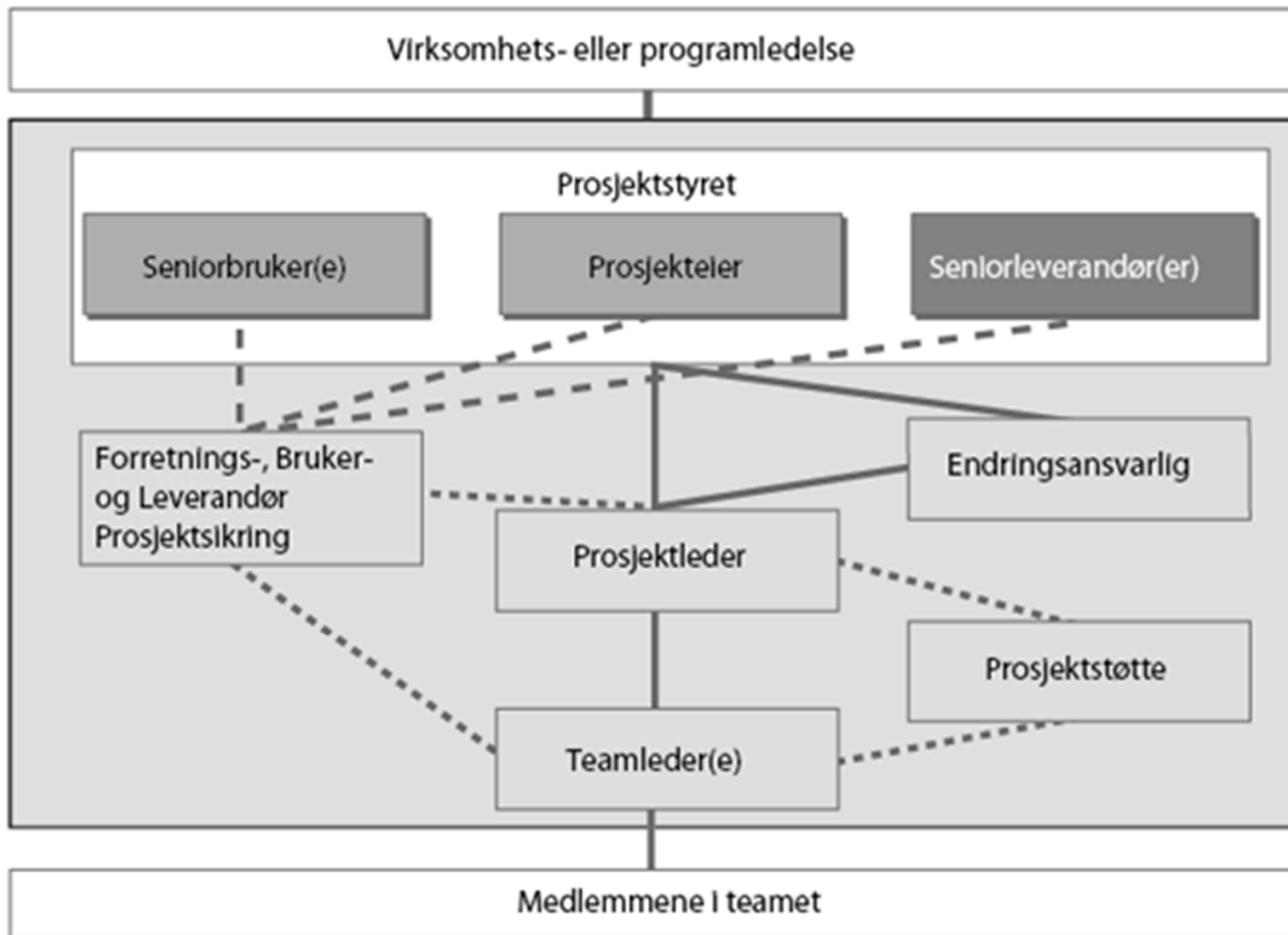


PRINCE2 på én slide

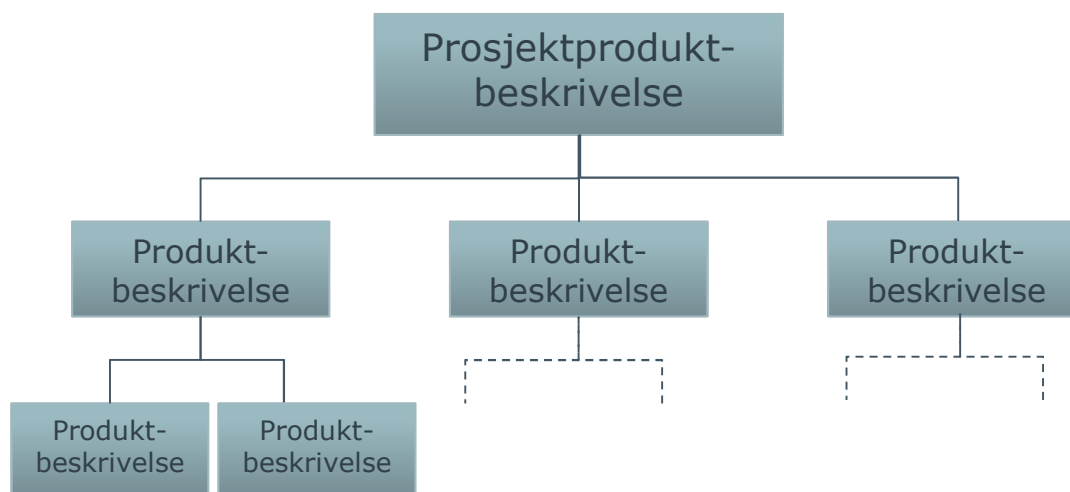
7 Prinsipper Kontinuerlig forretningsmessig forankring Styre i faser Lære fra erfaring Avviksledelse Definerte roller og ansvar Fokus på Produkter Tilpasset prosjekt og omgivelser	7 Temaer Business Case Usikkerhet Organisasjon Kvalitet Planlegging Endringer Fremdrift
7 Prosesser Kontrollere en fase Oppstart av prosjektet Styre produktleveranser Initiere et prosjektet Avslutte prosjektet Eierstyring av prosjekt Lede en faseovergang	6 Aspekter Tid Usikkerhet Kostnad Kvalitet Omfang Gevinster
8 Roller (App. C) Prosjekteier Prosjektleder Seniorbruker Prosjektstøtte Seniorleverandør Teamleder Prosjektsikring Endringsansvarlig	2 Teknikker Produktbasert planlegging Kvalitetsgjennomgangsteknikk
Ledelsesprodukter (26 definert med produktbeskrivelser i App. A)	



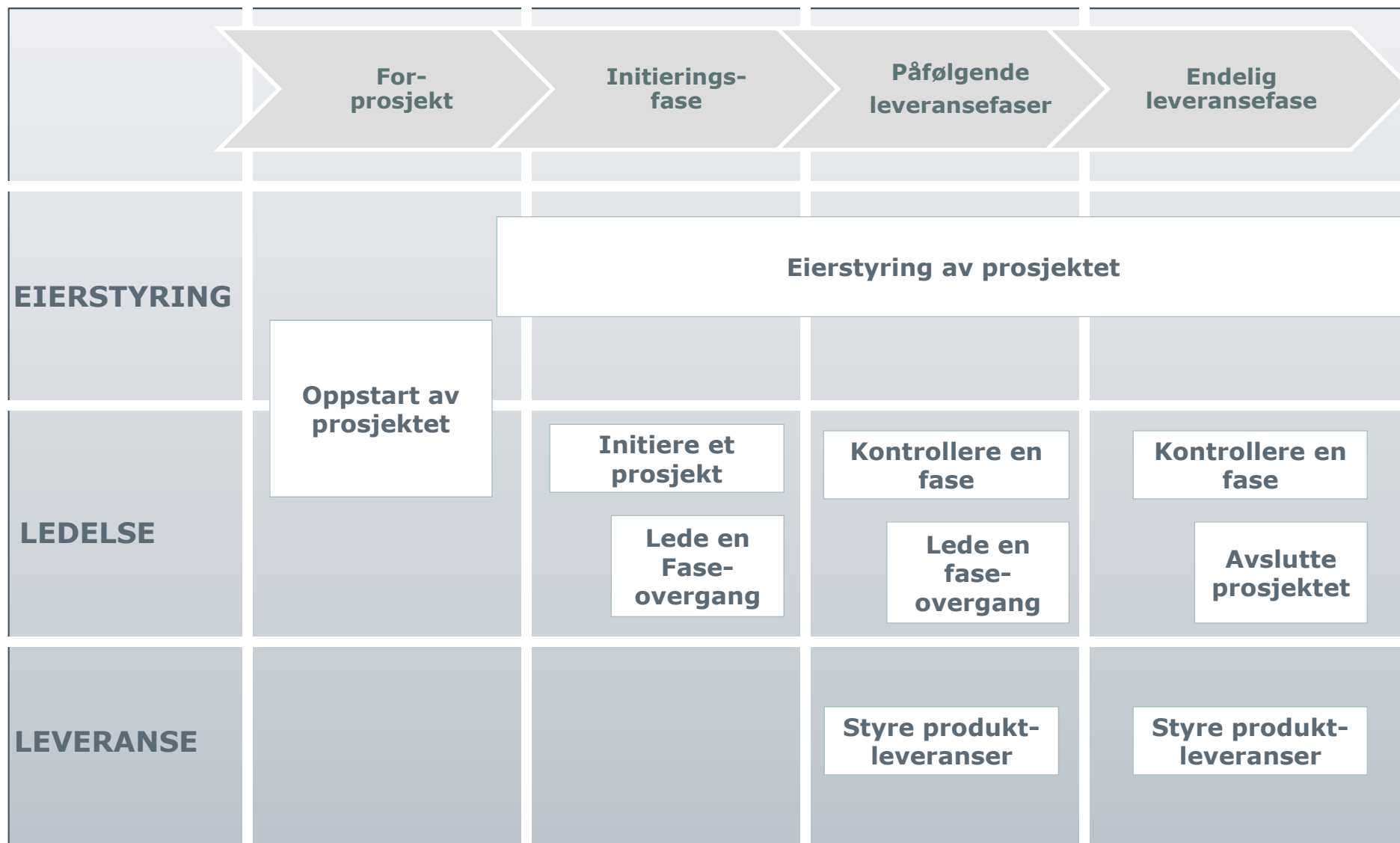
PRINCE2 – Tema: Organisasjon



- Et vellykket prosjekt er **leveranseorientert** – ikke aktivitetsorientert
- Sett med avtalte **produkter** definerer **arbeidsomfanget** og gir grunnlag for planlegging og kontroll
- PRINCE2 benytter **ledelsesproduktene** **Prosjektproduktbeskrivelser** og **Produktbeskrivelser** for å få klarhet/tydelighet rundt produktenes hensikt, sammenheng, format, kvalitetskriterier og kvalitetsmetode



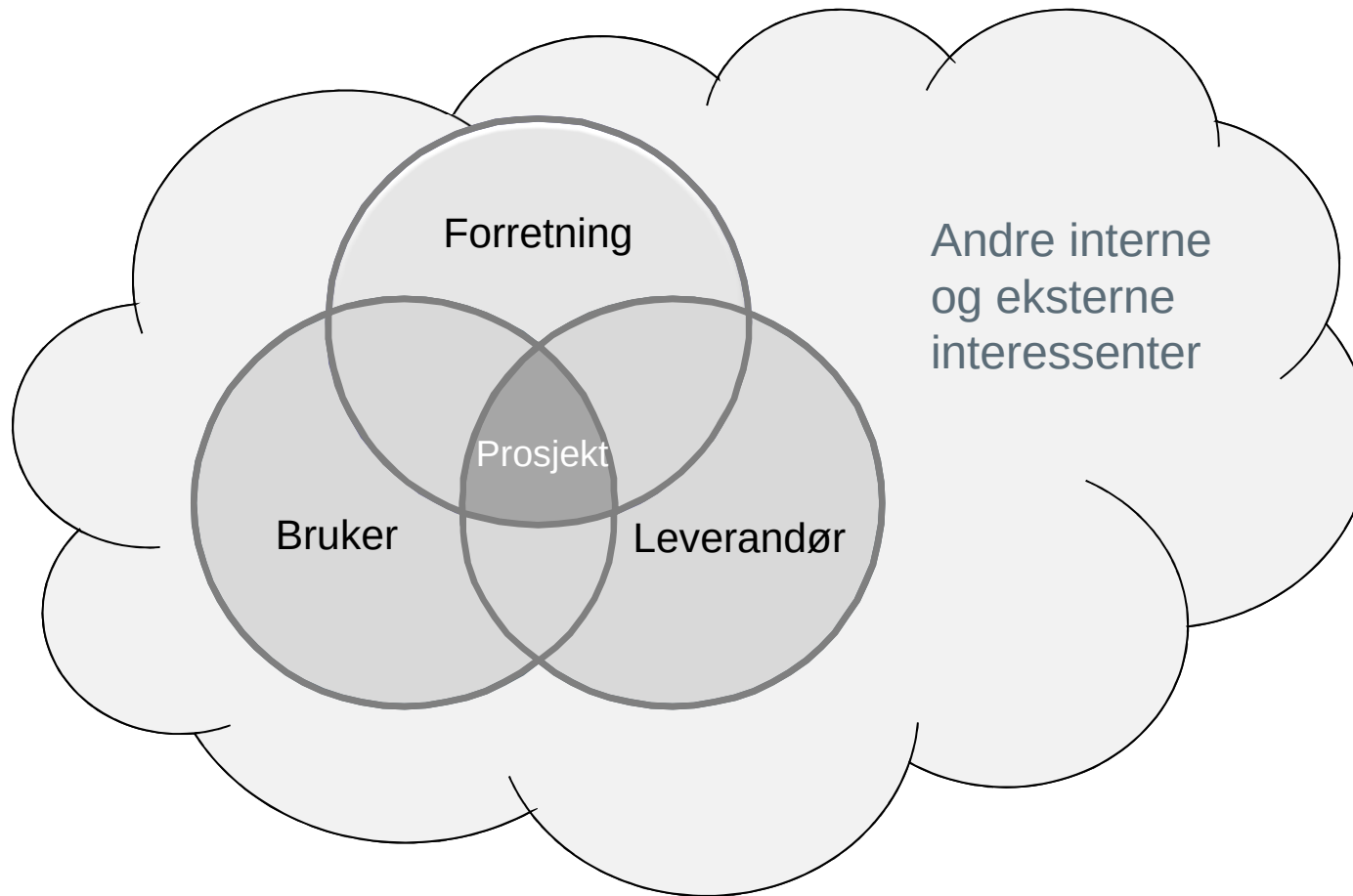
De 7 PRINCE2 prosessene



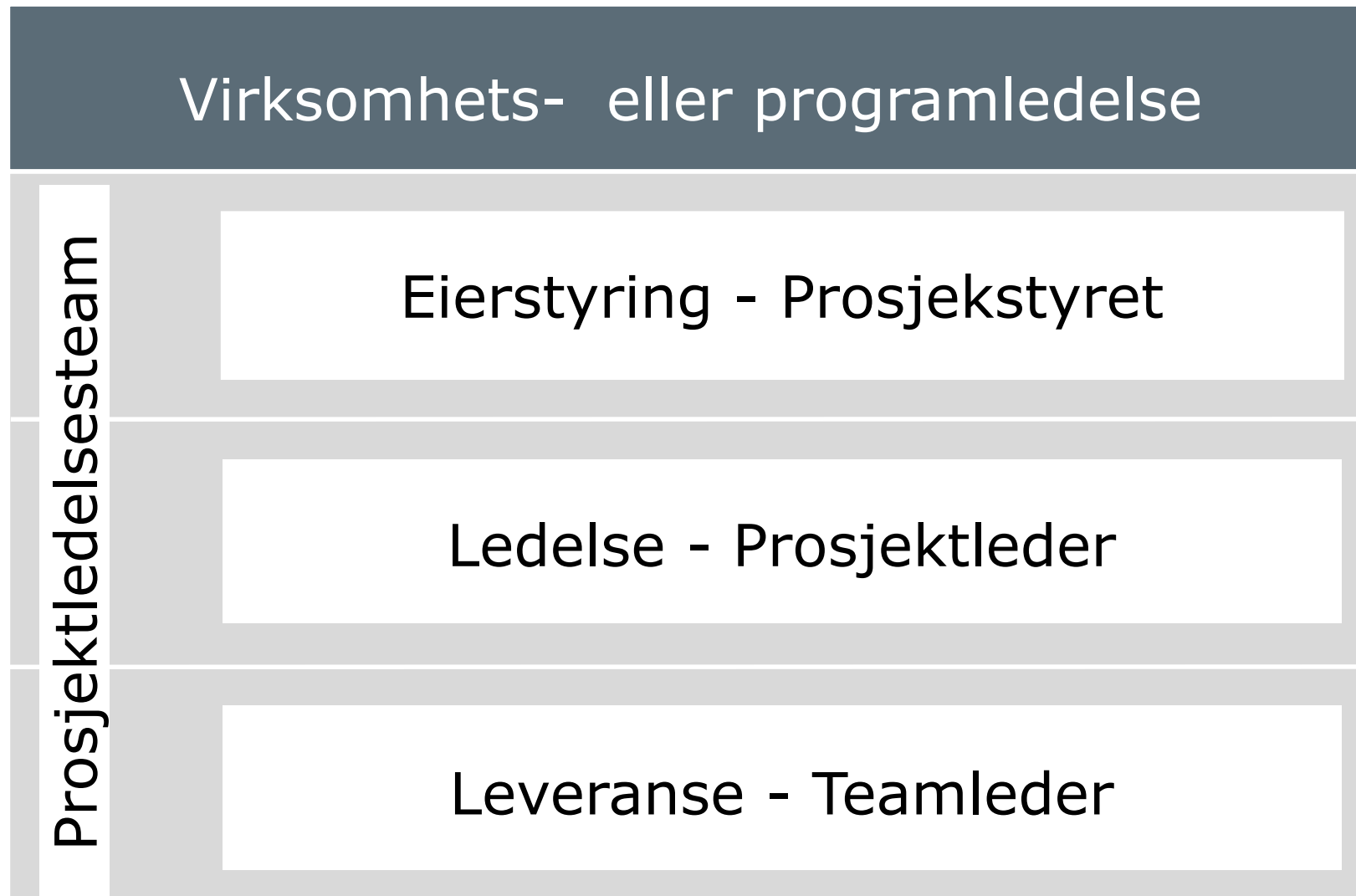
De 7 PRINCE2 prinsippene

Kontinuerlig forretningsmessig forankring	• En god begrunnelse er en forutsetning for å starte et prosjekt • Begrunnelsen må være gyldig gjennom hele prosjektets levetid • Begrunnelsen er dokumentert i et Business Case og godkjent
Lære fra erfaring	• Prosjekter lærer fra tidligere erfaringer • Lærdom søkes, dokumenteres og benyttes gjennom hele prosjektets levetid
Definerte roller og ansvar	• Prosjekter har definerte og avtalte roller og ansvar innenfor en organisasjonsstruktur som engasjerer forretnings-, bruker- og leverandørinteresser.
Styre i faser	• Prosjektet planlegges, overvåkes og kontrolleres på en fase-for-fase basis. Ved avslutning av hver fase må prosjektets status vurderes og Business Case og planer gjennomgås for å ta en avgjørelse om prosjektet fremdeles har livets rett og skal fortsette
Avviksledelse	• Et prosjekt har definerte toleranser for hvert prosjektmål som reflekterer grenser for delegert autoritet.
Fokus på prosjektets produkter	• Prosjektet fokuserer på definisjon og leveranse av produkter, og da med spesiell fokus på produktenes kvalitetskrav
Tilpasses til prosjektomgivelsene	• Prince2 tilpasses prosjektets omgivelser, størrelse, kompleksitet, viktighet og usikkerhet.

De tre primære kategorier interessenter metier®



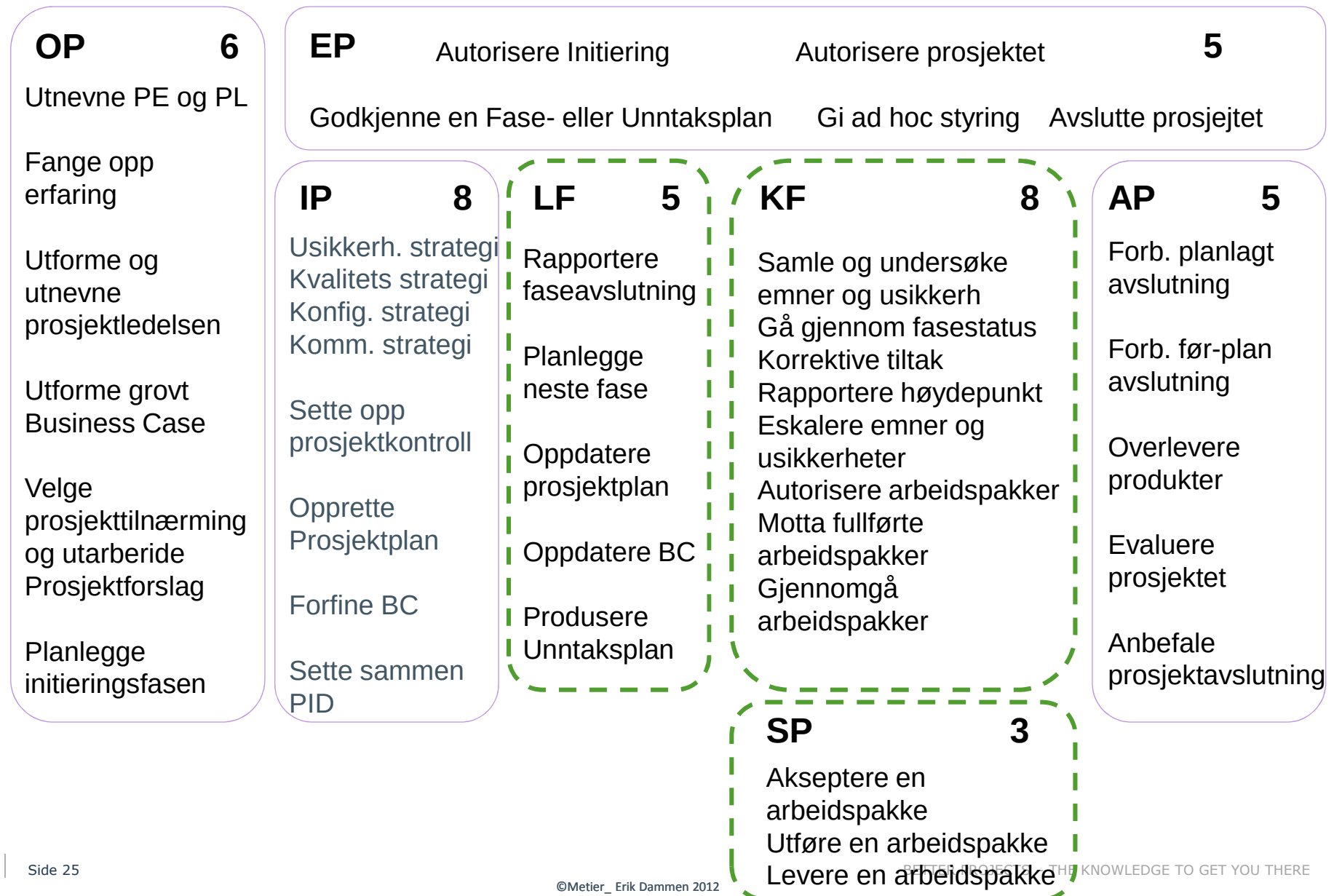
“Interessent: enhver person, gruppe eller organisasjon som kan påvirke, bli påvirket eller oppfatte å bli påvirket av et initiativ (program, prosjekt, aktivitet, risiko)”



7 PRINCE2 Tema

Tema	Beskrivelse
Business Case	Hvorfor bør prosjektet gjennomføres? Hvilken nytte vil kunde og leverandør oppnå fra prosjektet?
Organisasjon	Hvem vil styre, lede og få jobben gjort ?
Kvalitet	Hvilke kvalitetskriterier må produktene tilfredsstille for å være egnet for sitt formål?
Planer	Hvordan vil arbeidet bli gjennomført, hvor mye vil det koste og når vil prosjektet være ferdig?
Usikkerhet	Hva vil skje hvis leveranser ankommer for sent eller hvis ventilen ikke virker?
Endring	Hvilke konsekvenser innebærer en endringer av produkter?
Fremdrift	Hvordan ligger vi an nå? Hvordan er sammenhengen mellom faktisk utført arbeid og planlagt framdrift ?

PRINCE2 Prosesser – Oversikt aktiviteter



- PRINCE2 viser etablert og utprøvd beste praksis og eierstyring (governance) for prosjektledelse
- PRINCE2 kan benyttes for alle typer prosjekter – og kan enkelt benyttes sammen med spesielle og/eller industrispesifikke utviklingsmetoder og –modeller
- PRINCE2 er bredt anerkjent og forstått, og gir et felles språk for alle prosjektdeltakerne
- PRINCE2 gir klarhet mht de ulike prosjektdeltakernes roller, ansvar og myndighet
- Metodens produktfokus klargjør hva prosjektet vil levere, hvorfor, når, fra hvem og for hvem



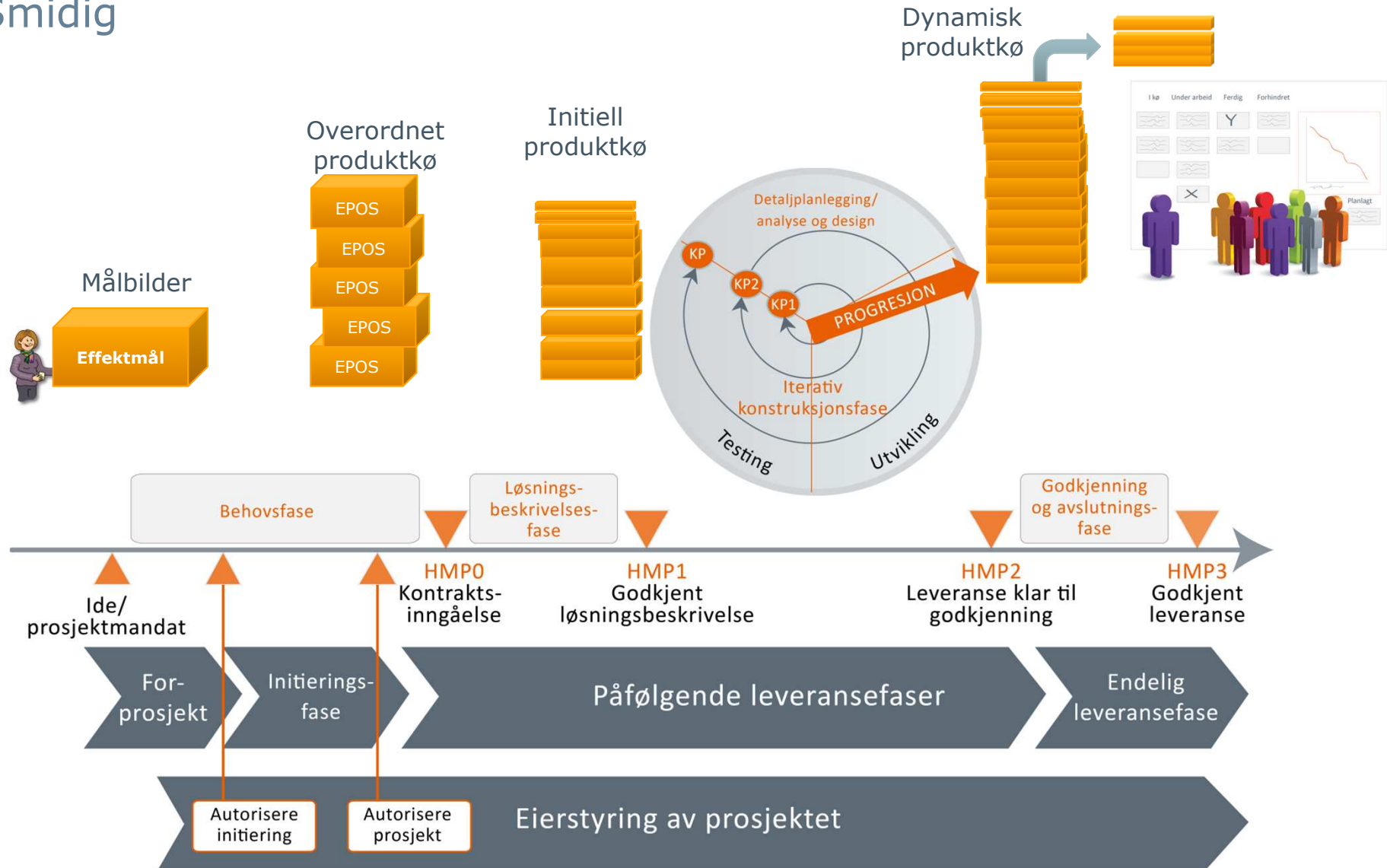
- PRINCE2s planer er utformet for å besvare behovene til ulike ledelsesnivåer, inklusive virksomhetsledelsen. Dette bidrar til å forbedre kommunikasjon og styring
- PRINCE2 er basert på "avviksledelse". Dette gir effektiv bruk av ledelsestid både på virksomhetsnivå, programnivå, eiernivå og prosjektledernivå
- PRINCE2 gir en kontinuerlig fokus på forretningsmessig nytte/effekt av prosjektet - heller enn å se fullføring av prosjektet som et mål i seg selv
- Bruk av PRINCE2 fremmer læring og kontinuerlig forbedring i organisasjoner
- Sikrer at alle interessenter er riktig representert i planlegging og beslutninger
- Se PRINCE2 manual – 1.7 for flere detaljer.

Hva PRINCE2 ikke gir deg

- PRINCE2 er ikke en “slik gjør vi det” håndbok. PRINCE2 omfatter ikke:
 - Teknikker og verktøy (som typisk varierer med type prosjekt, virksomhet) som for eksempel planleggingsteknikker (kritisk linje) og datahjelpemidler
 - Lederegenskaper, motiveringsevner og andre sosiale evner er svært viktig i prosjektledelse, men umulig å kodifisere i en metode
 - Program- og porteføljestyling
 - Anskaffelse og kontraktsoppfølging
 - Disiplin-, bransje- og/eller prosjekt typespesifikke teknikker, produkter, aktiviteter
- PRINCE2 er ikke en manual for oppstart, planlegging, organisering, gjennomføring, avslutning av prosjekter. PRINCE2 er et rammeverk som fokuserer både på forretningsmål og prosjektmål, og som må tilpasses spesifikke behov i den enkelte virksomhet og det enkelte prosjekt.

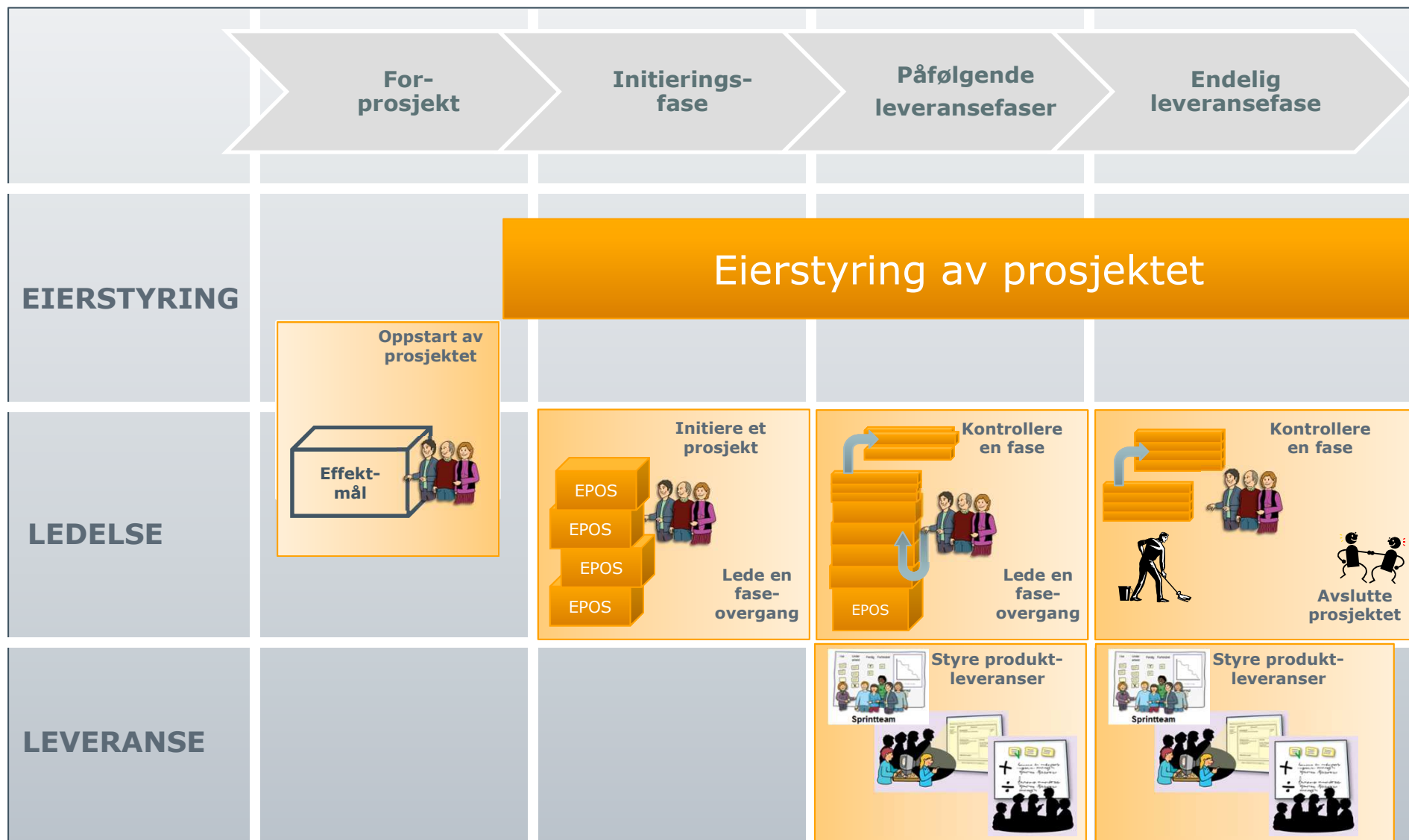
ITPP - Smidig, PS2000 og PRINCE2

Smidig



PRINCE2

De 7 PRINCE2 prosessene – smidig tilpassing



- Gjennomføres av ATO'er
- Sertifisering på to nivå:
 - Foundation
 - Practitioner

www.prince2.no

PRINCE2 FOUNDATION

Gir god basis for prosjektarbeid og -ledelse med PRINCE2.

Sertifiseringen egner seg for deg som ønsker bedre forståelse for hvordan man jobber i prosjekter.

Kurs med sertifisering som gir en god basis for prosjektarbeid med prosjektledelsesmetoden PRINCE2. Få forståelse for roller, ansvarsområder og anvendelse av PRINCE2.

PRINCE2 PRACTITIONER

Gir videregående forståelse for anvendelse av PRINCE2 i prosjekter. Sertifiseringen passer for deg med prosjektansvar eller prosjektledelse som karriere.

Kurs med sertifisering som gir videregående forståelse for hvordan man anvender prosjektledelsesmetoden PRINCE2.

Lær å benytte PRINCE2s prosesser, bestanddeler og teknikker samt tilpasse metodikken til ulike typer prosjekter.

A photograph of a rowing team in a boat, with several rowers visible from the waist down, wearing blue and red uniforms. They are holding black oars with yellow handles, and the boat is moving through choppy water. The background is a bright, overcast sky.

Suksessfaktorer for å
oppnå EFFEKT

- Manglende forankring i prosessen – Modellen tres over hodet på organisasjonen og blir avvist
- Manglende visjonering og motivasjon gjennom hele prosessen
- FRYKT hos egne fagpersoner og “gamle travere” som ikke håndteres riktig – «passer ikke her»
- Endring smerter, spesielt for de som har funnet seg måter å jobbe på som fungerer
- Manglende støtteapparat i forhold til å ta ibruk modellen riktig
- Manglende stamina, man står ikke løpet ut
- Manglende kunnskap til å faktisk anvende metodikken. Metodikken kan ikke være læreboken til faget.
- **LEDELSEN ER IKKE SELV LOJAL TIL EGNE BESLUTNINGER OM BRUK AV MODELL**

- Visjonering, involvering, og motivasjon
- Få de lokale "champions" ombord først
- Aktivt håndtere motstand, være fair, åpen for innspill, men også bestemt
- Tydelig på hva som er fokus – Anvendelse, ikke lage en ny standard
- Man må sikre at kompetansen er der til å anvende metodikken riktig. Metodikk og prosedyrer kan ikke erstatte kompetanse i Prosjektledelse
- Ledelsen må gå foran som et godt eksempel – være forbilder og følge modellen.
- Det må finnes et støtteapparat ift. å bruke modellen riktig
- Det må oppmuntres til kontinuerlig forbedring av modellen, men i kontrollerte former
- De som benytter modellen må få anerkjennelse
- Det må få en konsekvens å ikke benytte modellen

The background of the slide features a light blue background with several large, 3D puzzle pieces. Scattered across these puzzle pieces are silhouettes of business professionals in suits, some standing and some sitting, suggesting a team working on a project. A dark, semi-transparent rectangular box is centered over the puzzle pieces, containing the title text.

Prosjektveiviseren