

Sesjon 3A

Veikart for nasjonale felleskomponenter

Nokios 2014 – 30.10.14

vidar.holmane@difi.no

Introduksjonen



Styring
og
Samordning

Sesjon 3A Veikart for felleskomponenter



Sesjonsansvarlig: [Lars Erik Antonsen, NAV IKT](#)

Et veikart for utvikling av de nasjonale felleskomponentene innen IKT utarbeides i løpet av 2014. Dette skjer med Difi som sekretariat for en arbeidsgruppe som jobber på oppdrag fra [SKATE](#). SKATE er et strategisk samarbeidsråd for styring og koordinering av tjenester i e-forvaltningen og medlemmene er direktørene for Brønnøysundregistrene, Skattedirektoratet, Kartverket, Difi, Nav, Helsedirektoratet, Politidirektoratet, Lånekassen, Statistisk sentralbyrå og KS/KommiT. I denne sesjonen vil veikartet for felleskomponentene bli presentert og diskutert. Det er Skatesekretariatet v/Difi som presenterer.

Kommentator: og Foredragsholdere:



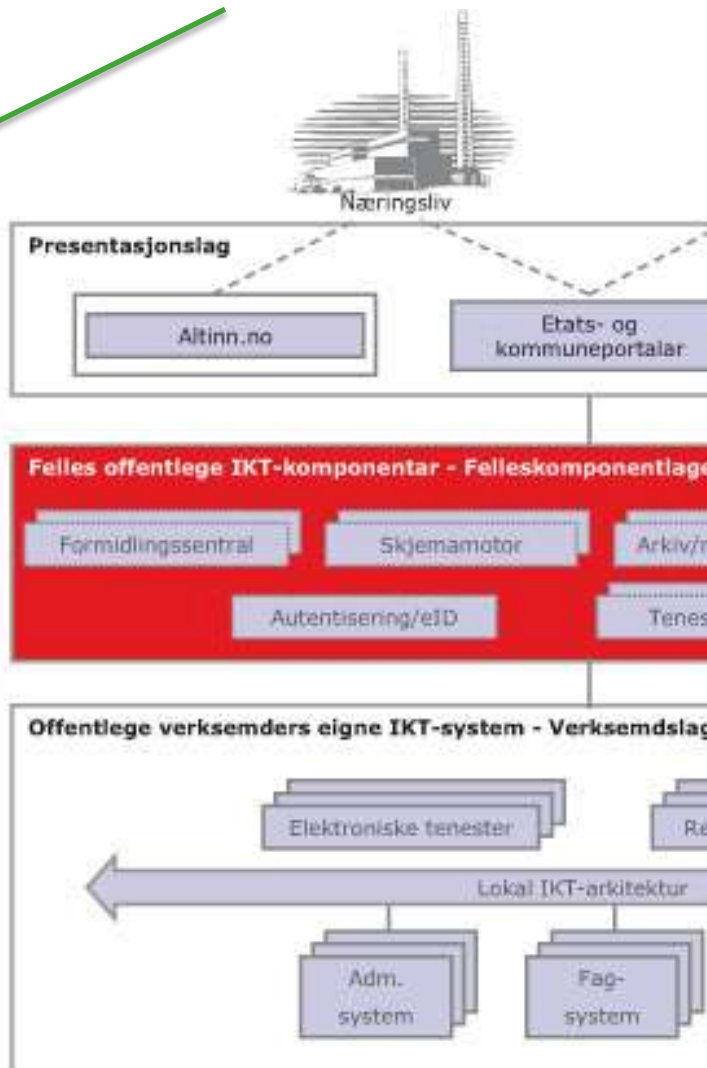
[Anders Aagaard Sørby, IT-sjef i Østfold fylkeskommune](#)
[Vidar Holmane, DIFI](#)
[Rune Sandland, KS KommiT](#)

Felleskomponenter som tema



2006

Opne standarder / forvaltningstandardar



DET KONGELIGE FORNYINGS-
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Meld. St. 23

(2012-2013)

Melding til Stortinget

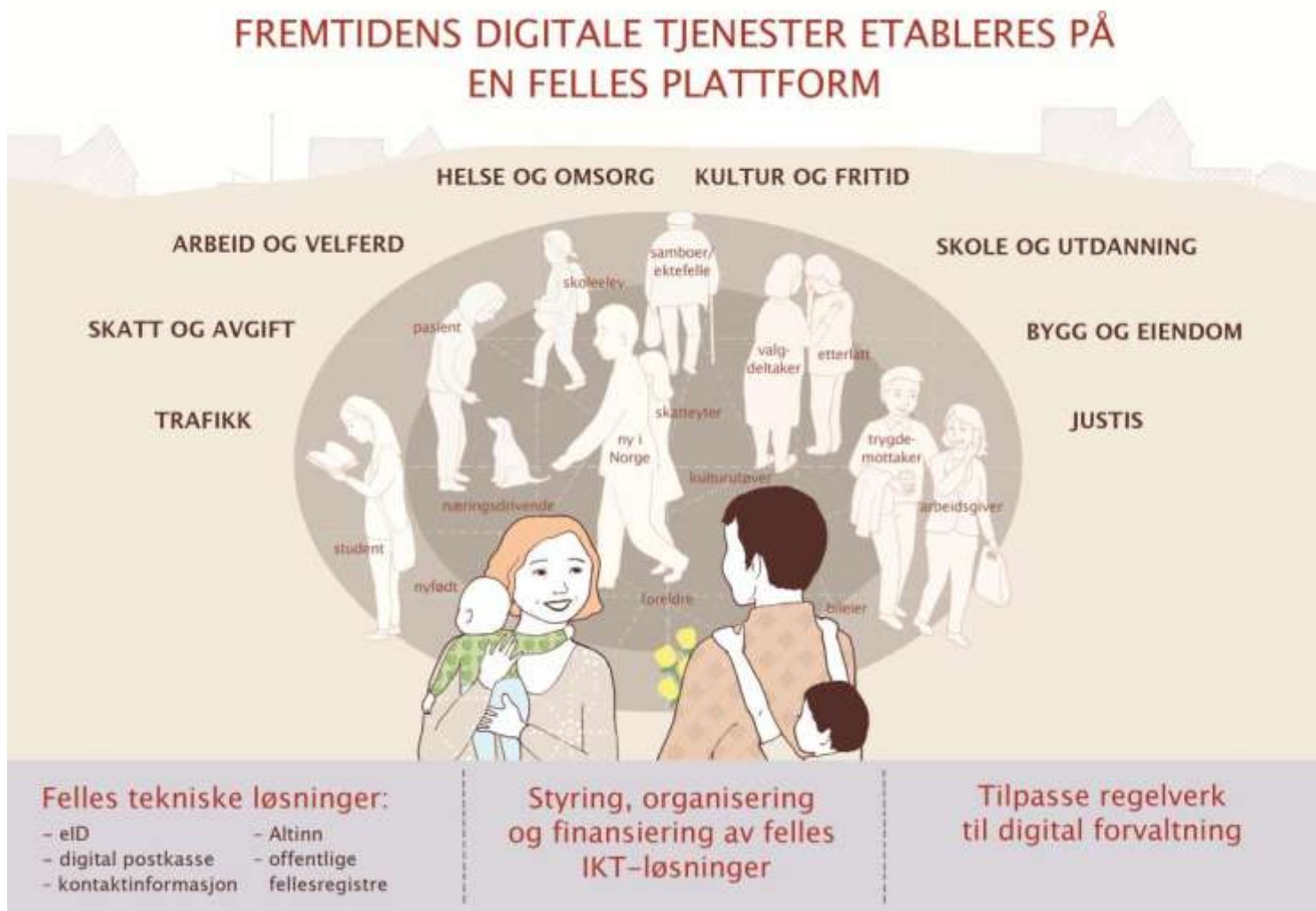
Digital agenda for Norge

IKT for vekst og verdiskaping



difi

Hva det handler om



Noen digitale tjenester

**Lånekassen**

Logg ut
Sist innlogget: 17.09.2012, 09:39

Kontakt oss | Logg inn

Dine sider

Søknader

Søknad om rentefritak

Mer om rentefritak

Jeg søker om rentefritak på grunn av:

Du kan søke om rentefritak tre år tilbake i tid. Du kan ikke søke om rentefritak framover i tid. Lånekassen henter informasjon om barn, utdanning og inntekt i Norge. Resten må du dokumentere selv. Velg den eller de årsakene du vil søke om rentefritak for.

- ☐ Sykdom
- ☐ Arbeidsavklaringspenger
- ☒ Arbeidsledighet

I 2012 kan du søke om rentefritak for perioder tilbake til 1. januar 2009. Du kan ikke søke framover i tid. Oppgi perioden bakover i tid som du søker om rentefritak for.

Fra: 17.08.2012 Til: 17.09.2012

☐ Jeg har vært bosatt, og hatt inntekt i utlandet i hele eller deler av perioden. Jeg vil sende inn dokumentasjon som viser årsak og inntekt.

☒ Jeg vil søke for flere perioder enn den jeg har fylt ut over

☐ Omsorg for barn under 10 år

Informasjon

Hva vil det si å få rentefritak?
Rentefritak betyr at rentene på lånet ditt blir slettet for en periode. Rentefritak blir bare gitt tilbake i tid. Forskriften om tilbakebetaling på § 13-1.

Begrunnelse og inntekt
Retten til rentefritak blir vurdert ut fra den situasjonen du har vært i, og inntekten i samme periode. Se inntektsgrensene og andre del av forskriftene om tilbakebetaling § 11, § 12 og § 13.

En søknad i året er nok
Siden rentefritak blir vurdert i forhold til årsinntekten din, holder det å søke en gang i året for de aller fleste.

Sivil status og barn
Nettsøknaden kan inneholde opplysninger om deg som er registrert tidligere. Det kan være

**HELFO**
HELSEØKONOMIFORVALTNINGEN

**nkv**

**nkv**

**anskaffelser.no**
diffi

**Ol - nyheter**

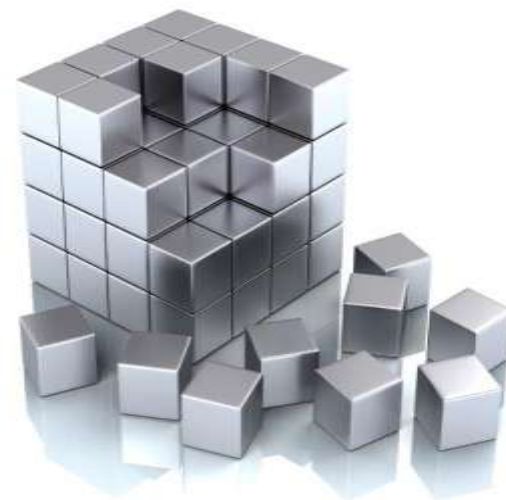


rekte på e-post

Hva er felleskomponenter?

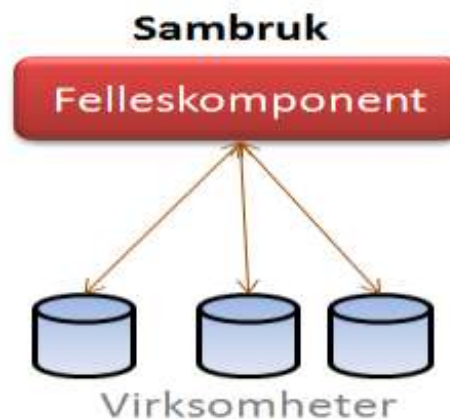
► Komponenter

- Avgrensede deler av en IT-løsning, som programvare, maskinvare, databaser e a.



► Felleskomponenter i offentlig sektor

- komponenter i IT-løsninger som kan **sambrukes** eller **gjenbrukes** i flere IT-løsninger i **offentlig sektor**
- Felles "byggeklosser" for å kunne utvikle **elektroniske tjenester**.



Byggeklusser i elektroniske tjenester

Eksempel: Elektronisk selvangivelse

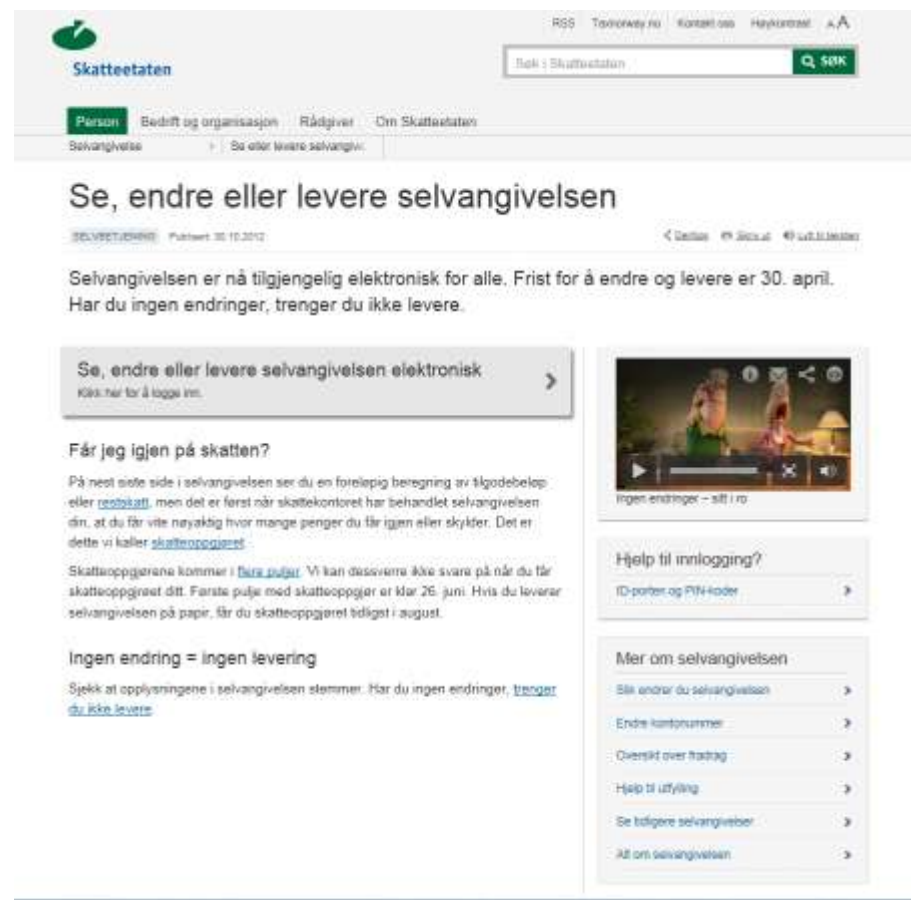
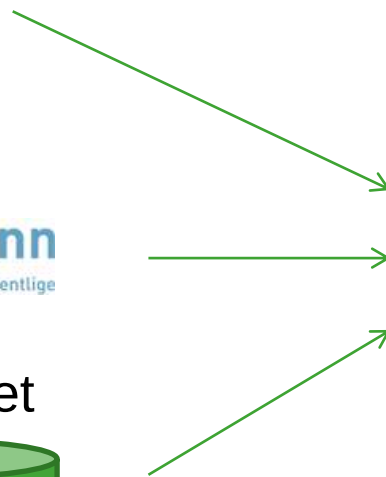
eID



+ Altinn



+ Folkeregisteret



Referansemodell for offentlig sektor



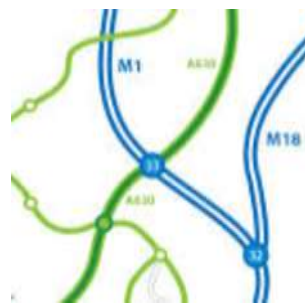
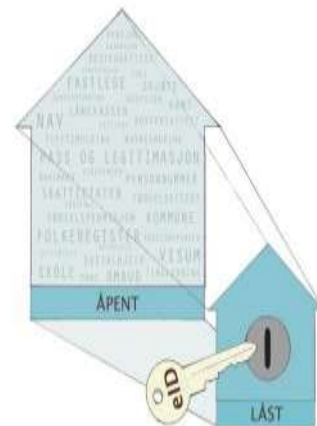
Nasjonale felleskomponenter

► Tjenestekomponenter

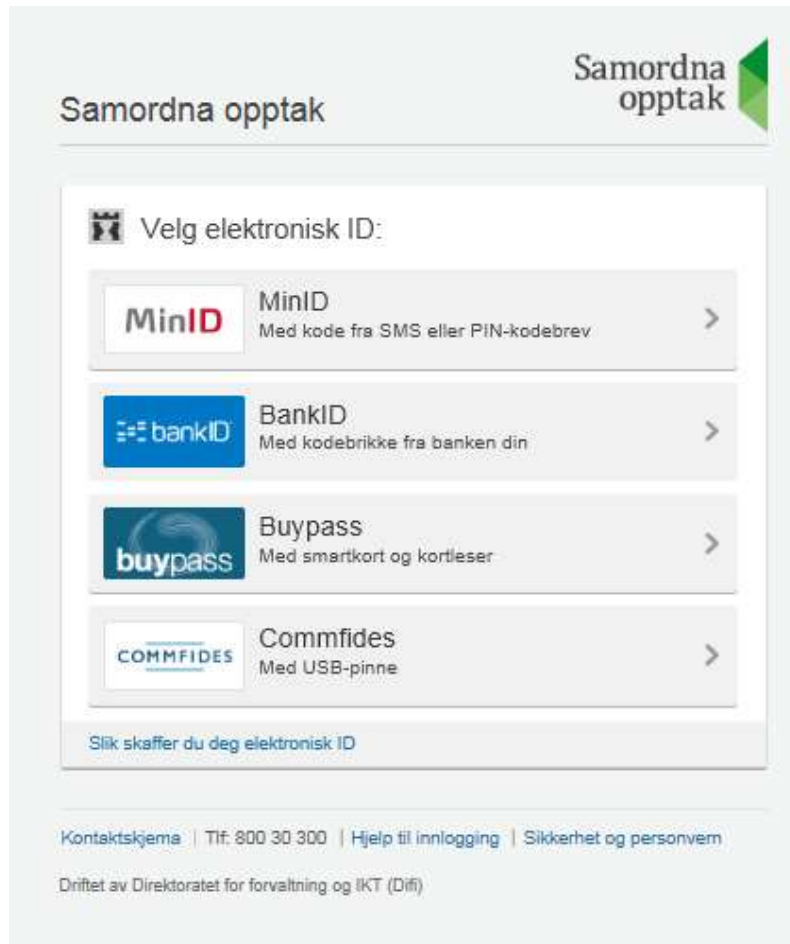
- Felles løsning for eID
- Altinn – tjenester og plattform
- Sikker digital post

► Grunndataregistre

- Folkeregisteret
- Enhetsregisteret
- Matrikkelen
- Kontaktregister og reservasjon



ID-porten og eID



- ▶ Aktuell videreutvikling
 - ▶ Virksomheter
 - ▶ Ansatte
 - ▶ Utenlandske
 - ▶ Anonyme
 - ▶ Kryptering
 - ▶ Signering
 - ▶ Mobile løsninger

- ▶ Andre problemstillinger
 - ▶ Høyere utbredelse av eID nivå 4

Altinn

- Viktig motor i digitaliseringsarbeidet



The screenshot shows the Altinn website, a Norwegian digital service platform for businesses. The header includes the Altinn logo and navigation links like 'Forsiden', 'Min meldingsboks', 'Skjema og tjenester', 'Starte og drive bedrift', 'Min profil', 'Tilgangsstyring', and 'Hjelp'. A search bar is located in the top right corner.

Aktuelle skjema og tjenester

Du finner forhåndsutfylte skjema og abonnementskjema i Min meldingsboks.

- Bli e-bruker: Elektronisk post fra Skatteetaten
- Bestill elektronisk skattekort
- Merverdiavgift (mva/moms) - alminnelig omsetningsoppgave
- Terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk
- Samordnet registermelding - registrering av nye og endring av eksisterende foretak og enheter
- Aa-melding (Melding til Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret)

Aktuelle saker»

Digitalt svar gjør det enklere for næringslivet
(03.03.2014)
Fra i dag vil alle som sender inn digitalt til Enhets- og Foretaksregisteret også få svar digitalt, innen én time etter at vedtaket er fattet.

Starte og drive bedrift

A-ordningen
en melding - tre etater

Dette spør mange om nå

- > Registrere virksomhet
- > Valg av organisasjonsform
- > Merverdiavgiftsregistrering
- > Melding om endring av adresse mv.
- > Må jeg ha revisor
- > Mer om å starte og drive bedrift

Doing business in Norway

Do you plan starting up or running a business in Norway? Altinn is your Point of Single Contact (PSC) for services

Trenger din bedrift økonomiske garantier, etablererstøtte eller tilskudd? Altinn gir deg oversikt over støttemulighetene

APEN INTEGRASJONS PLATTFORM

DIGITALISERING FORENLIG

Altinn

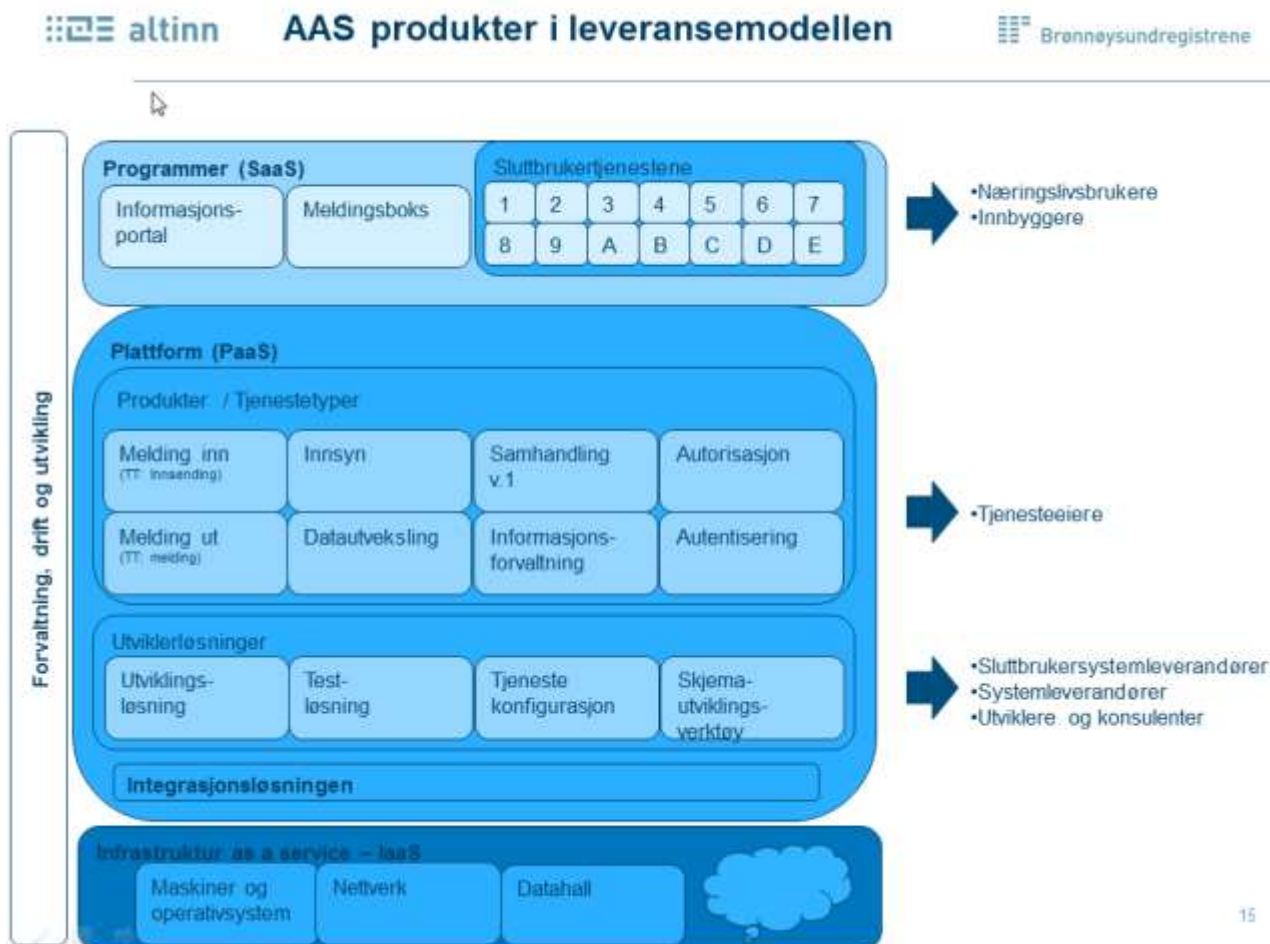
- Viktig motor i digitaliseringsarbeidet
- Tilbyr sentrale tjenester i en digital infrastruktur

For sluttbrukere

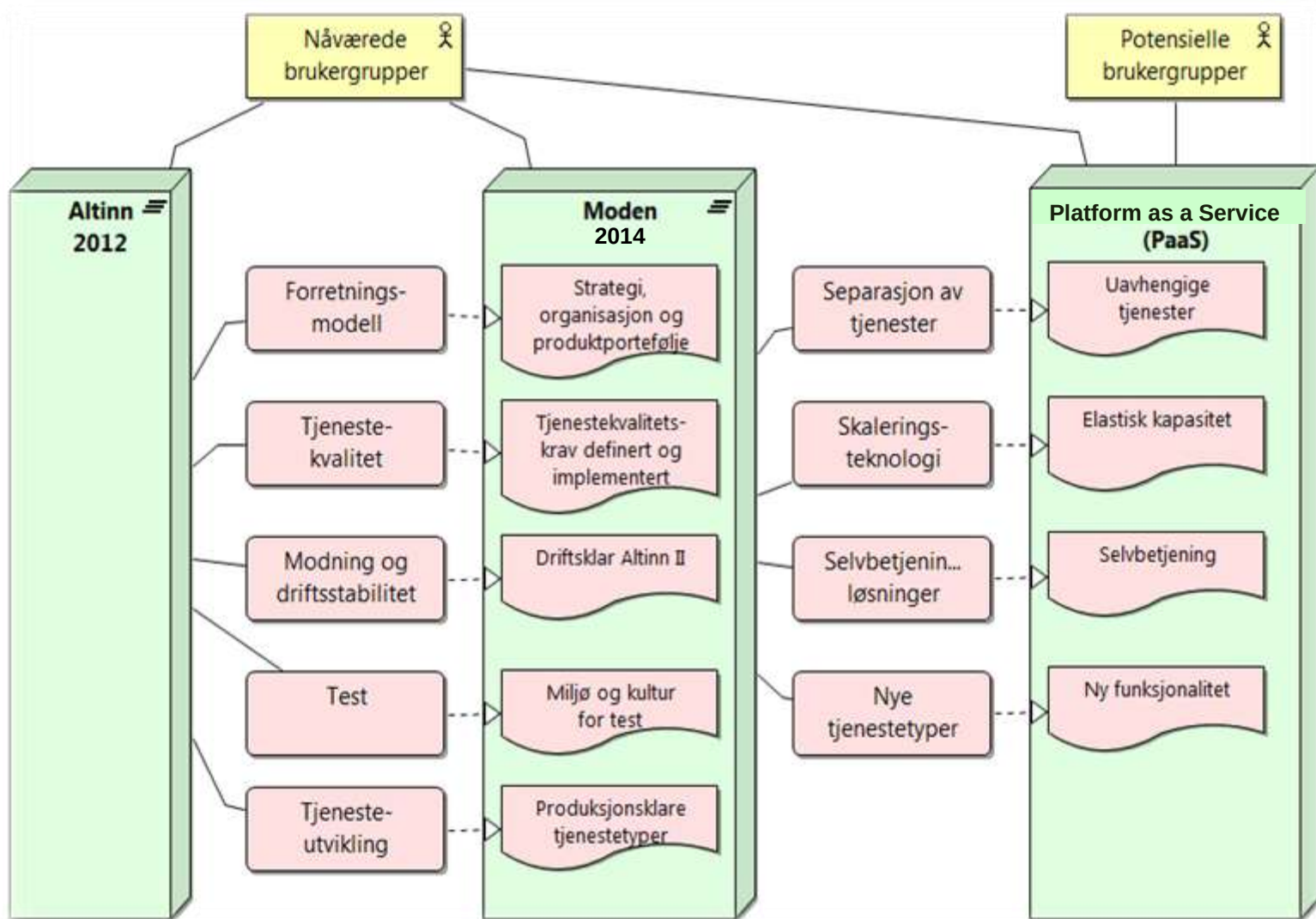
- Portal, Meldingsboks
- Skjema og tjenester fra ca 50 tjenesteeiere

For tjenesteeiere

- Innsending
- Meldinger
- Samhandling



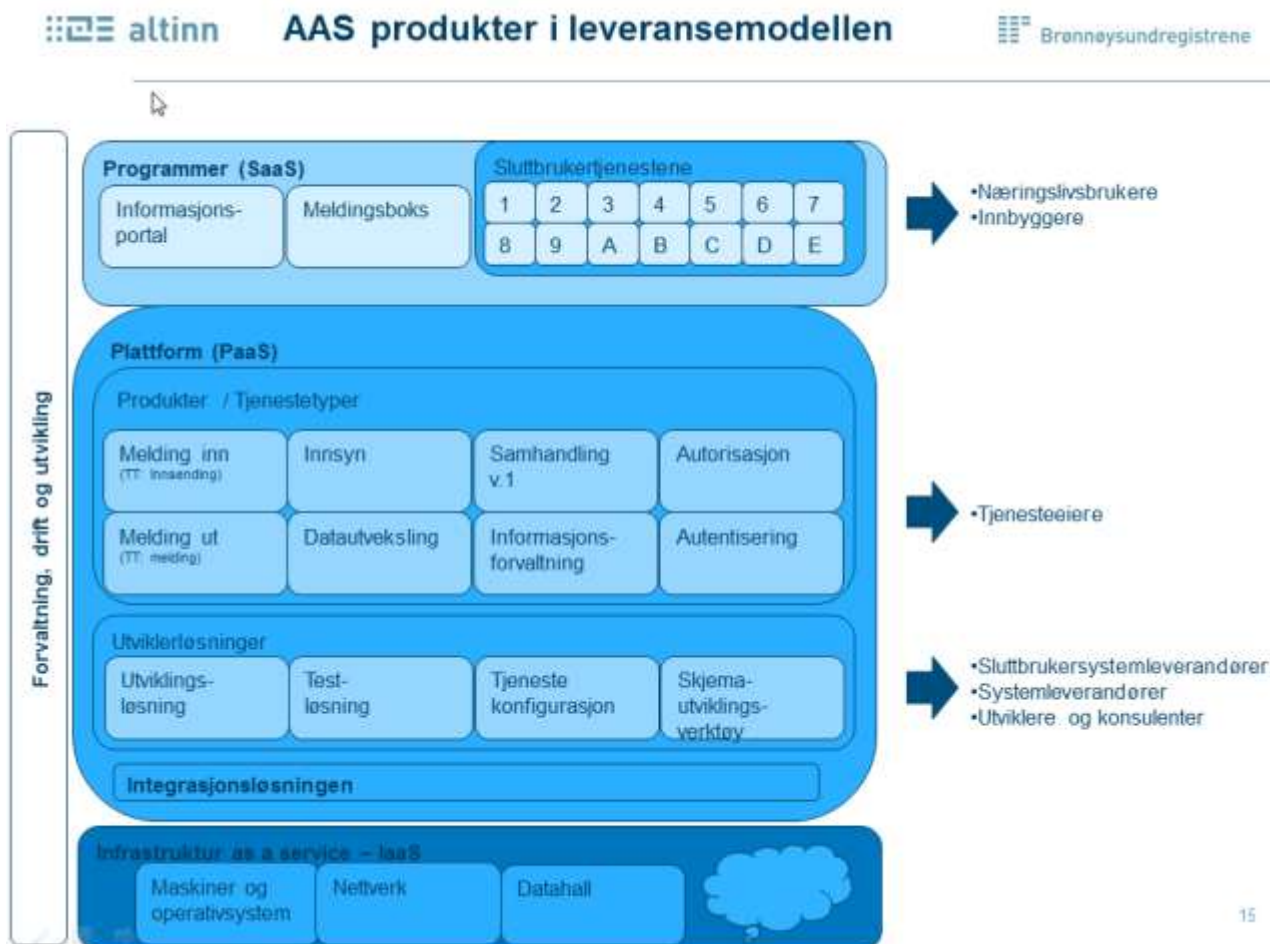
Altinns eget veikart



Altinn

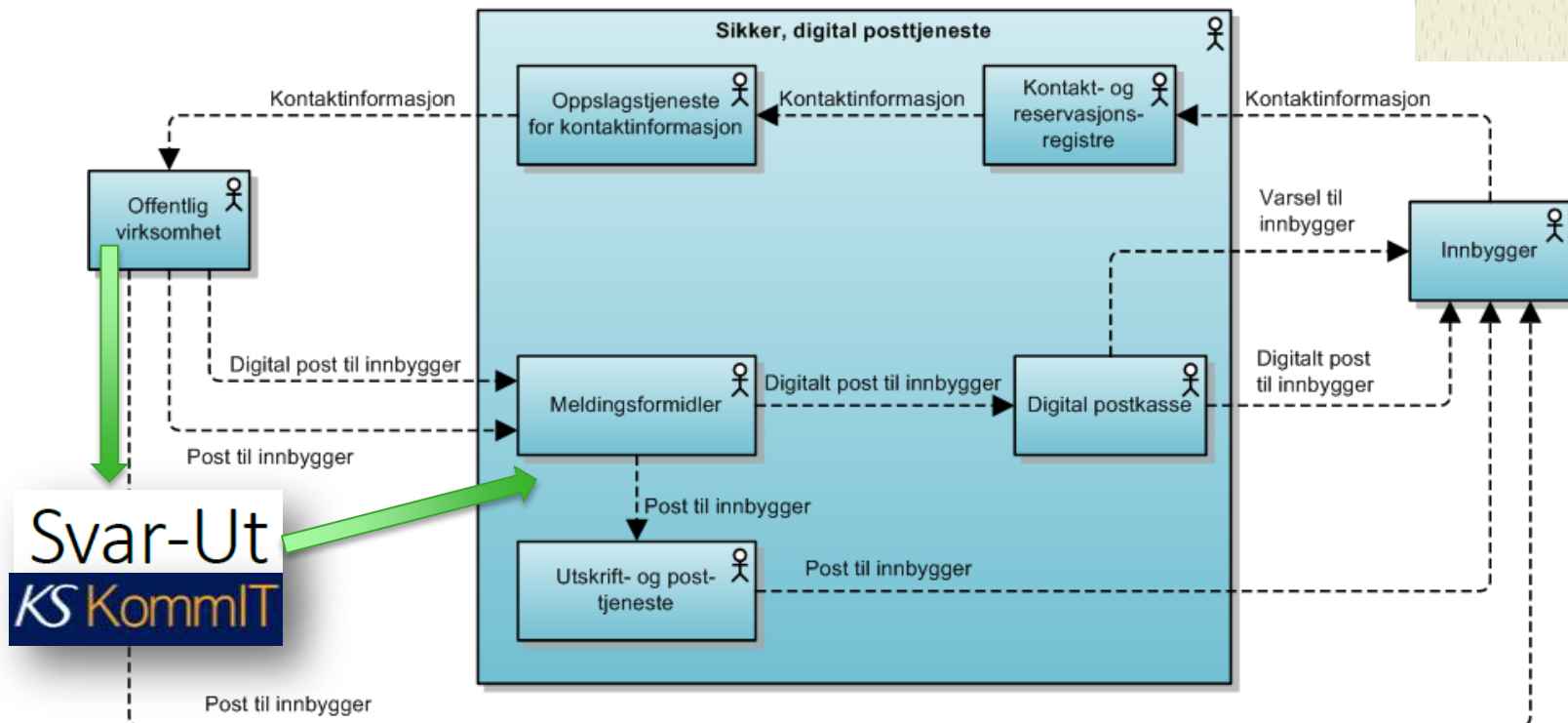
Noen aktuelle problemstillinger

- ▶ Hva skal Altinn være, for hvem?
- ▶ Hva kan man forvente i SLA?
- ▶ Hvordan skal man videreutvikle Altinn, og hva?
- ▶ Hvordan skal Altinn samspille med andre felleskomponenter?



Sikker digital post

- En sikker digital postkasse for innbyggerne
- Forvaltningen sender til meldingsformidler, som fordeler til to alternative postkasser



Grunndataregistrene

Aktuelle problemstillinger

- ▶ Hvordan øke bruken?
- ▶ Hvordan sikre datakvaliteten?
- ▶ Hvordan sikre robuste løsninger med høy ytelse?
- ▶ Hvor skal nye data ligge?
I hvilket register?
- ▶ Hvordan bør registrene videreutvikles?

Pris- og finansieringsmodeller
som understøtter utbredelse
kvalitet og optimal arkitektur



Skatteetaten

Person

Bedrift og organisasjon

Rådgiver

Om Skatteetaten

Du er her: Folkeregisteret > Dette er folkeregisteret

Dette er folkeregisteret

Det er vi i Skatteetaten
Folkeregisteret
Norge.

Felles tema:

- Skyggregistre og masterdata
- Standarder, bl a metadata, APIer
- Infrastruktur

Finn foretak/enhet

Eksempler:

- Kontaktinfo innbyggere
- Roller/sertifikater for ansatte



Matrikkelen

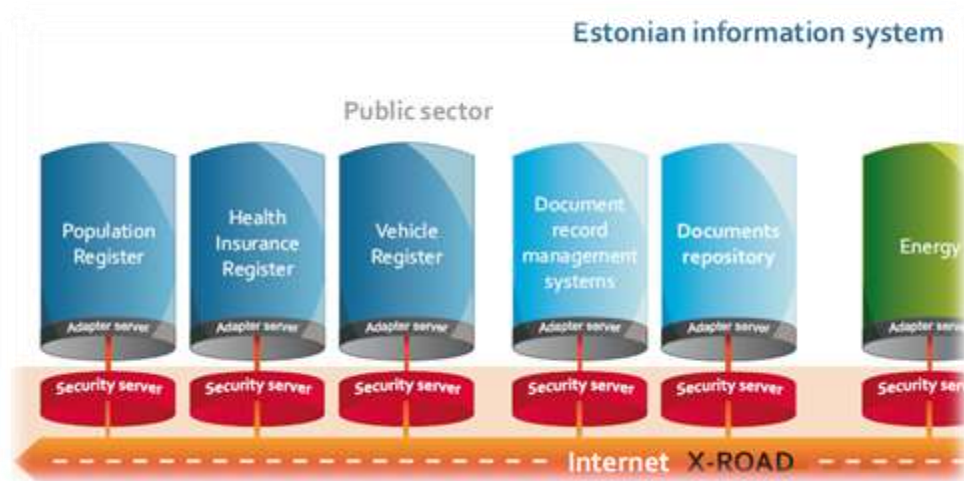
Matrikkelen er landets offisielle eiendomsregister. Den inneholder informasjon om eiendommer, eiendomsgrunn og bygninger.

Forbedret grunndataforvaltning

Mange muligheter og inspirasjonskilder

Bl a Danmark, Estland, UK, Nederland + EU og andre internasjonale initiativ

- Kataloger og metadata for offentlige data og tjenester
- Standardiserte grensesnitt for oppslag og uthenting av data, og/eller en felles dataauthenter og –fordeler
- Lovpålagt gjenbruk av data
- Gratis tilgang til data
- Forenklet lov- og regelverk

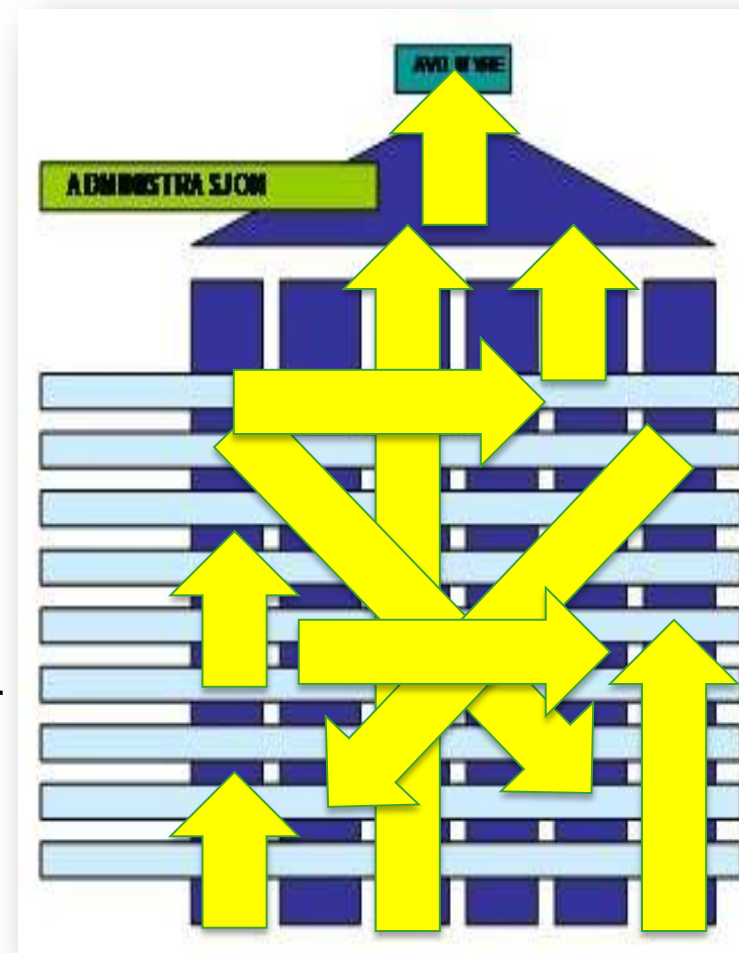


Så hva gjør vi i Norge?

- ▶ Sektorprinsippet er styrende
 - ▶ Ulike fokus og interesser i sektorene, KMD samordner på tvers
- ▶ Hver komponent for seg
 - ▶ Ulike styringslinjer, forvaltningsregimer og prioriteringer for hver enkelt komponent

Samordning på tvers

- ▶ Statssekretærutvalg for IKT
- ▶ **Skate – og arbeidsgrupper**
- ▶ Andre fora



Skate ¹⁾

Skate er et strategisk samarbeidsråd sammensatt av toppledere på virksomhetsnivå. Skate skal behandle aktuelle saker relatert til digitalisering av offentlig sektor.

► Skate skal blant annet

- gi råd om tiltak og investeringer på IKT-området
- sikre tjenesteeiermedvirkning knyttet til digitalisering og utvikling av nasjonale IT-løsninger
- utarbeide anbefalinger

► Aktuelle tema

- finansiering, styring og organisering av fellesløsninger
- felleskomponenter
- IKT-standarder og arkitektur

Medlemmer av Skate

Felleskomponentforvalterne

- Brønnøysundregistrene
- Skattedirektoratet
- Statens kartverk
- Difi

Andre medlemmer (tjenesteeiere)

- KS/KommIT
- NAV
- Helsedirektoratet
- Politidirektoratet
- Lånekassen
- Statistisk sentralbyrå

¹⁾ Skate : **S**tyring og **k**oordinering **av** **t**jenester i **e**-forvaltning

Hvem er Skate?



Lars Peder Brekk,
Brønnøysundreg.



Ingelin Killengreen,
Difi



Anne Katrine Frøstrup,
Statens kartverk



Hans Christian Holte
Skattedirektoratet



Marianne Andreassen,
Lånekassa



Arild Sundberg, KommIT



Joakim Lystad,
NAV



Hans Henrik Scheel,
Statistisk sentralbyrå



Bjørn Guldvåg,
Helsedirektoratet



Reidar
Humlegård,
POD



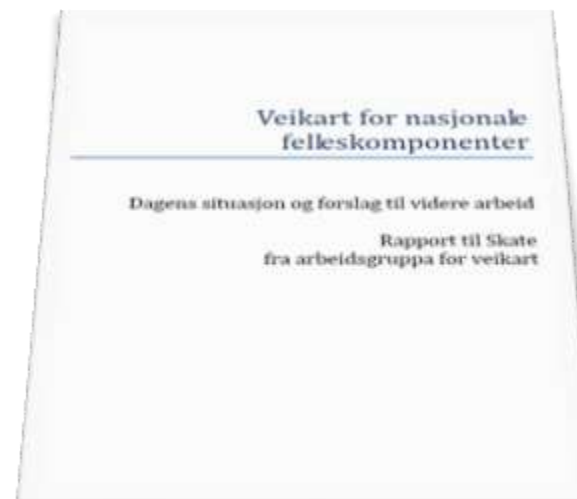
Skates fokus

Veikartet skal skape en helhetlig oversikt over behov, sammenhengen mellom disse behovene, og om de kan dekkes av eksisterende felleskomponenter, eventuelt hvilke nye felleskomponenter som trengs

- ▶ Skate konsentrerer sin innsats om nasjonale felleskomponenter i den digitale infrastrukturen
- ▶ Skate skal ta et strategisk styrende ansvar
 - ▶ ta et felles ansvar for å lykkes med infrastrukturen
 - ▶ ta et felles ansvar for at felleskomponentene fungerer i sammenheng
 - ▶ legge helhetlige rammer for forvaltning og videreutvikling av felleskomponentene
 - ▶ beskrive et felles veikart for å synliggjøre sammenhenger og skape forutsigbarhet

Leveranser i veikartarbeidet

- *Februar 2014*
Foreløpig status og skisse til videre arbeid
- *Juni 2014*
Grundig og omforent status. Felles, samlede oversikter over behov og utviklingsplaner
- *September 2014*
Forslag til videre arbeid



Foreløpig status og skisse til videre arbeid

FEBRUARRAPPORTEN

Februarrapporten: Funn

Nasjonal felleskomponent	Funksjonalitet	2014	2015	2016	2017	Ikke tidsbestemt
--------------------------	----------------	------	------	------	------	------------------

Funn

- Ikke mulig å oppnå ønsket resultat: Veikartet som legges frem nå gir ikke den nødvendige oversikt
- Er identifisert behov som ikke er vurdert eller behandlet i felleskomponentforvaltnernes planer

	Forbedret integrasjonsløsning	X				
Folkeregisteret	Ny person-identifikator					X
	Integrasjon mot kontakt- og reservasjonsregister innbyggere					X
	Ny distribusjonsløsning					X
	Biometri og identitetsforvaltning					X
Enhetsregisteret	Elektronisk utsendelse av vedtak	X				
	Maskinlesbart register for signatur og prokura			X		
Matrikkelen	Nytt API for innsyn og for endringslogg	X				
	Nytt API tilpasset EU direktiv/ Inspire			X		
	Integrasjon med Folkeregisteret					X
Øvrige	Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon for innbyggere	X				

ponent, men ofte
n(e) skal følges.
ativ, altså ut fra egen
fra rollen som en
ektiv.
te begrensede utbred
arhet

	2
	2

Februarrapporten: Forslag videre arbeid

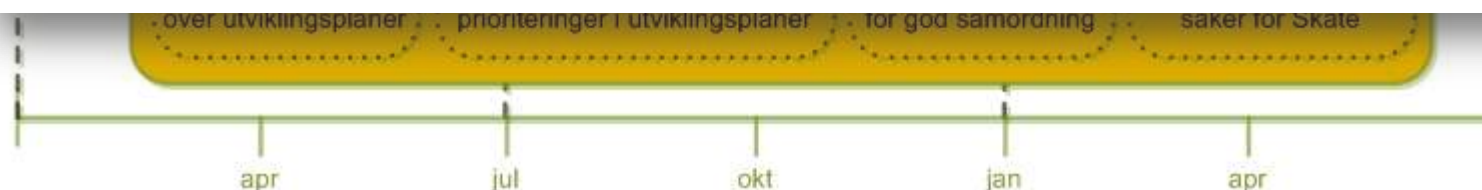


Beslutning

Skate tar arbeidsgruppens rapport til orientering.

Arbeidsgruppen fortsetter arbeidet med å dokumentere tjenesteeiernes behov og felleskomponentforvalternes planer for videreutvikling av felleskomponentene, og sammenstille disse til et felles «veikart».

Skate tar stilling til iverksetting av øvrige foreslåtte tiltak når dette arbeidet er gjennomført og lagt fram for Skate.



Grundig og omforent status

Felles, samlede oversikter over behov og utviklingsplaner

KUNNSKAPSGRUNNLAGET

JUNI 2014

Generelle behov og fellesfunksjonalitet



Viktigst
Ha fokus på
forutsetningene
for bedre samhandling

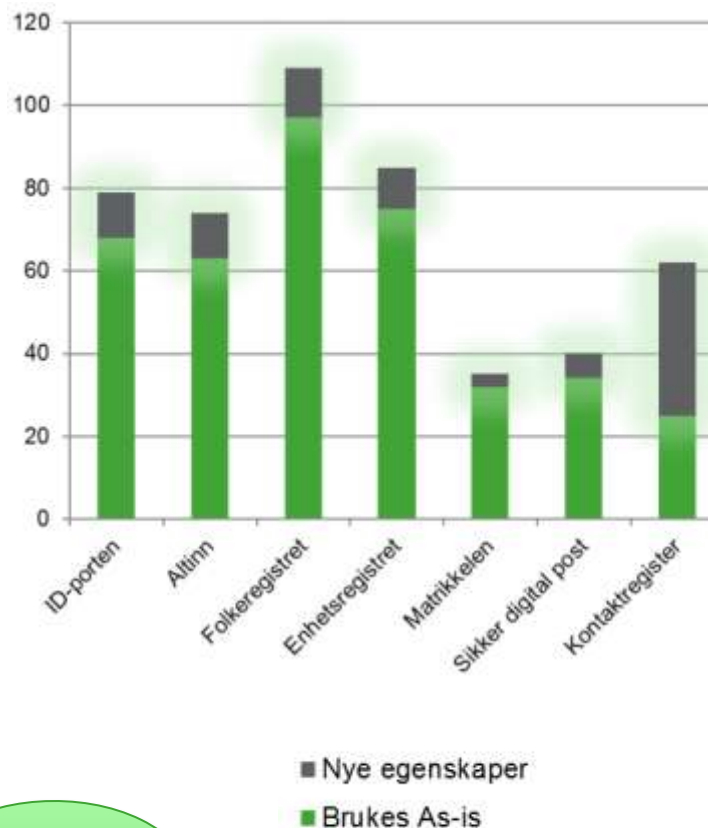


Fellesfunksjonalitet utledet av de generelle behovene

- ▮ Identitetsforvaltning
- ▮ Kontaktinformasjon og roller
- ▮ Informasjonsflyt
- ▮ Samhandlingsprosess
- ▮ Gjenbruk
- ▮ Helhetlig oversikt
- ▮ Tjenester tilgjengelige for alle
- ▮ Elektronisk arkiv

Tjenesteeiernes planer og behov (I)

- ▶ Mange behov er dekket gjennom eksisterende felleskomponenter
- ▶ Noen tiltak forutsetter justeringer/videreutvikling av felleskomponentene
 - behovene antas å bli ivaretatt
- ▶ Tjenesteeiernes planer stiller få krav til nye egenskaper i felleskomponentene
 - riktig innhold og funksjonalitet i dagens komponenter (?)
 - store tjenesteeiere utvikler selv nødvendig funksjonalitet og løsninger



Hva betyr dette for Skate?

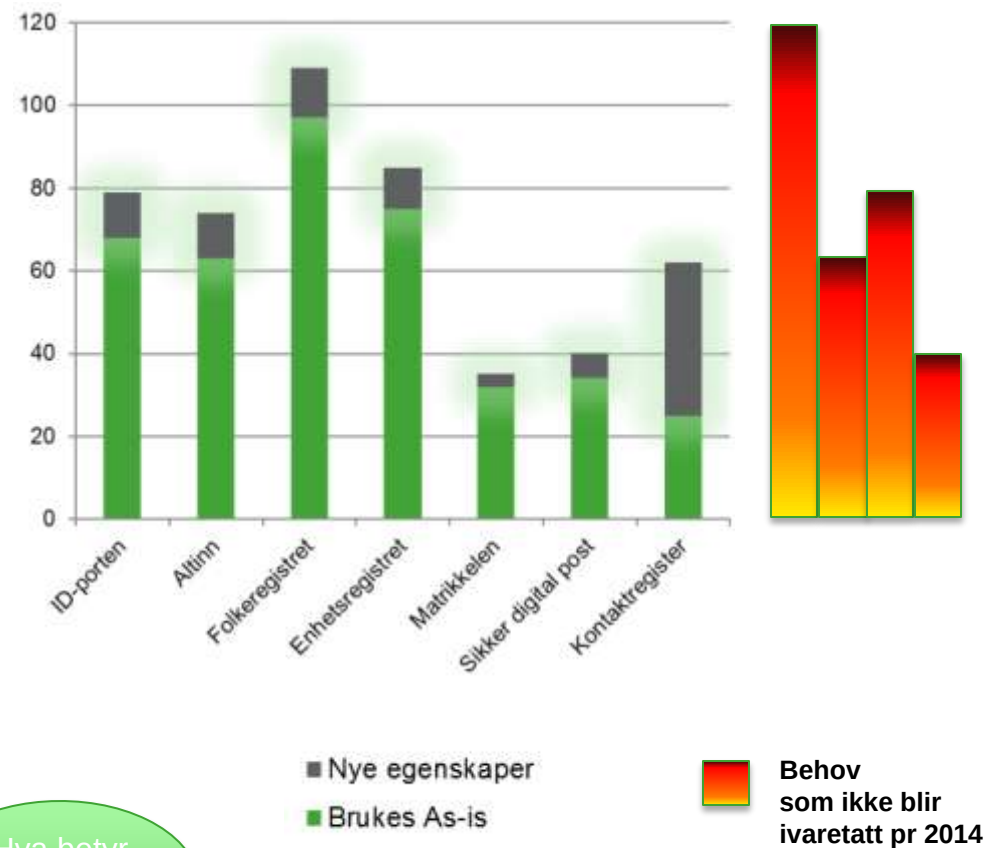
Tjenesteeiernes planer og behov (II)

Andre behov og forutsetninger for bedre samhandling ivaretas ikke

- Identitetsforvaltning, roller, fullmakter og kontaktinformasjon for innbyggere og næringsliv
- Effektiv informasjonsflyt og –utveksling
- Gjenbruk av informasjon og tjenester

Fravær av felles tiltak medfører at behovene ofte blir løst i siloene – sektorielt eller i én virksomhet

- Dyrere for forvaltningen som helhet
- Siloløsninger begrenser effektiv samhandling og gjenbruk
- Noen behov bør helt klart dekkes gjennom nye felles løsninger



Hva betyr dette for Skate?

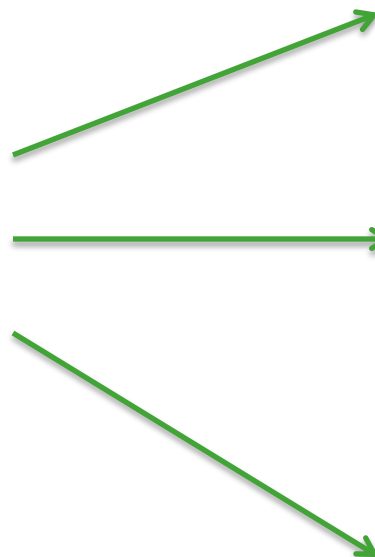
Forslag til videre arbeid

DET VIDERE ARBEIDET FRA OG MED HØSTEN 2014

September 2014 iverksettes flere tiltak

Tiltakene gruppert i tre hovedspor

1. Følge opp behovene
2. Forvalte kunnskapsgrunnlaget
3. Utarbeide felles målbilder og strategier



Forslag til beslutning:

Skate ønsker å ta et strategisk og –komponenter, basert på et grunnlaget Skate sluttet seg til

1. Skate vil følge opp behovene
Alle identifiserte behov pr j
Konkret:

- En del av behovene over prosjekter/tiltak (3 stk) i melding på hvordan be
- Arbeidsgruppe Veikart i riterte og/eller mest kon behovene bør følges op

2. Skate vil forvalte og videreut
Skate vil sikre en løpende l
er etablert. Det legges opp
møtt og utviklingsplaner bli
Skate vil ta en rolle i priorite
prosessene og prosessene
Konkret:

- Samlet oversikt over be tilgjengelig, og det åpne
- Det legges opp til en ha prioritering i Skate av n budsjettprosessen.
- Samlet oversikt over str gjøres tilgjengelig for tj oppdateres kvartalsvis

3. Skate vil iverksette neste no
Som følge av at Skate vil t
har Skate behov for å kon
skal videreutvikles, og der
Konkret:

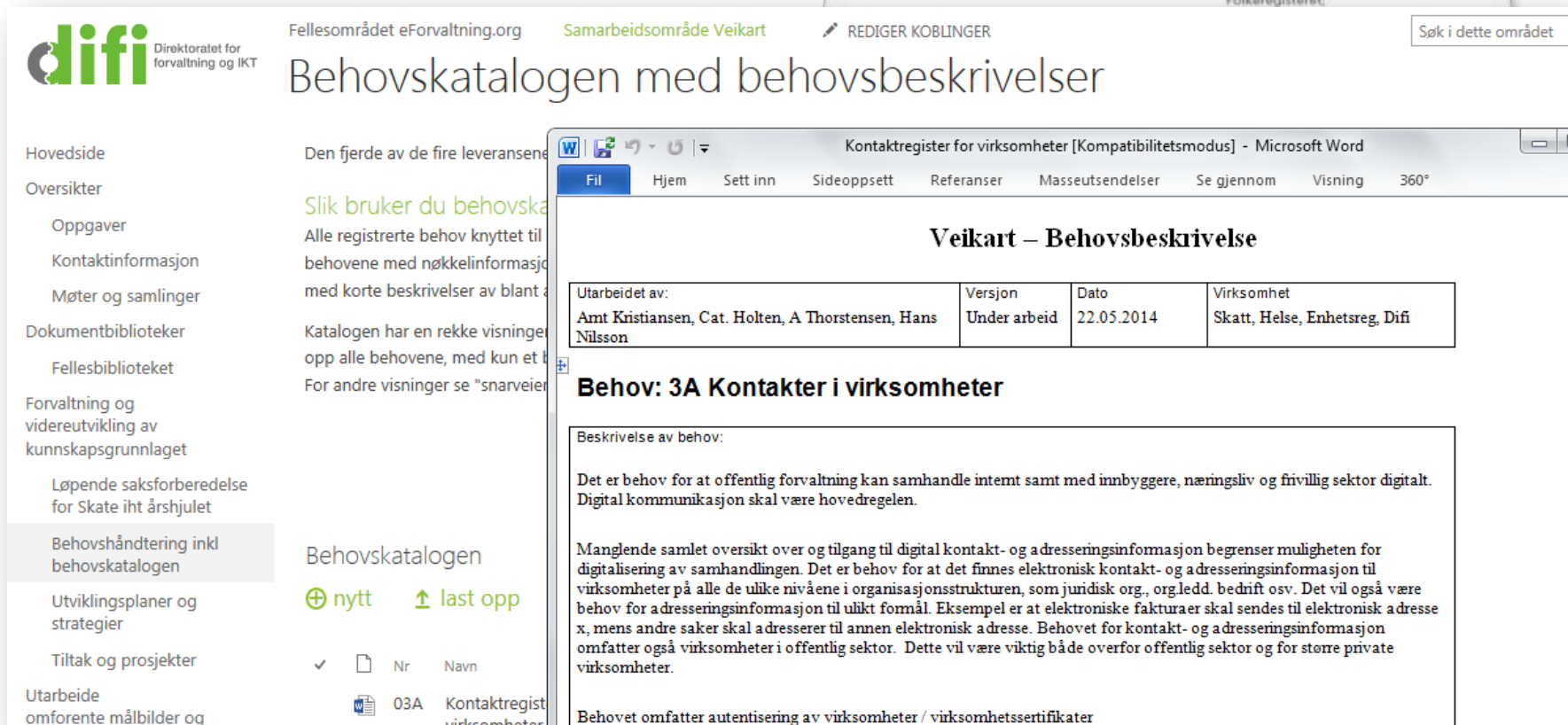
- Arbeidsgruppa bes utar viseren) for en felles pr videreutviklingen av na Forslaget fremmes til S

Følge opp behovene

- Identifisert +20 behov som bør følges opp, utgjør «Behovskatalogen»



nytt	last opp	rediger	del		
✓	📄	Nr	Navn	Gjelder felleselement	Anbefalt håndtering
✓	📄	03A	Kontaktregister for virksomheter	... ID-porten; Altinn; Enhetsregisteret;	Workshop (foranalyse)
✓	📄	03B	Fullmaktsregister for virksomheter	... Enhetsregisteret; Altinn; ID-porten;	Workshop (foranalyse)
✓	📄	04A	Informasjonsutveksling ustrukturerte data	... Digital post; ID-porten;	Workshop (foranalyse)
✓	📄	04B	Informasjonsutveksling strukturerte data	... ID-porten; Altinn; Digital post; Folkeregisteret;	Workshop (foranalyse)



difi Direktoratet for forvaltning og IKT

Fellesområdet eForvaltning.org Samarbeidsområde Veikart REDIGER KOBLINGER

Søk i dette området

Behovskatalogen med behovsbeskrivelser

Den fjerde av de fire leveransene

Slik bruker du behovskatalogen

Alle registrerte behov knyttet til behovene med nøkkelinformasjon med korte beskrivelser av blant a

Katalogen har en rekke visninger opp alle behovene, med kun et b For andre visninger se "snarveier"

Behovskatalogen

🟢 nytt 📶 last opp

✓	📄	Nr	Navn
✓	📄	03A	Kontaktregister for virksomheter

Veikart – Behovsbeskrivelse

Utarbeidet av:	Versjon	Dato	Virksomhet
Amt Kristiansen, Cat. Holten, A Thorstensen, Hans Nilsson	Under arbeid	22.05.2014	Skatt, Helse, Enhetsreg, Difi

Behov: 3A Kontakter i virksomheter

Beskrivelse av behov:

Det er behov for at offentlig forvaltning kan samhandle internt samt med innbyggere, næringsliv og frivillig sektor digitalt. Digital kommunikasjon skal være hovedregelen.

Manglende samlet oversikt over og tilgang til digital kontakt- og adresseringsinformasjon begrenser muligheten for digitalisering av samhandlingen. Det er behov for at det finnes elektronisk kontakt- og adresseringsinformasjon til virksomheter på alle de ulike nivåene i organisasjonsstrukturen, som juridisk org., org.ledd, bedrift osv. Det vil også være behov for adresseringsinformasjon til ulikt formål. Eksempel er at elektroniske fakturaer skal sendes til elektronisk adresse x, mens andre saker skal adresseres til annen elektronisk adresse. Behovet for kontakt- og adresseringsinformasjon omfatter også virksomheter i offentlig sektor. Dette vil være viktig både overfor offentlig sektor og for større private virksomheter.

Behovet omfatter autentisering av virksomheter / virksomhetssertifikater

Følge opp behovene

Behov hvor videre håndtering besluttet i septembermøtet

Behovsbeskrivelse oversendes felleskomponentforvalter

Behov	Forvalter	Prioritet
7 Identifisering av personer uten FNR/DNR	ID-porten	Normal
8 Støtte for ID for personer over landegrenser	ID-porten	Normal
9 Plattform- og kanaluavhengighet	Alle	Normal
12 P-rom likningsverdi	Matrikkelen	Normal
32 Signering og validering	ID-porten, Altinn	Normal
44 Tidsstempling	ID-porten, Altinn	Normal
39B Info om endring i grunndataregistrene	Alle	Lav
Totalt 7 behov		

Behovsbeskrivelse oversendes utviklingstiltak eller -prosjekt

Behov	Tiltak / Prosjekt	Prioritet
6 Utvidet informasjon om personer	Modernisering folkereg. (SKD)	Normal
14 Informasjon om knytning person og virksomhet	AA-registeret (NAV)	Normal
42 Tilgang inntektsopplysninger	EDAG (SKD)	Normal
Totalt 3 behov		

Håndtering av behov avventes

Behov	Prioritet
28 Enkel tilgang til lov- og regelverk	Lav
34 Felles brukerprofiler og -preferanser	Lav
37 Elektronisk arkiv	Lav
38 Betalingsløsninger	Lav
43 Bankkonto for mottak av betalinger	Lav
Totalt 5 behov	

Behov hvor videre håndtering besluttet i novembermøtet

Disse behovene vil bli nærmere belyst i ulike foranalyser i august - oktober 2014, før arbeidsgruppen konkluderer med forslag til videre håndtering. Det antas at arbeidsgruppen vil anse flere av områdene som så komplekse at det vil bli anbefalt iverksetting av særskilte utredninger eller forprosjekt.

Behov som vurderes nærmere i foranalyse før anbefaling om videre håndtering

Behov	Foranalyse - Workshops	Prioritet
4A Informasjonsutveksling ustrukturerte data	Informasjonsforvaltning	Høy
4B Informasjonsutveksling strukturerte data	og forutsetninger for	Høy
10 Felles begrepsrammeverk og kataloger	samhandling	Høy
3A Kontaktregister for virksomheter	Håndtering av kontaktinfo og full-	Høy
3B Fullmaktsregister for virksomheter	makter for virksomheter	Høy
5 Fullmaktsregister for innbyggere	Håndtering av fullmakter for innb.	Høy
31 Bedre håndtering av grunndata	Grunndataforvaltning mv	Normal
39A Abonnementstjeneste	---	Normal
Totalt 8 behov		

Fordeling
til andre
prosjekter og
tiltak

Avvent

Nye tiltak

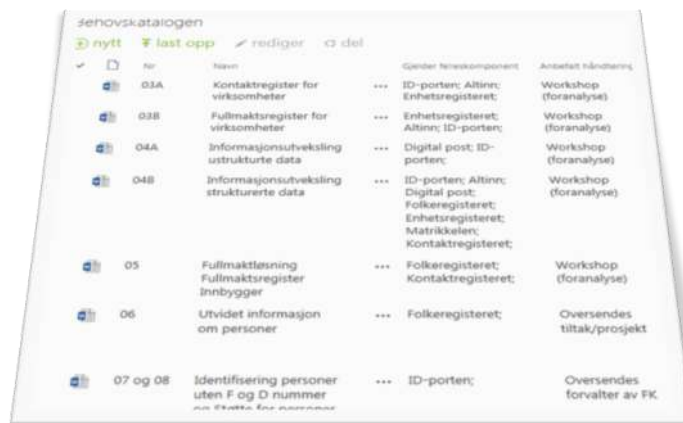
Skate vil forvalte et felles kunnskapsgrunnlag

Fordi

- Tjenesteeiernes behov bør styre felleskomponentforvaltners planer
- Muliggjør helhetlige prioriteringer på tvers

Omfatter

- Felles katalog over behov
 - fra hele forvaltningen
- Samlet oversikt over utviklingsplaner for fellesløsninger
 - strategier og utviklingsplaner tilgjengelig for tjenesteeierne



nr	navn	Gjelder felleskomponent	Anbefalt håndtering
03A	Kontaktregister for virksomheter	ID-porten; Altinn; Enhetsregisteret;	Workshop (foranalyse)
03B	Fullmaktsregister for virksomheter	Enhetsregisteret; Altinn; ID-porten;	Workshop (foranalyse)
04A	Informasjonsutveksling ustrukturerte data	Digital post; ID-porten;	Workshop (foranalyse)
04B	Informasjonsutveksling strukturerte data	ID-porten; Altinn; Digital post; Folkeregisteret; Enhetsregisteret; Matrikkelen; Kontaktregisteret;	Workshop (foranalyse)
05	Fullmaktsløsning	Folkeregisteret; Kontaktregisteret;	Workshop (foranalyse)
06	Utvidet informasjon om personer	Folkeregisteret;	Oversendes tiltak/prosjekt
07 og 08	Identifisering personer uten F og D nummer	ID-porten;	Oversendes forvalter av FK.



Kontaktregisteret



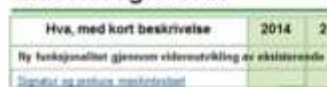
Hva, med kort beskrivelse	2014	2015
Ny funksjonalitet gjennom videreutvikling av eksisterende		

Matrikkelen



Hva, med kort beskrivelse	2014	2015
Ny funksjonalitet gjennom videreutvikling av eksisterende		

Enhetsregisteret



Hva, med kort beskrivelse	2014	2015
Ny funksjonalitet gjennom videreutvikling av eksisterende		

Folkeregisteret



Hva, med kort beskrivelse	2014	2015	2016
Ny funksjonalitet gjennom videreutvikling av eksisterende			

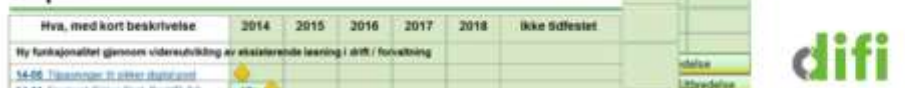
Sikker digital posttjeneste

Altinn



Hva, med kort beskrivelse	2014	2015	2016	2017	2018
Ny funksjonalitet gjennom videreutvikling av eksisterende					

ID-porten



Hva, med kort beskrivelse	2014	2015	2016	2017	2018
Ny funksjonalitet gjennom videreutvikling av eksisterende					

Skate vil følge med og følge opp

Systematisk oppfølging
av behov og utviklingsplaner

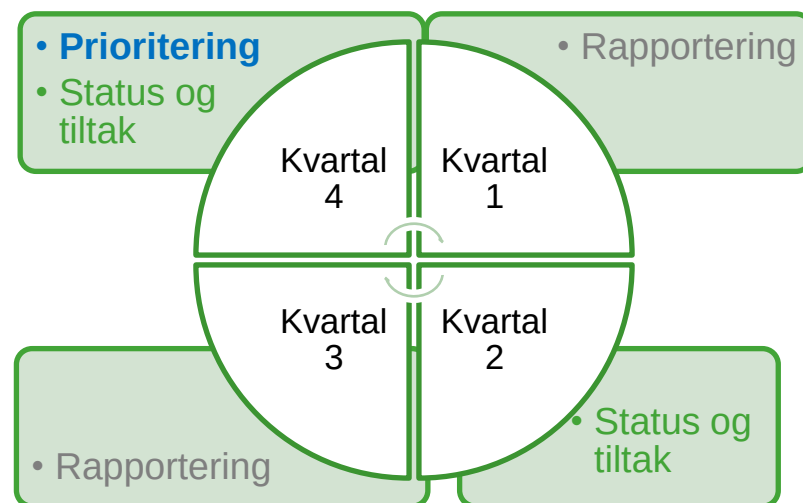
Enkelt årshjul, med løs kobling til
budsjettprosess, samt knytning til
øvrige relevante prosesser

Konkret

- ▶ Halvårlig rapportering på planer og oppfølgingen av behov
- ▶ Årlig prioritering i Skate av «felles behov og mulige utviklingstiltak»

Årshjul

Strategisk styring og
oppfølging av behov
og utviklingsplaner



Skate vil utarbeide felles målbilder og strategier

For at Skate skal kunne ta et *strategisk styrende ansvar* for felles infrastruktur og –løsninger

... må Skate konkretisere **omforente målbilder og strategier** for denne videreutviklingen



Oppdraget – felles målbilder og strategier

Bestilling høsten 2014

Utarbeid forslag til mandat og prosjektbeskrivelse for en felles strategiprosess

- ▶ utgangspunkt i behov
- ▶ inkludere arkitekturmålbilder
- ▶ samspille med øvrige styringslinjer og strategiprosesser



Utarbeide felles målbilder og strategier



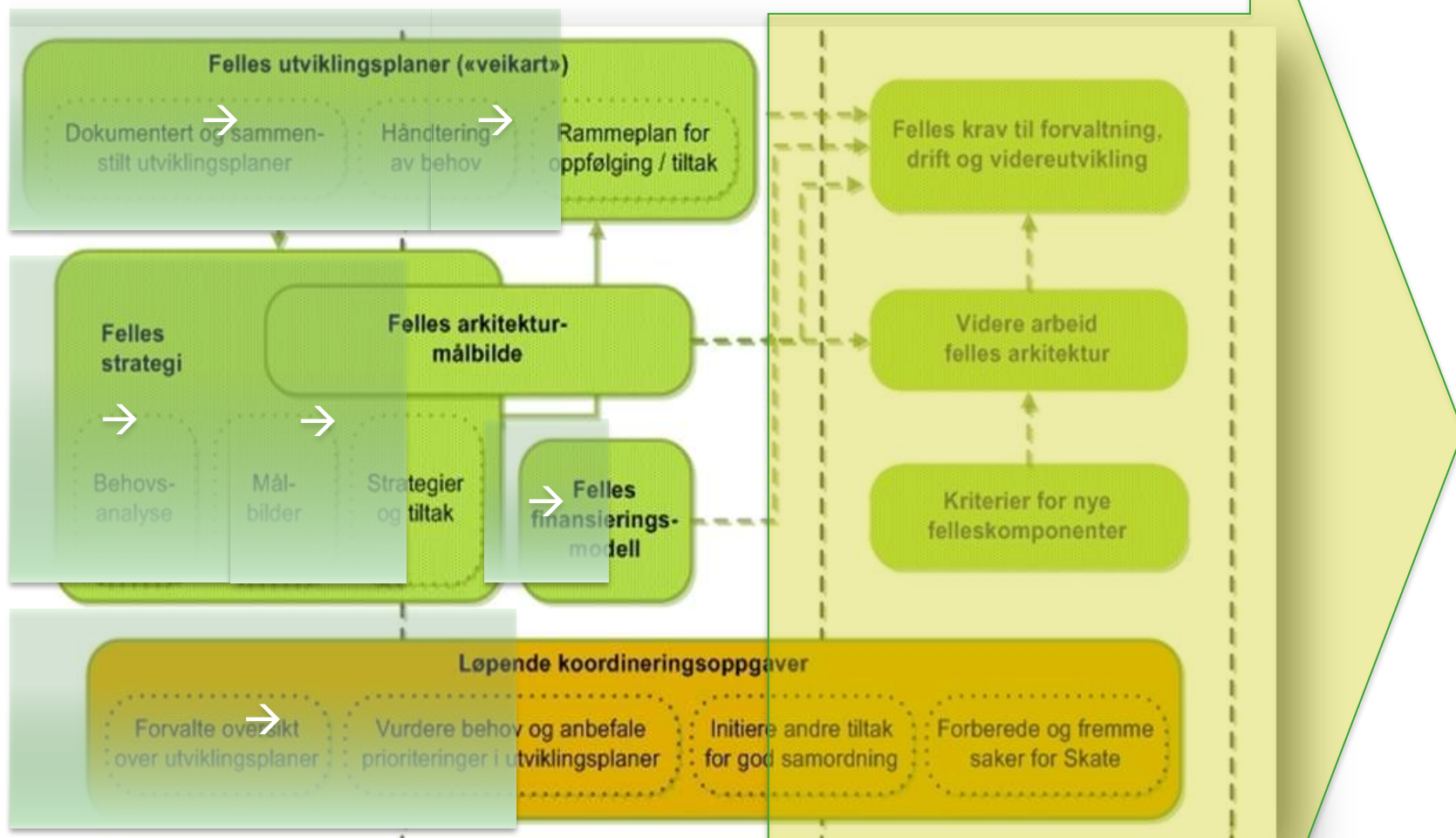
2.2 Målbilder

Det bør defineres klare og tydelige målbilder som imøtegår utfordringene man har i dag. Arbeidsgruppa foreslår at følgende målbilder legges til grunn i det videre arbeidet:

- Det er etablert en *tydelig og felles strategi* for de nasjonale felleskomponentene.
- *Utvikling og forvaltning* av felleskomponentene gjøres utfra en helhetlig tverrsektoriell tilnærming basert på behovene til innbyggere og næringsliv, samt forvaltningens behov for effektivisering.
- Den enkelte felleskomponent sitt *omfang og virkeområde* er klart beskrevet innenfor en felles arkitektur.
- Alle *offentlige virksomheter* skal benytte felleskomponentene i sin tjenesteutvikling, og har da *trygge og forutsigbare rammer* for dette
- Det er etablert en *finansieringsmodell og -prinsipper* for felleskomponentene som stimulerer tjenesteutviklingen og gir forutsigbarhet for tjenesteeiere og felleskomponentforvaltere.
- Det er etablert prosesser og retningslinjer som *sikrer en helhetlig tverrsektoriell prioritering og styring* av utviklingen av felleskomponenter



Og hvor står vi i dag?





www.difi.no | søk: skate
www.eforvaltning.info/veikart

skatesekretariatet@difi.no
vidar.holmane@difi.no

MER INFORMASJON

