



Innbygggerdialog basert på Altinn og ID-porten

Velkommen til workshop!

Nokios, 31.10.2017



SKEDSMO
KOMMUNE

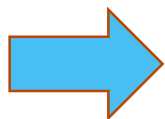


Hvem er vi og hva skal vi gjøre i workshopen?

HVA

HVORFOR

HVORDAN



Dere skal få innsikt i hvordan man lager tjenester i Altinn – og se på det som et reelt alternativ

Hvem er dere?

2 og 2 - i 2 min hver

- Si hvem du er og hva du gjør
- Hvilken digital tjeneste er du mest fornøyd med i egen virksomhet?
- Hva er mest utfordrende i ditt arbeid?

Agenda og kjøreplan

HVA

HVORFOR

HVORDAN

30 - 45 min

30 - 45 min

30 – 45 min

30 – 45 min

Gruppediskusjoner

Gruppediskusjoner

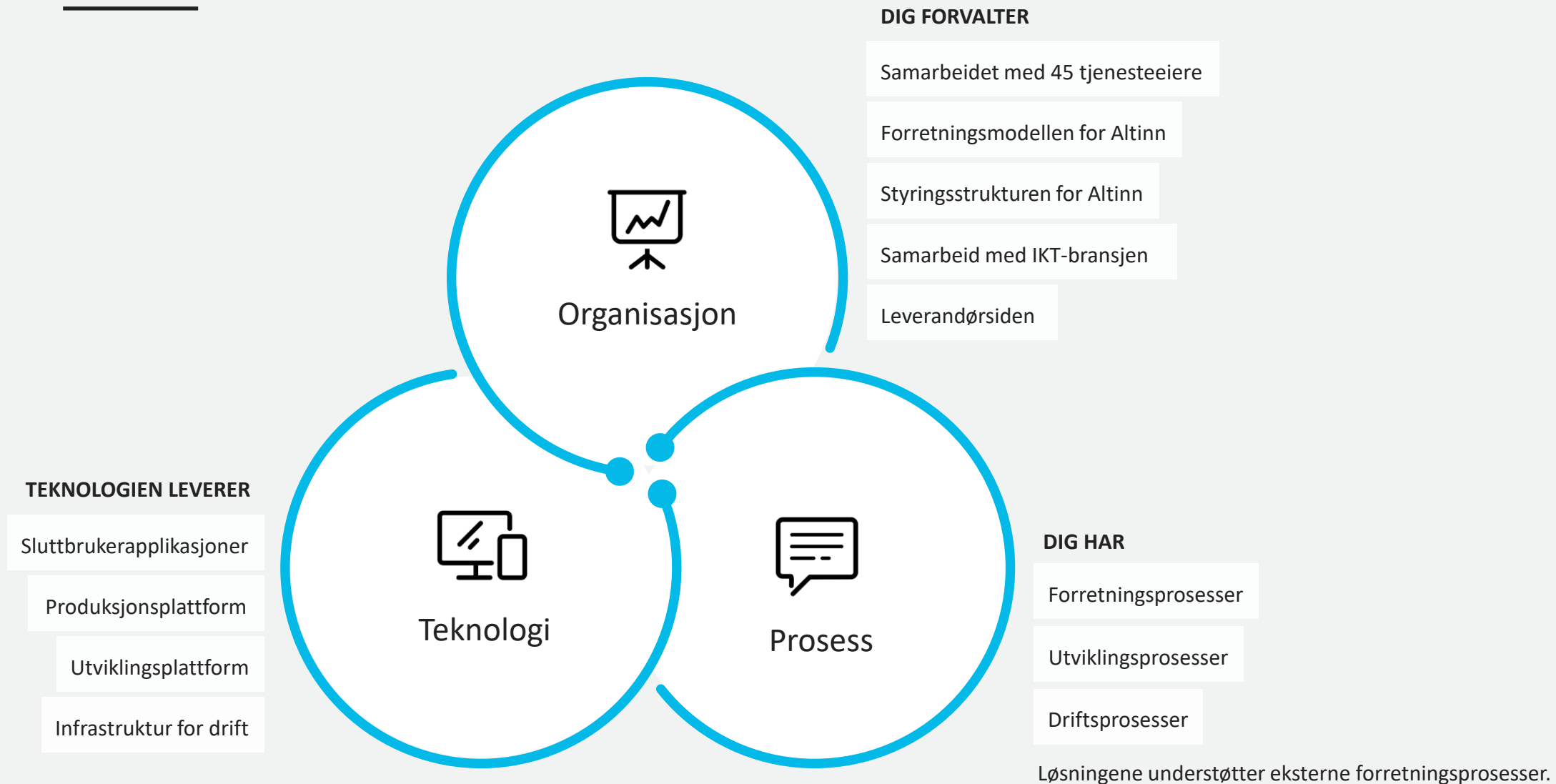
Hva forventer vi av dere underveis?

- Spør hvis noe er uklart
- Engasjement – dette skal ikke være rene foredrag
- Bringe egne utfordringer til torgs inn i gruppediskusjonene
- Se etter løsninger

Hva er Altinn?

Erlend Oksvoll – Brønnøysundregistrene
Nokios 31. oktober 2017

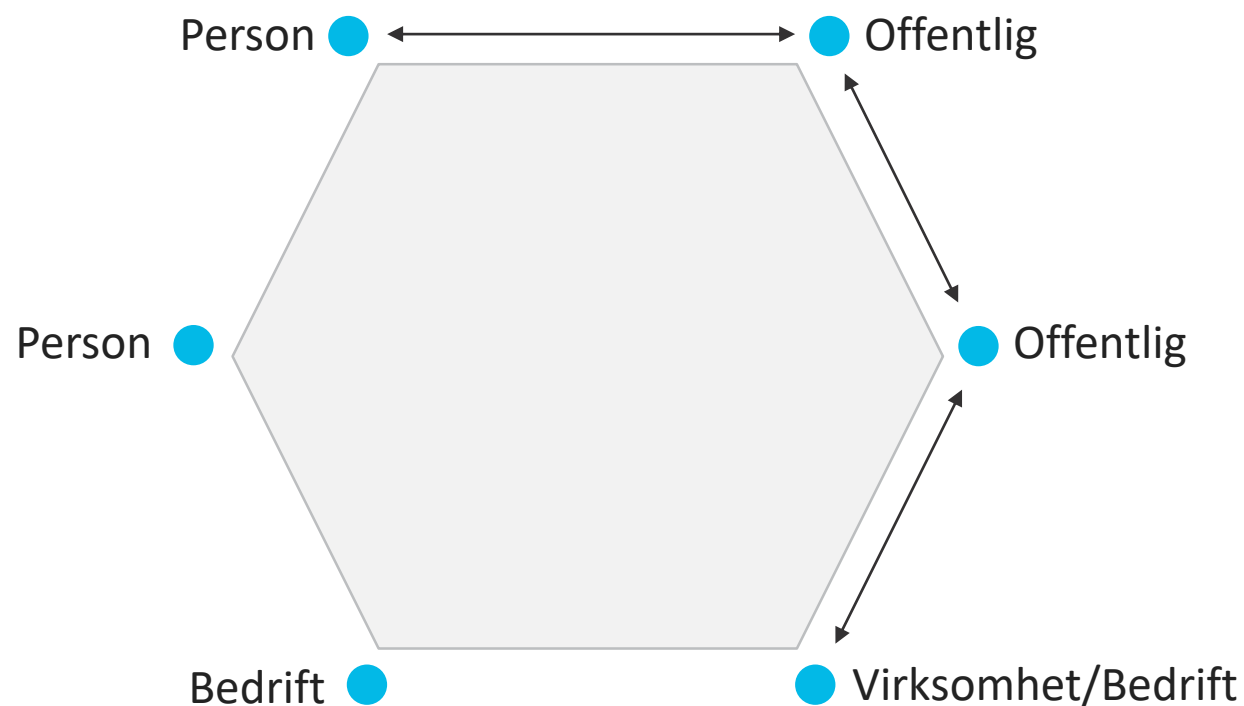
Altinn er mer enn teknologi



Hva tilbyr vi?

- Veiledning ved analyse og tjenesteplanlegging
- Kurs i tjenesteutvikling og rammeavtale for tjenesteutvikling
- Utviklingsverktøy
- Kjøremiljø for tjenester
- Samlinger for serviceledere, tjenesteutviklere «samarbeidet»
– et tjenesteutviklingsmiljø!
- Drift, kapasitet og monitorering

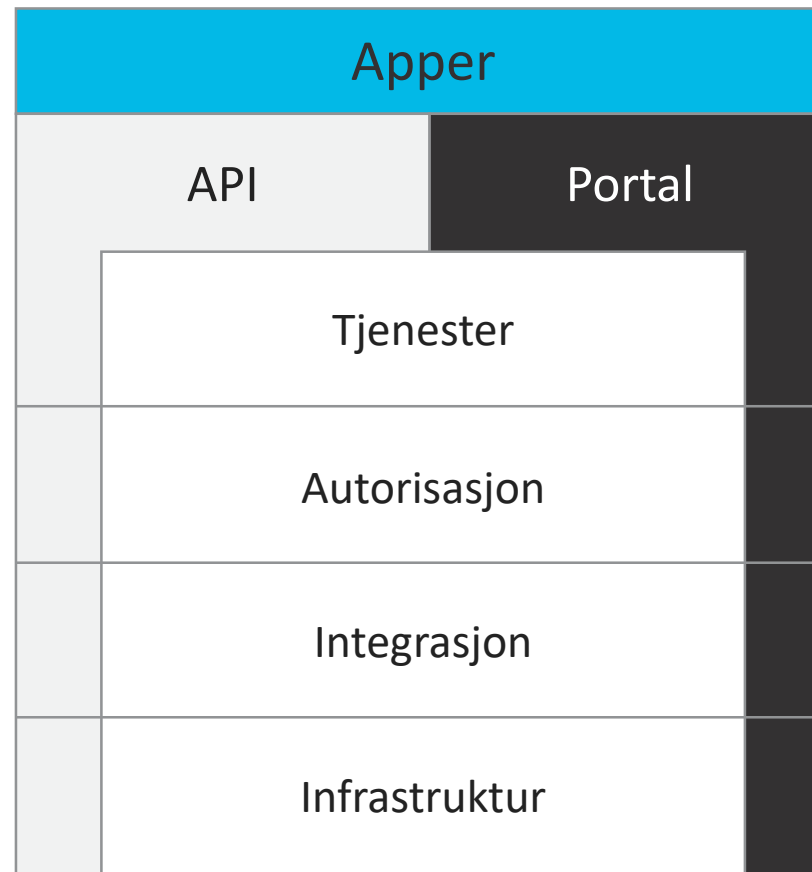
Hva er hensikten med det vi driver med –
og hvem betjener vi ?



Altinn – Digital dialog med forvaltningen



Altinn-produkter



Tjenestetyper i Altinn

- **INNSENDINGSTJENESTE**

Skjema sendt inn fra bruker via Altinn til offentlig virksomhet

- **INNSYNSTJENESTE**

Offentlige registre og sakspapirer gjøres tilgjengelig via oppslag i Altinn.

- **FORMIDLINGSTJENESTE**

Grensesnitt for utveksling av store datamengder mellom etater eller fra næringsliv til etat

- **MELDINGSTJENESTE**

Informasjon sendes fra den offentlige myndigheten til brukers meldingsboks i Altinn

- **LENKETJENESTE**

Bruk av Altinn for rettighetsstyring av tjenester som etaten har utviklet utenfor Altinn



- **SAMHANDLINGSTJENESTE**

Flere skjema og tjenester presenteres for brukeren som en prosess.

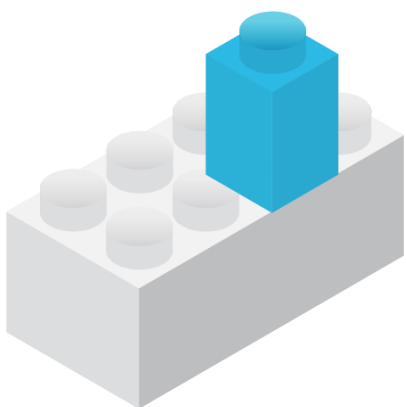
Hvordan bruke Altinn?

Bruk de delene du vil!

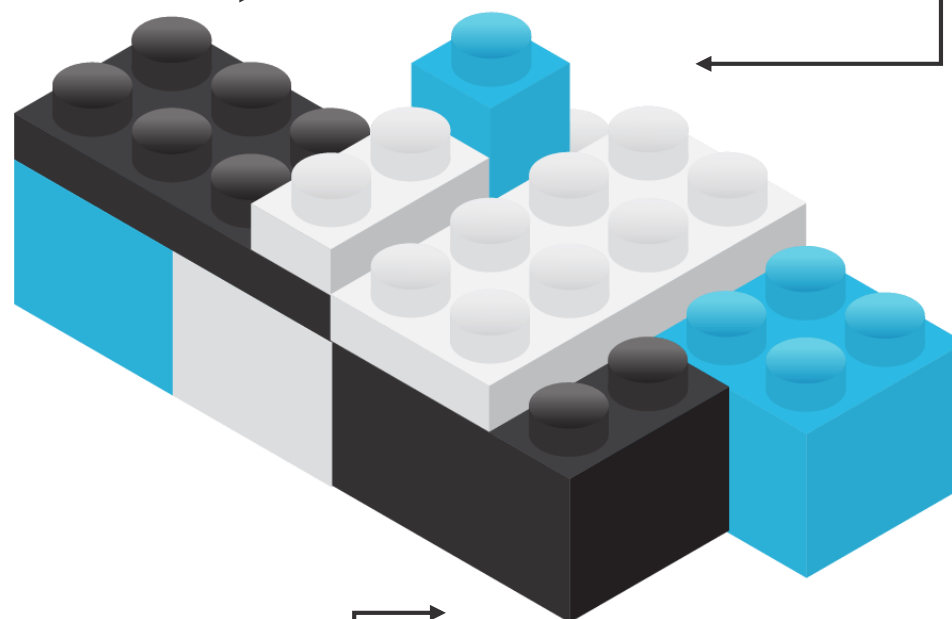
Spør der du vil

Bruk Altinn-portalen, ekstern skjemamotor/-applikasjon eller systemintegrasjon

Sikker lagring



Integrasjon mot saksbehandlingssystem ... eller bare e-post/PDF

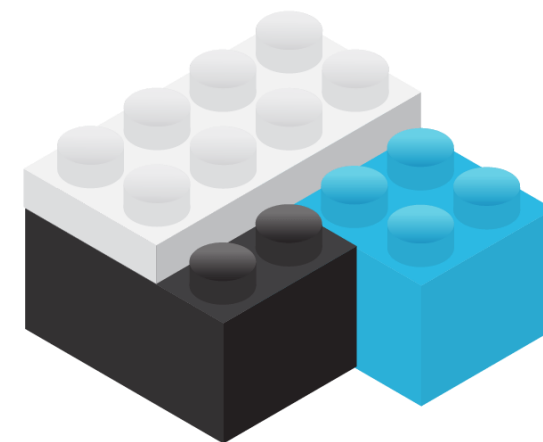


Tilgangsstyring

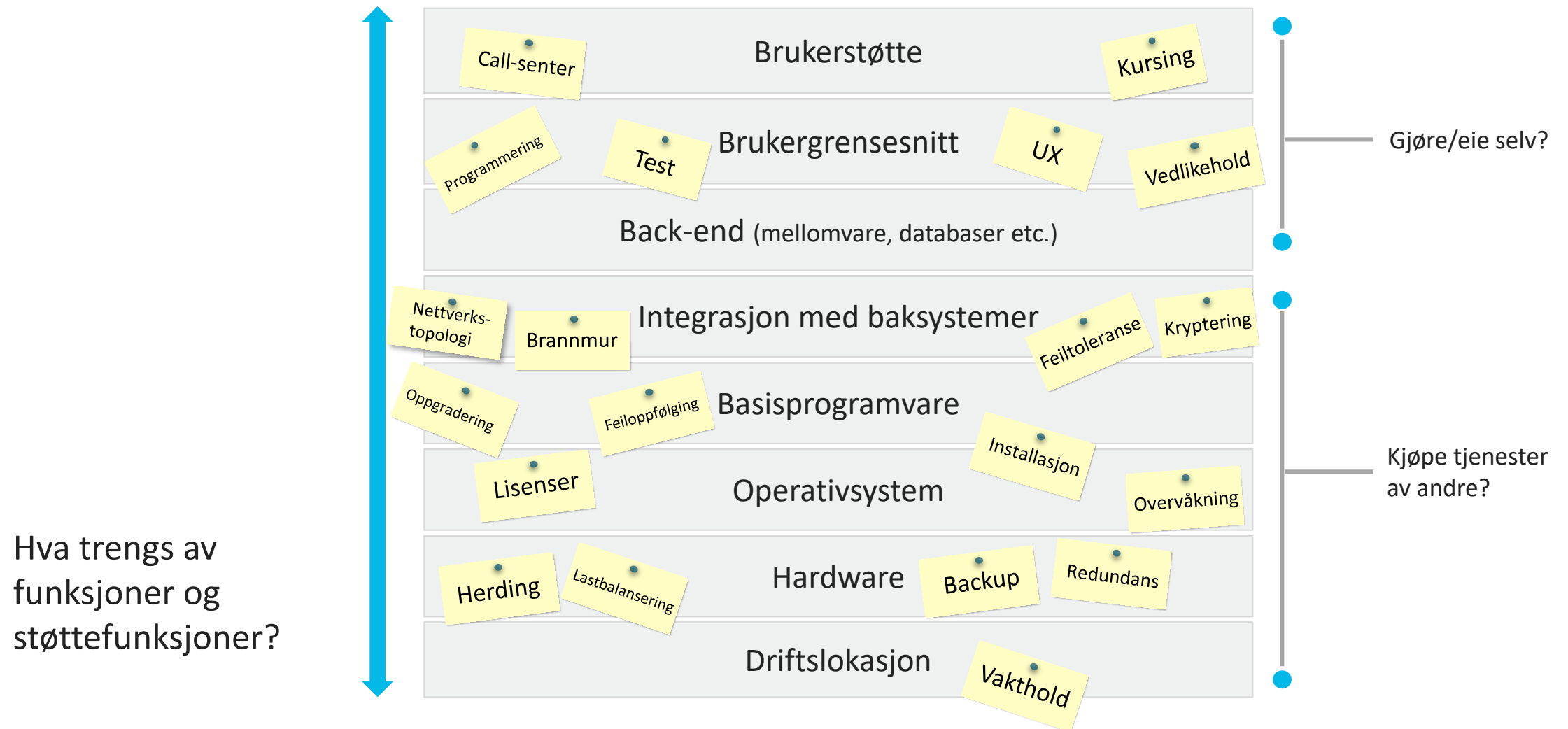
Hvem skal ha tilgang, og på vegne av hvem? Bruk ID-porten og/eller Altinns tilgangsdatabase

Presenter der du vil

Meldingsboks, postkasse, «Din side» eller et helt annet sted



Realisering av en tjeneste



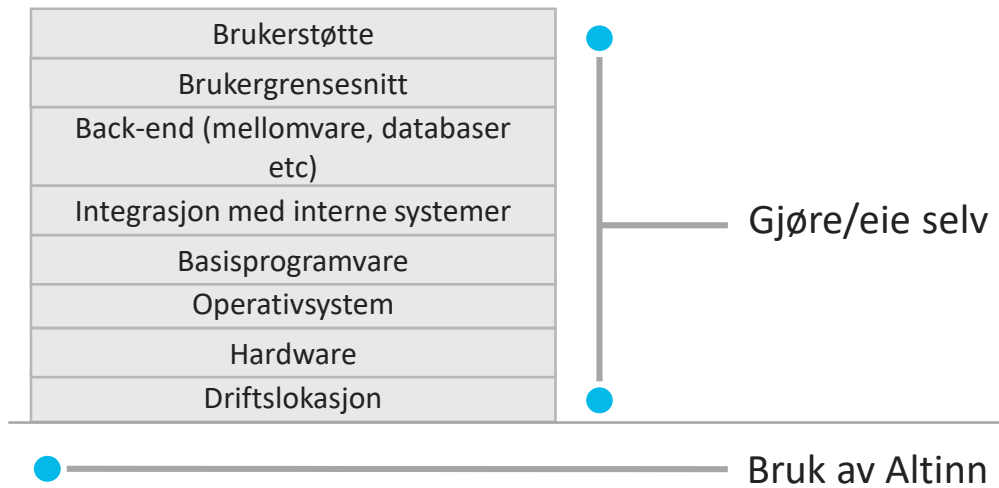
En tjeneste som skal realiseres

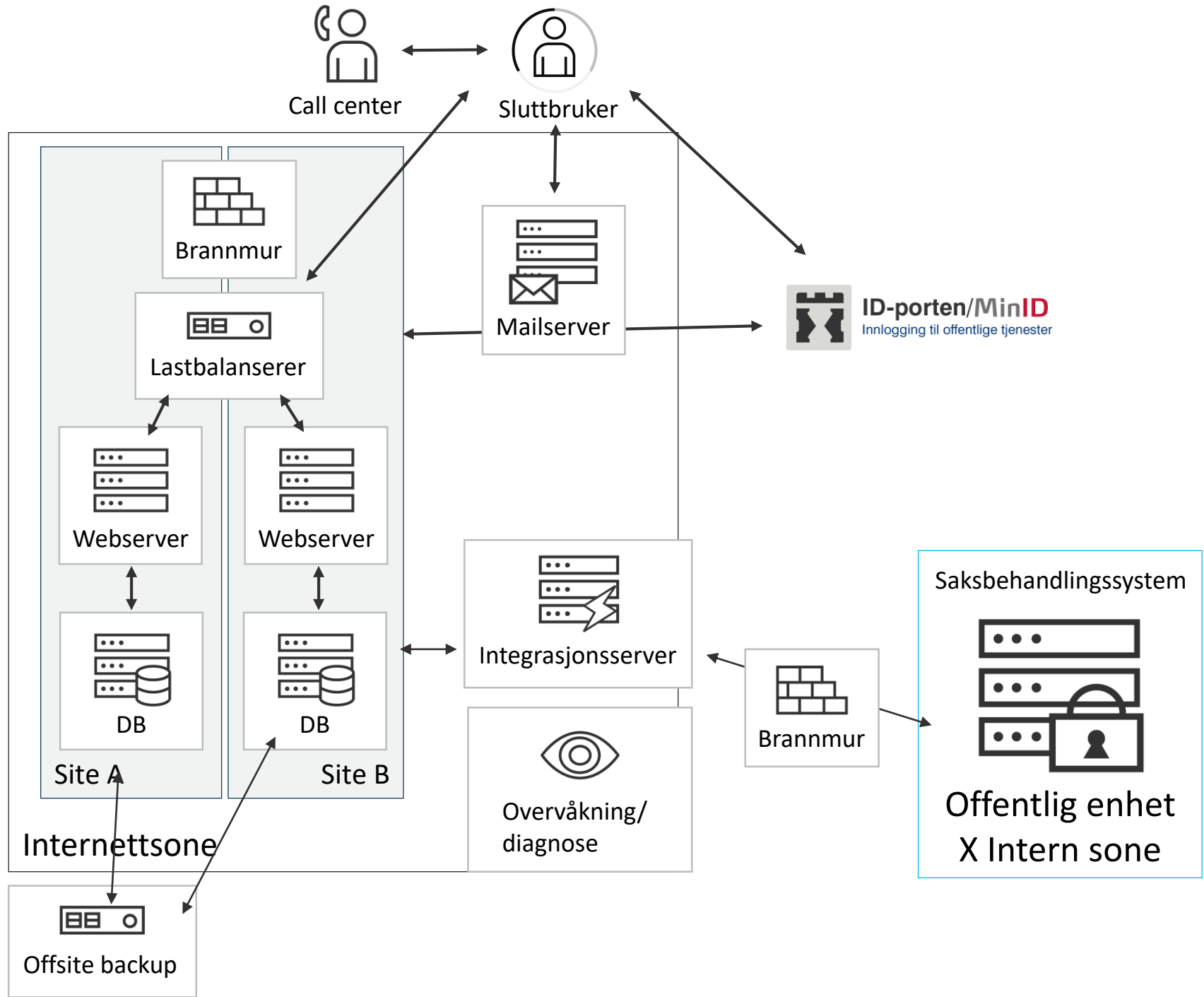
- **Den offentlige enheten** ønsker å motta søknader elektronisk fra autentiserte sluttbrukere
- Søknadene skal importeres i **Den offentlige enhetens** saksbehandlingssystem
- Når søknaden er behandlet, ønsker **Den offentlige enheten** å sende elektronisk svar til sluttbrukeren, som får en varsling
- Etter 10 dager sendes svaret i posten, dersom sluttbrukeren ikke har åpnet det elektroniske svaret
- Oppetidskrav på 99,5 %
- Antatt årlig volum er 100.000 søknader

3 måter å løse oppgaven på

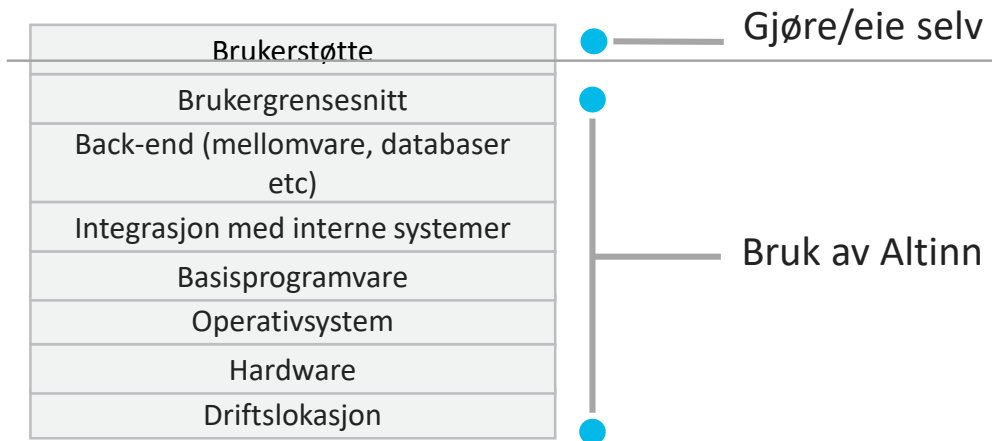
Ingen bruk av Altinn

- ***Den offentlige enheten*** utvikler, drifter og forvalter tjenesten selv
- Full frihet i utforming
- ***Den offentlige enheten*** må selv forvalte en plattform for funksjonalitet og støttefunksjoner

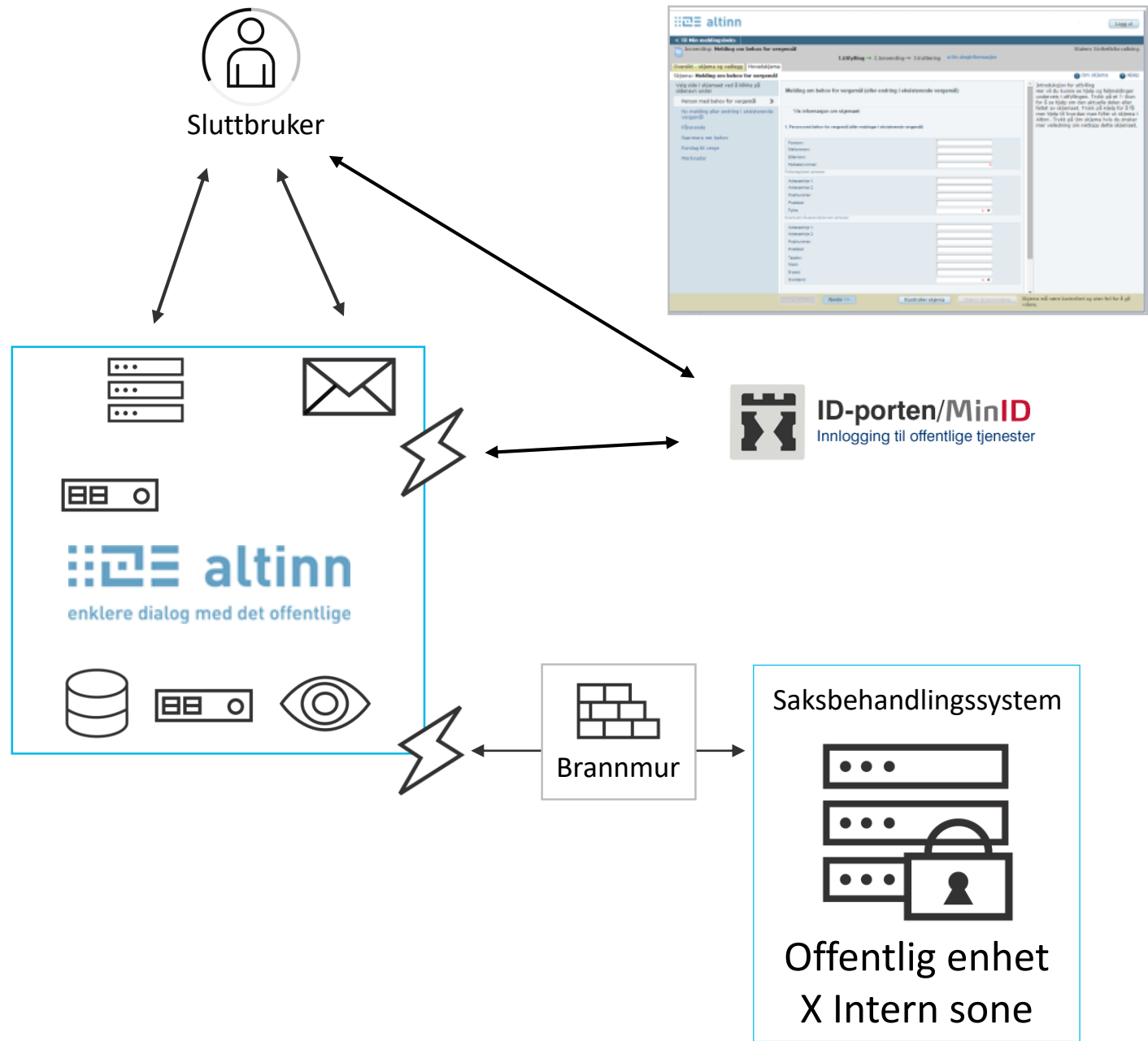




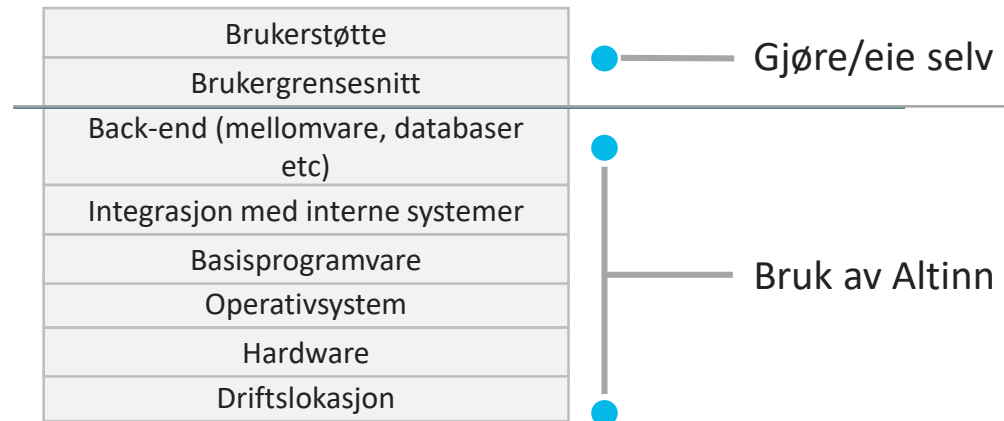
2. full bruk av Altinn



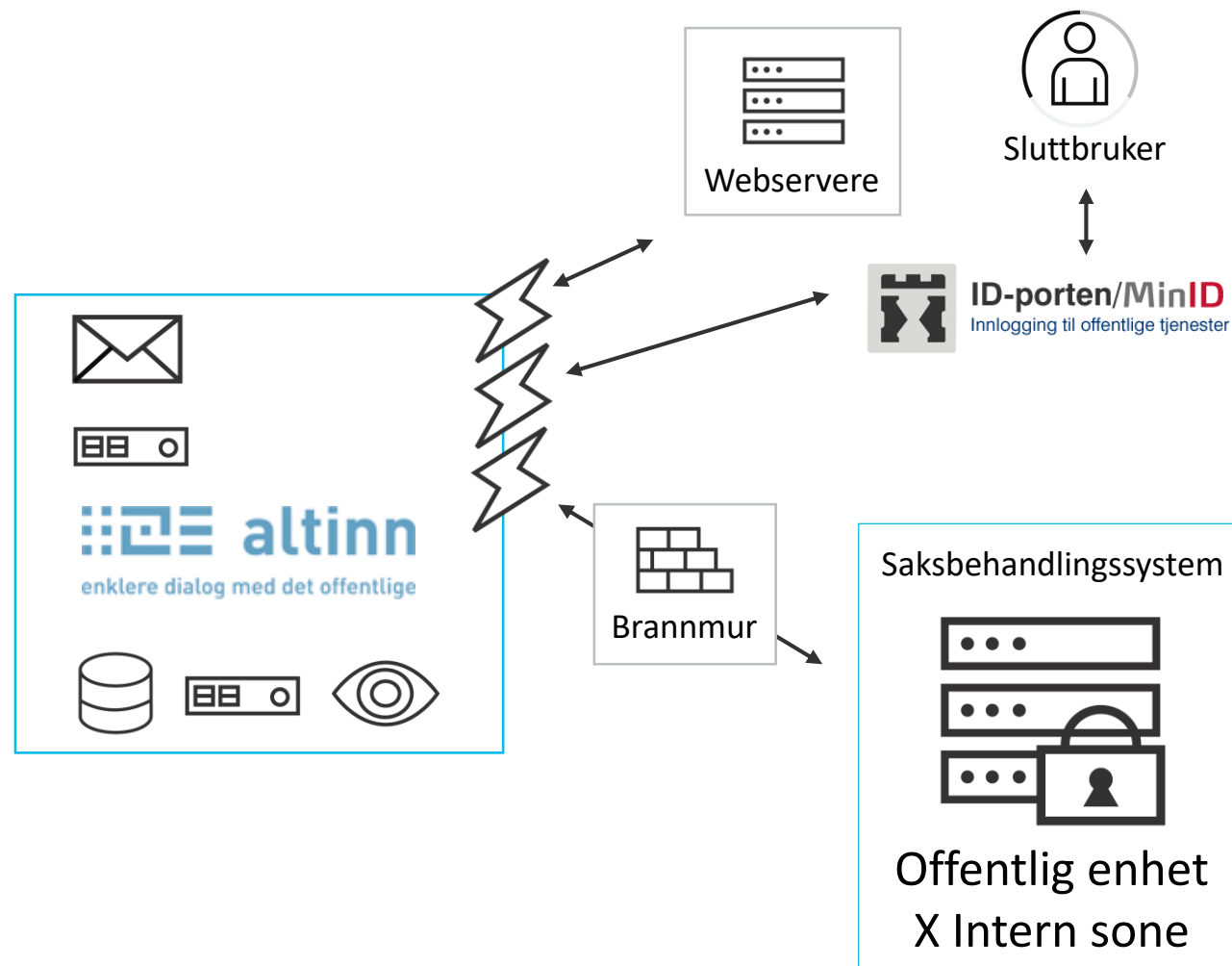
- Sluttbrukertjenesten utvikles i Altinn
- Sluttbrukeren må gå til altinn.no for å fylle ut søknader og lese svarene sine



3. Noe bruk av Altinn



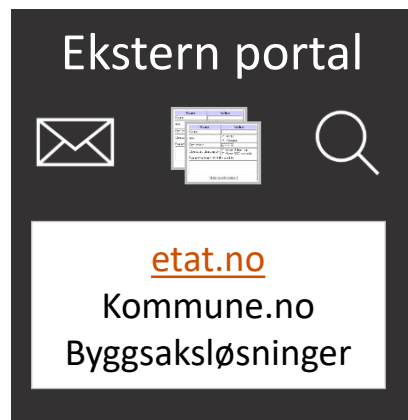
- Sluttbrukertjenesten utvikles i Altinn
- Presentasjon av skjema og svarbrev utvikles uten Altinn
- ***Den offentlige enheten*** velger selv utforming av tjenesten
- Tilgang via egen portal
- Lagring og kontroll i Altinn



API gjør Altinn fleksibelt

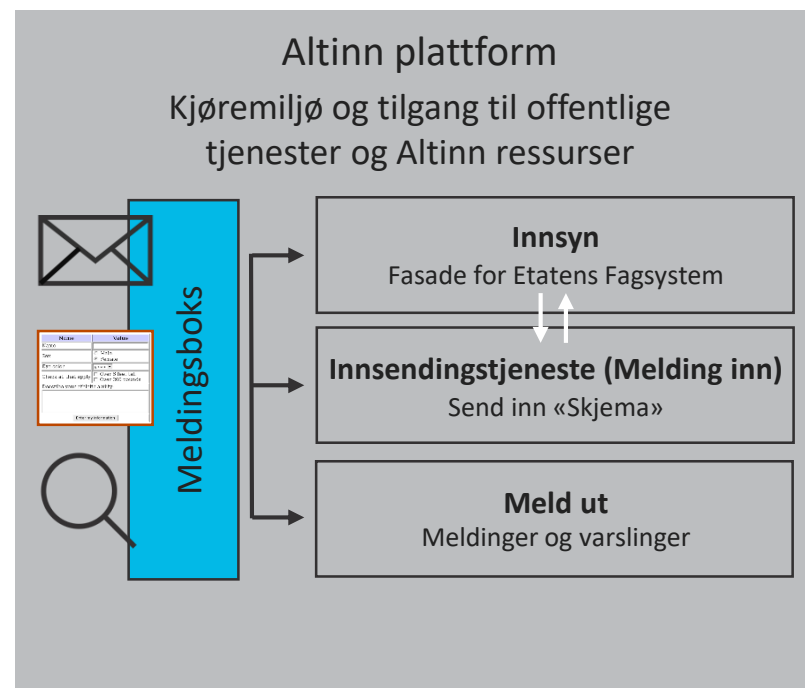
Speiling av Altinn fra andre portaler

- Benytte Altinn-funksjonalitet i annen portal
- Vise sluttbrukers innhold fra Altinn-meldingsboks
- Autorisasjon og samtykke via API
- Altinn er «usynlig» for bruker – felleskomponent som tilgjengeliggjøres
- Ingen ekstra Innlogging – via ID-porten



«Speiling» av Altinn

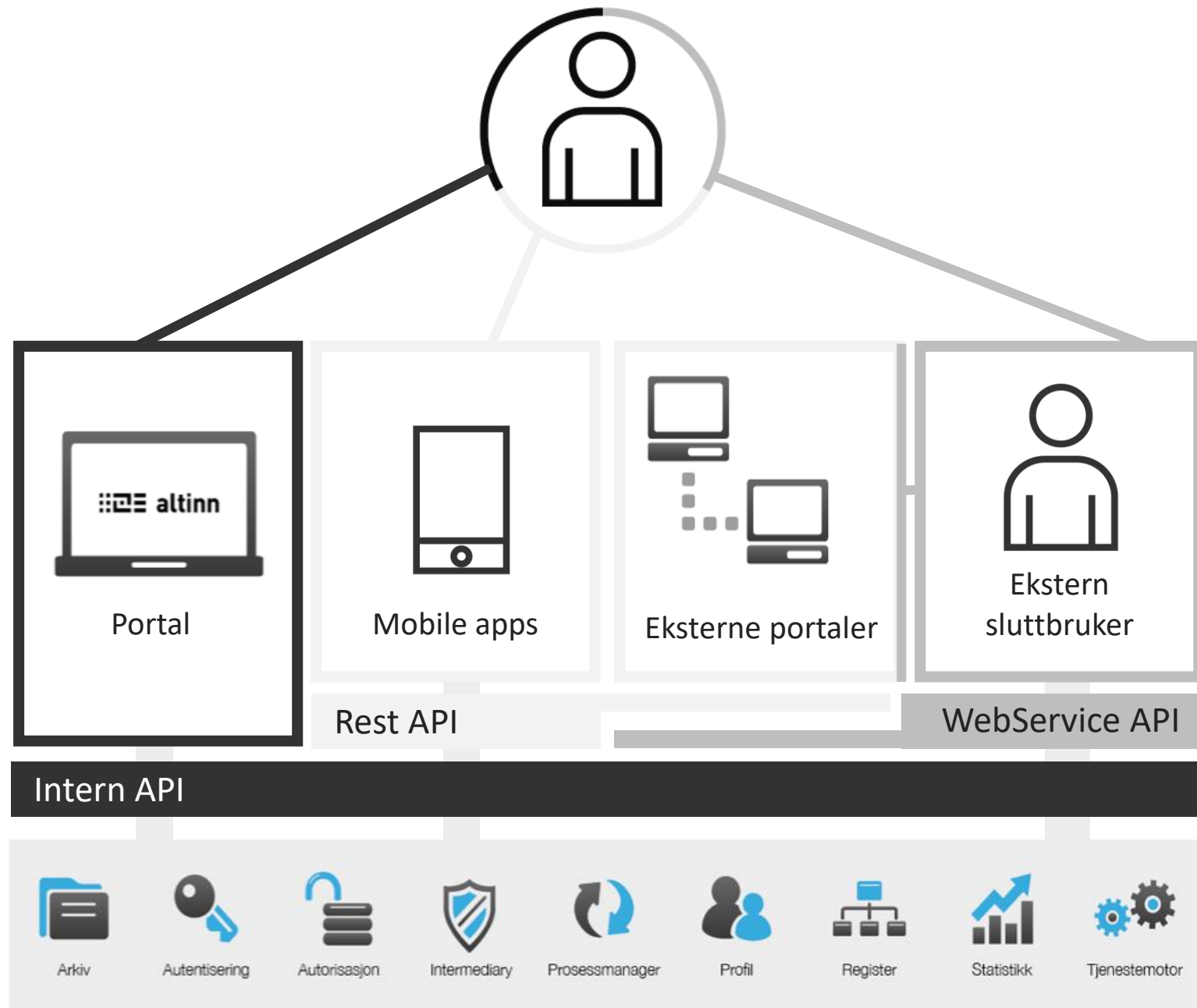
REST API



Tjenesteeier



Dialog



Samtykke i Altinn

- Samtykkeløsningen i Altinn gjør det mulig at sluttbruker kan samtykke til at data om dem kan deles mellom en datakilde (tjenesteeier) og en datakonsument (den som trenger data). Samtykke betyr i denne sammenhengen at brukeren gir en tredjepart midlertidig innsynsrett på et spesifikt datasett om brukeren som ligger lagret i tjenesteeiers database.
- Bruker vil kunne se hva de samtykker til å dele, hvem de deler data med, hvor lenge, og innenfor hvilken kontekst dataene skal brukes.
- Med brukerens samtykke vil datakonsumenten bli tildelt en tidsbegrenset lese-rettighet for en eller flere definerte ressurser representert ved tjenester i Altinn.



Samtykke til bruk av dine data

BANKEN AS ønsker å hente opplysninger om deg

Ved å samtykke, gir du Skatteetaten rett til å utlevere opplysninger om deg direkte til Banken AS. Banken får opplysningene for å behandle søknaden din om finansiering.

Ved at du samtykker, får BANKEN AS tilgang til følgende opplysninger om deg

▼ Summert skattegrunnlag fra Skatteetaten

Opplysninger rapportert i forbindelse med skattemeldingen (selvangivelsen) 2016.

- Inntekt
- Skattefradrag
- Formue (inkl bolig, bil og andre verdier)
- Gjeld

▼ Inntektsopplysninger

Opplysninger rapportert av arbeidsgiver eller andre som har utbetalt lønn eller ytelser, i perioden 2017-06 til 2017-08:

- Utbetalt lønn, næringsinntekt
- Pensjon, trygd eller ytelser fra det offentlige
- Skattefradrag og forskuddstrekk

Du kan selv se hvilke opplysninger Skatteetaten har om deg på innsyn A-melding

Samtykket gjelder én gangs utlevering av opplysningene.

Ja, jeg gir samtykke

Nei, jeg gir ikke samtykke

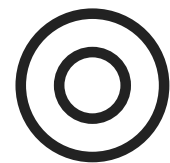
Hvordan utvikler man en tjeneste?

Tjenesteutviklingsløsningen (TUL)

- Bygget på SharePoint (InfoPath Forms Services)
- Definerer tjenestevariabler, legger ved InfoPath-skjema, datamodell og rollekrav
- Ekstern portal benytter bare InfoPath som arkivvisning på Altinn.no
- Migrerer til miljø ved at man bygger «pakker»
- Selvbetjening i test, bestilling i prod

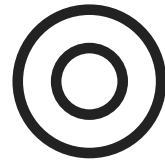
Ymse

- GitHub – Altinn-dokumentasjon for nysgjerrige sjeler
- Release party 13. november på MESH i Oslo



Spørsmål?





Hva lærte vi nå?

Gruppe

<https://play.kahoot.it/#/lobby?quizId=d0c4f952-5d98-4cb8-ac38-67949d90df8b>

Med premie!

Vårt Altinn-arbeid

Håvard Wiik – Skedsmo kommune

Nokios 31. oktober 2017

og bedre? Velkommen til debatt og meningsbrytning om hvordan vi kan bidra til å fornye, forenkle og forbedre Norge.

Liten tjeneste viser stort potensial

Publisert 19. juni 2017 av **Torbjørn Pedersen, Digitaliseringsdirektør, Skedsmo Kommune**
· [Ingen kommentarer](#)



Skedsmo kommune er en pioner i å bruke Altinn i sin kommunale innbyggerdialog og har lansert sin første Altinn-tjeneste. Hvis kommune-Norge følger vårt eksempel er gevinstpotensialet betydelig.

Følg bloggen

Oppgi din e-postadresse for å abonnere på Forenklingsbloggen og få varsler om nye innlegg via e-post.

ABONNER

Siste kommentarer



Rie Aleksandra

on [Hvor digitale kan vi egentlig bli?](#)
Hei Jørgen! Ja dette gleder jeg meg til å se, lykke til med relanseringen. :) Jeg nevner til Lars Vegard over her at mva. går igjen som et tema som...



Rie Aleksandra

on [Hvor digitale kan vi egentlig bli?](#)
Så bra, det gleder jeg meg til å se! Klart

Mål med bruk av Altinn

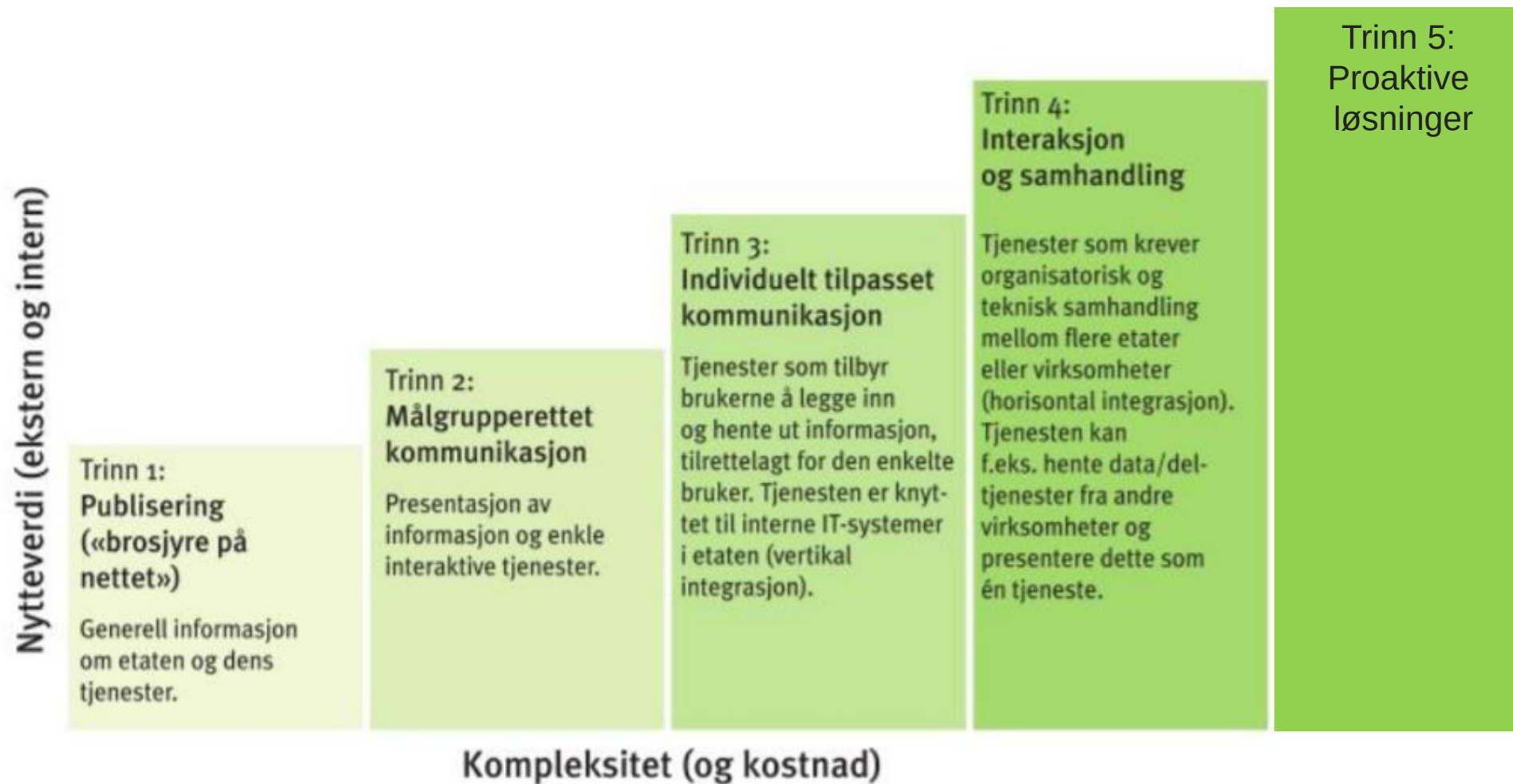
- Ta ut gevinst
- Økt gjenbruk av data
- Mer brukerorienterte tjenester



SKEDSMO
KOMMUNE

Digitaliseringsstrategi 2014 - 2017





Data som driver for god brukeropplevelse



Idéhaver: Skedsmo kommune

Idé: «AltInn som midtbanespiller»

Samhandlingsmotor og tjenesteutvikler for kommuneNorge

Håvard Wiik, leder web- og portal
Lisbet Nederberg, leder IKT

● → Rive siloer

KommunalRapport

Lover kommuner digital støtte

OPPVEKST. Staten skal ta større ansvar for IKT-løsninger som dekker felles behov for staten og kommunene, lover kommunalministeren.



Staten skal bli bedre til å koordinere digitale løsninger som angår kommunene, varsler kommunal- og moderniseringsminister Jan Tore Sanner. Styreleder Gunn Marit Helgesen mener det er på høy tid. Foto: Magnus Knutsen Bjarke

Av Berit Almendingen 13.4.2016 08:01

– Vi tar grep nå som ingen har gjort tidligere. Det er for dårlig sammenheng mellom det vi gjør i staten og det kommunene gjør. Innbyggerne tenker ikke forvaltningsnivå, de tenker offentlige tjenester, sier kommunalminister Jan Tore Sanner (H) til Kommunal Rapports nettavis.



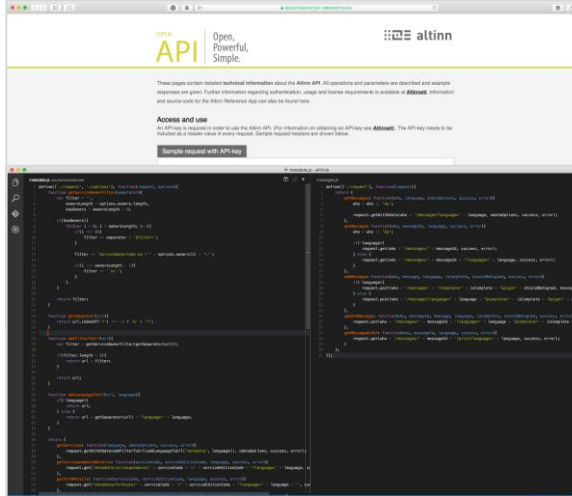
«Nå kommer kommunene»

-Fra innovasjonsprogram til praktisk realitet

Lisbet Nederberg og Håvard Wiik, Skedsmo kommune
Altinn-dagen, 3. desember 2015



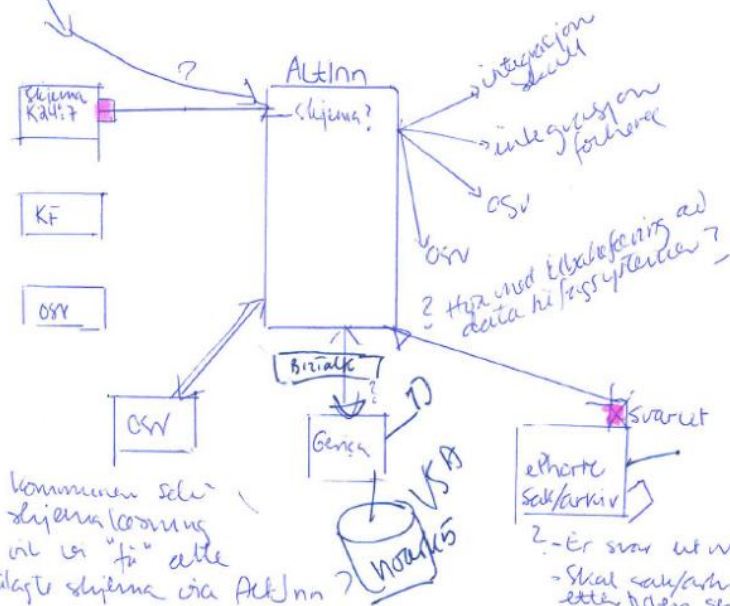
● → Tjenesteutvikling i praksis



The screenshot shows the Altinn API documentation page. It features the Altinn logo and the text 'API Open, Powerful, Simple.' Below this, there is a section titled 'Access and use' which provides information on how to use the API, including a sample request and response. The page is displayed in a web browser window.



KS KommIT



• Skal kommunen selv velge skjema løsning eller vil vi "fi" alle loop-lagte skjema via AltInn?

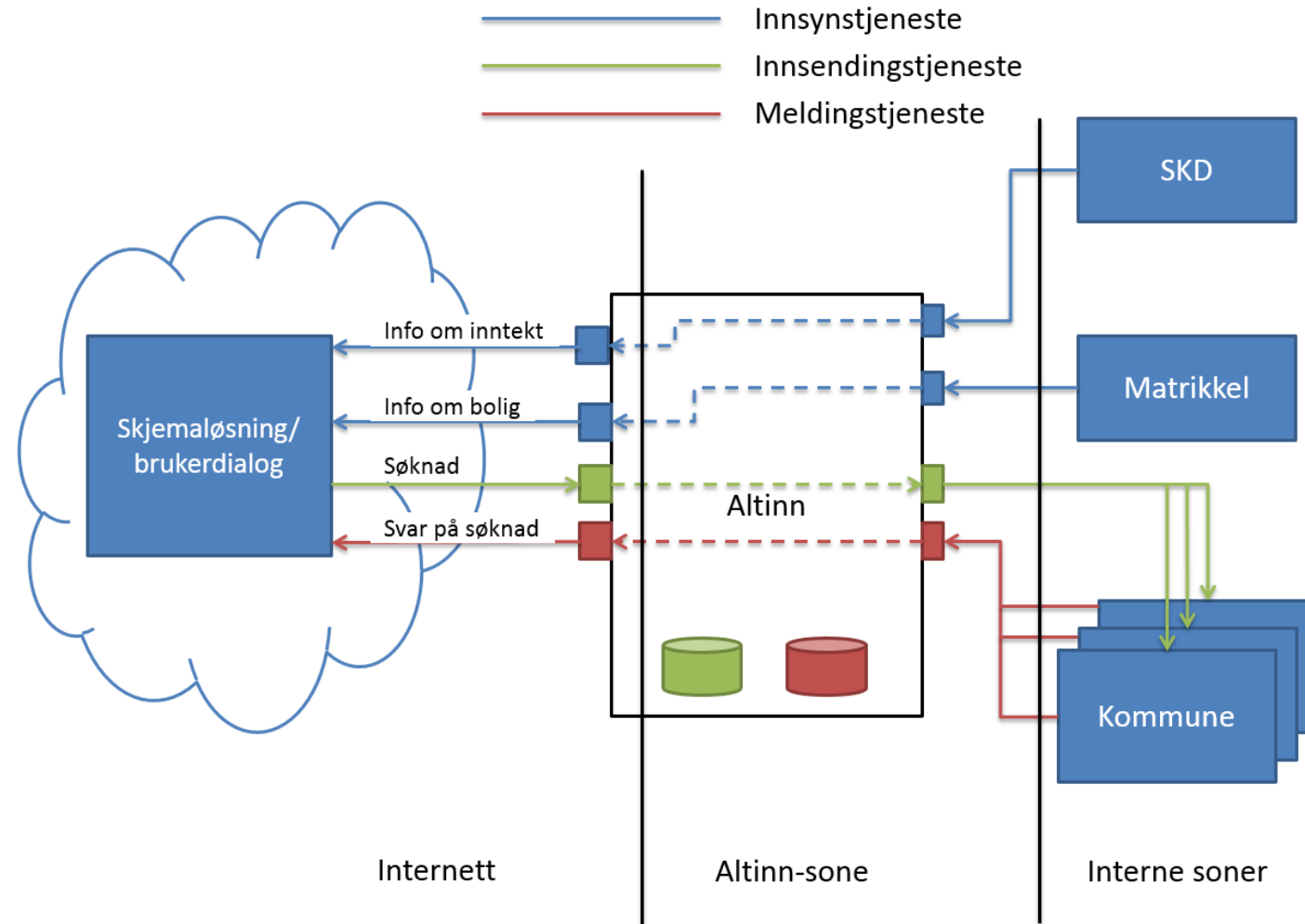
• Skal vår skjema løsning ha plug-in til AltInn som igjen har integrasjoner mot det meste

• Vil AltInn bli kommunens Bortalek eller mellom-kort

• Vil AltInn ha plugin til tregsystemer som Genes, ePhorte osv.

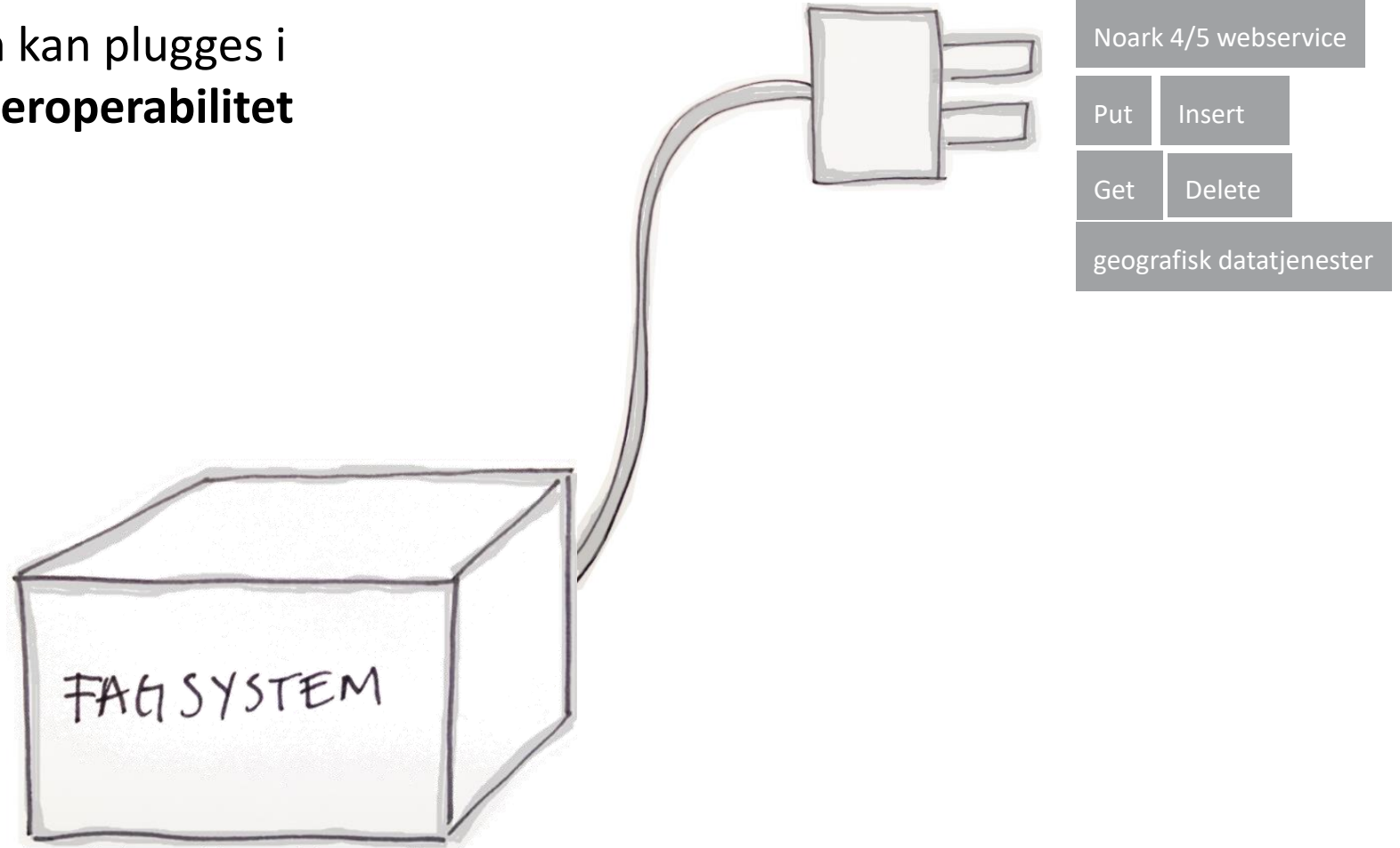
• Er svar ut mulighetlig?
• Skal saksarkiv v for alle eller sende direkte til AltInn som har meldingsformidlet med info om saksbehandling hos innbygger

Altinn som samhandlingsplattform



Vær med på å ÅPNE OPP!

La oss lage løsninger som kan plugges i felleskomponentene **#interoperabilitet**



Tjeneste: Permisjon fra undervisning

Den gamle løsningen

The screenshot shows a web application for applying for leave from teaching. The page title is 'Permisjon fra undervisning - søknad - Søknad'. The breadcrumb trail is 'Skedsmo kommune > Skjemaer > Søk fri fra skolen'. The main heading is 'Permisjon fra undervisning - søknad - Søknad'. Below the heading is a link 'Vis om utfylling og bruk'. On the left, there is a sidebar with a 'Her er du' (You are here) section and a list of links: 'Informasjon', 'Søknad', 'Opplysninger om eleven', 'Begrunnelse for søknaden', and 'Opplysninger om innsender'. The main content area is titled 'Søknad' and contains a form with the following fields: 'Skolens navn *' (a dropdown menu), 'Det søkes om permisjon i tidsrommet:' (a section header), 'Fra og med' (a date field), 'Til og med' (a date field), and 'Ny rad' (a button). There are also 'Vis kalender' links and a 'Send' button. On the right, there is a 'Hjelp' (Help) section with the text 'Velg skole fra nedtrekkslisten.' and a 'Les mer' (Read more) section with the link 'Opplæringslova § 2-11'. The Skedsmo kommune logo is in the top right corner.

Tekststørrelse

Hva kan vi hjelpe deg med?

Skedsmo kommune > Skjemaer > Søk fri fra skolen

Permisjon fra undervisning - søknad - Søknad

[Vis om utfylling og bruk](#)

Her er du

Informasjon

Søknad

Opplysninger om eleven

Begrunnelse for søknaden

Opplysninger om innsender

Søknad

Skolens navn *

Det søkes om permisjon i tidsrommet:

Fra og med Til og med

Ny rad

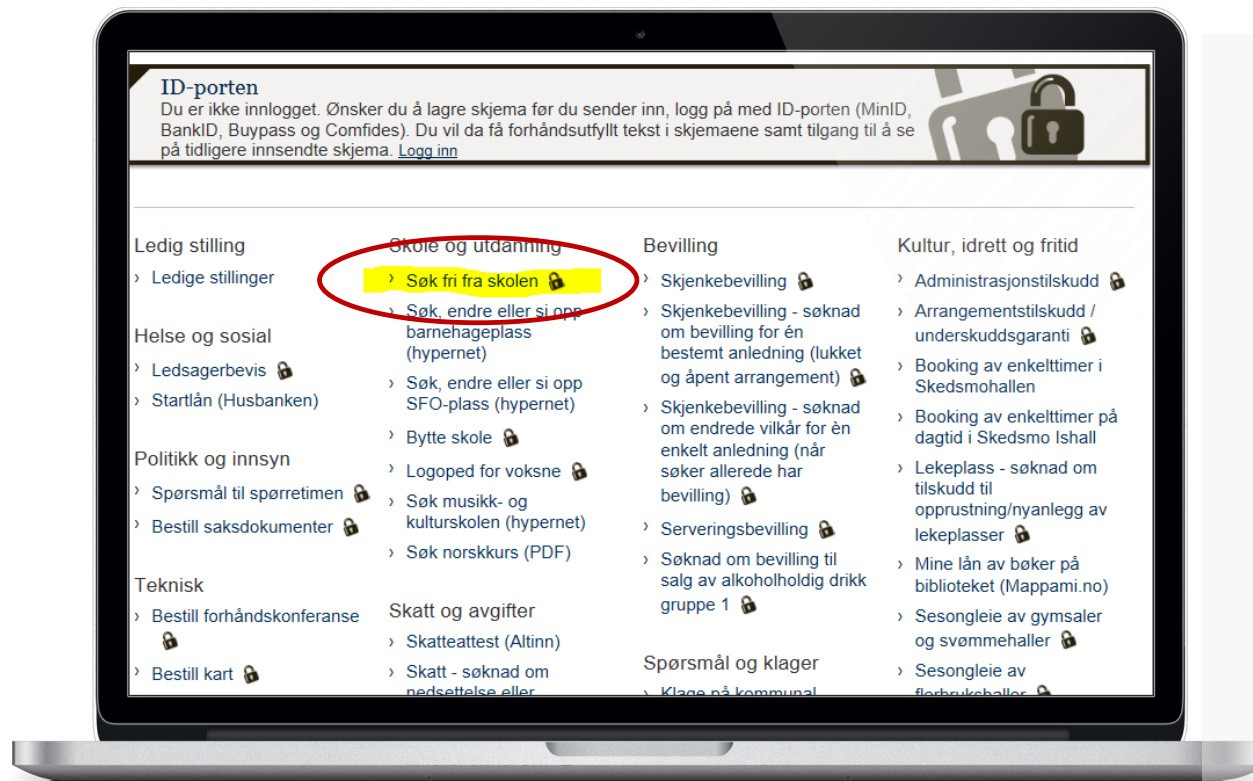
Hjelp

Velg skole fra nedtrekkslisten.

Les mer

[Opplæringslova § 2-11](#)

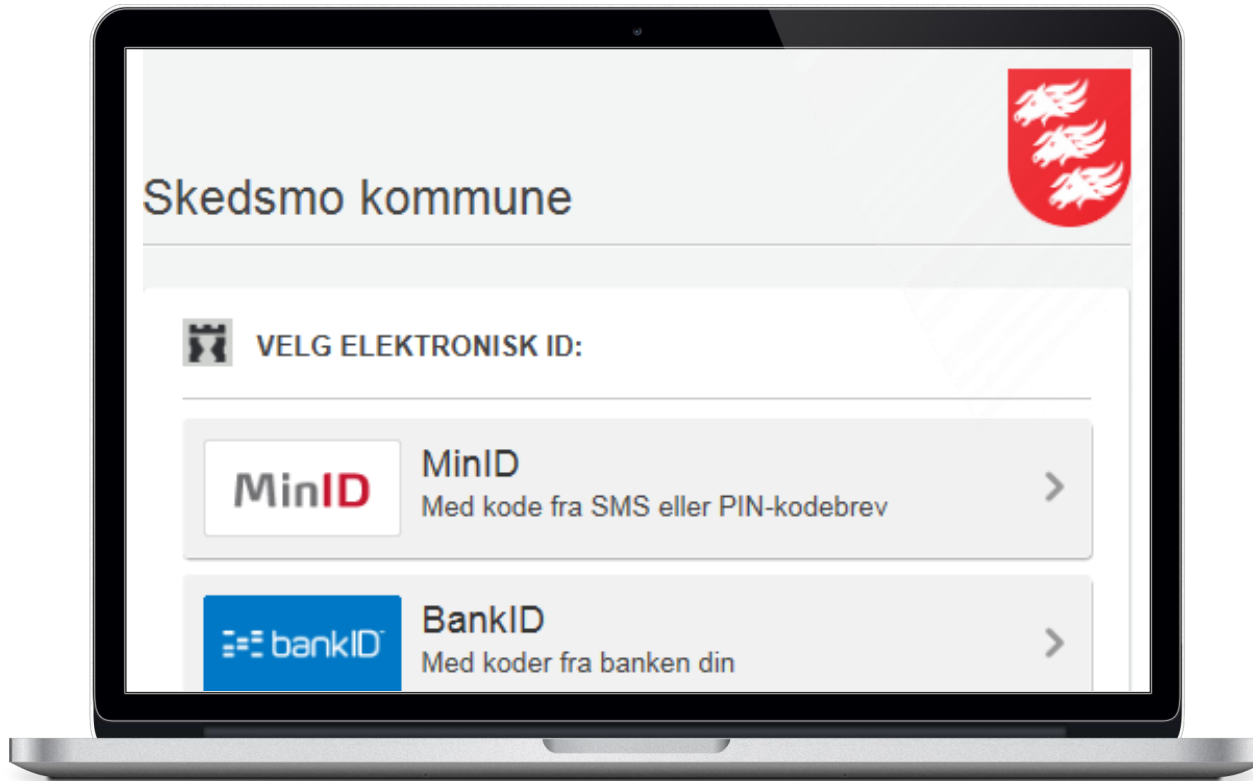
Inngang



FØR

Tjenesten var tilgjengelig på kommunens nettsted.

Innlogging



FØR

- ID-porten brukes til autentisering, (bekrefte påstått identitet)
- Ingen ytterligere oppslag mot folkeregister for pre-utfylling av navn og adresse

Utfylling steg 1

► Søknad

Skolens navn *

Sagdalen skole ▼

Det søkes om permisjon i tidsrommet:

Fra og med Til og med

21.12.2015 Vis kalender 23.12.2015 Vis kalender

FØR

- Drop-down med liste over alle skoler (som må vedlikeholdes manuelt)
- Tidsrom for permisjon må oppgis

Opplysninger om eleven

Opplysninger om eleven

Etternavn *
Westby

Fornavn *
rikke

Fødselsdato *
07.01.1993

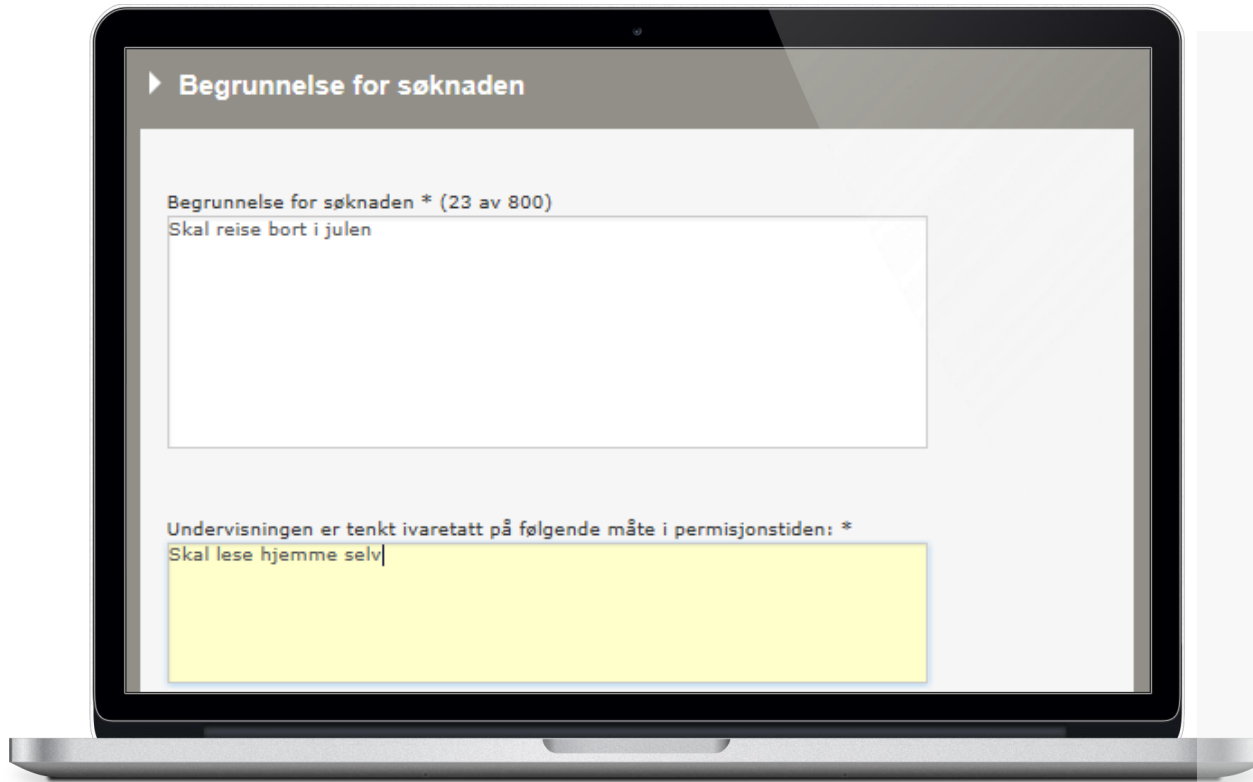
Årstrinn/klasse
6a

Dersom du skal søke permisjon for flere barn, må du sende inn én søknad for hvert barn!

FØR

- Elevens navn, fødselsdato og årstrinn/klasse må fylles ut
- Ingen kontroll på gyldige data.

Begrunnelse



► Begrunnelse for søknaden

Begrunnelse for søknaden * (23 av 800)

Skal reise bort i julen

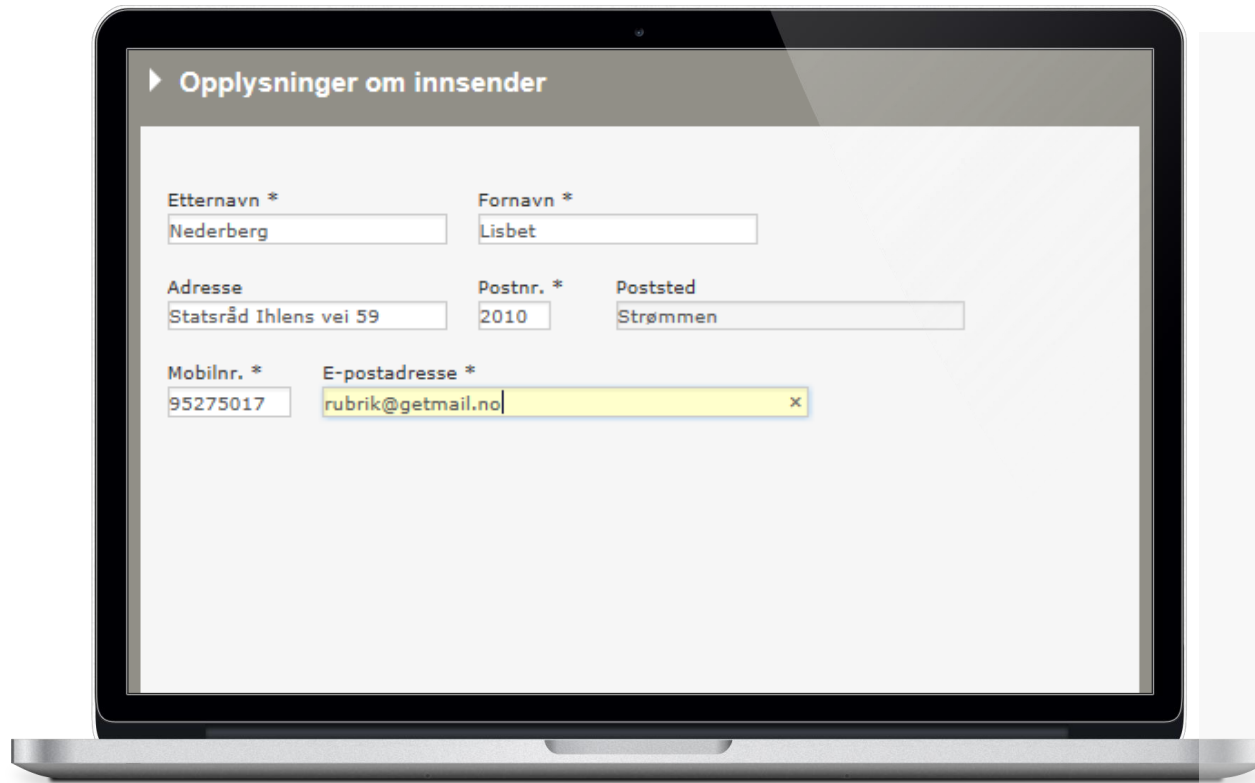
Undervisningen er tenkt ivarettatt på følgende måte i permisjonstiden: *

Skal lese hjemme selv

FØR

Fritekst

Om innsender



► Opplysninger om innsender

Etternavn *	Fornavn *	
Nederberg	Lisbet	
Adresse	Postnr. *	Poststed
Statsråd Ihlens vei 59	2010	Strømmen
Mobilnr. *	E-postadresse *	
95275017	rubrik@getmail.no	

FØR

Må fylles ut av søker, ingen oppslag mot folkeregister eller kontakt- og reservasjonsregister

FØR

Skjema leveres som XML og PDF til mellomvare, importeres til sak/arkiv for videre saksbehandling

► Kontrollér og send inn

Det er ikke oppdaget noen feil eller mangler ved utfyllingen, og opplysningene kan nå sendes inn.

Søknad

Skolens navn	Sagdalen skole	Hjelp	Rediger
Permisjon			Rediger

Permisjon fra og med	21.12.2015	Hjelp	Rediger
Permisjon til og med	23.12.2015	Hjelp	Rediger

Opplysninger om eleven

Etternavn	Westby		Rediger
Fornavn	Rikke	Hjelp	Rediger
Fødselsdato	07.01.1993	Hjelp	Rediger
Årstrinn/klasse	6a		Rediger

Begrunnelse for søknaden

Begrunnelse for søknaden	Skal reise bort i julen	Hjelp	Rediger
Undervisningen er tenkt ivare tatt på følgende måte i permisjonstiden:	Skal lese hjemme selv	Hjelp	Rediger

Opplysninger om innsender

Etternavn	Nederberg		Rediger
Fornavn	Lisbet	Hjelp	Rediger
Adresse	Statsråd Ihlens vei 59		Rediger
Postnr.	2010	Hjelp	Rediger
Poststed	Strømmen		
Mobilnr.	95275017	Hjelp	Rediger
E-postadresse	rubrik@getmail.no	Hjelp	Rediger



En bedre brukerreise ved bruk av Altinn

LEGEVAKT 66 93 66 93 | BARNEVERNVAKTA 64 84 25 75 | VANN OG AVLØP 64 84 16 00

i fra skolen

Hva kan vi hjelpe deg med?

Søke fri fra skolen

- Elev/foreldre kan søke om permisjon/fri fra skolen.
- I Skedsmo kommune gjelder et felles permisjonsreglement for elever i alle grunnskolene.
- Du søker permisjon/fri via elektronisk søknadsskjema.
- Søknader om fri behandles av skolen.

Søke fri fra skolen →

Google
Norge

Google-søkJeg prøver lykken

<https://www.skedsmo.kommune.no/Skole-og-barnehage/Skole/Soke-om-fri-fra-skolen/>

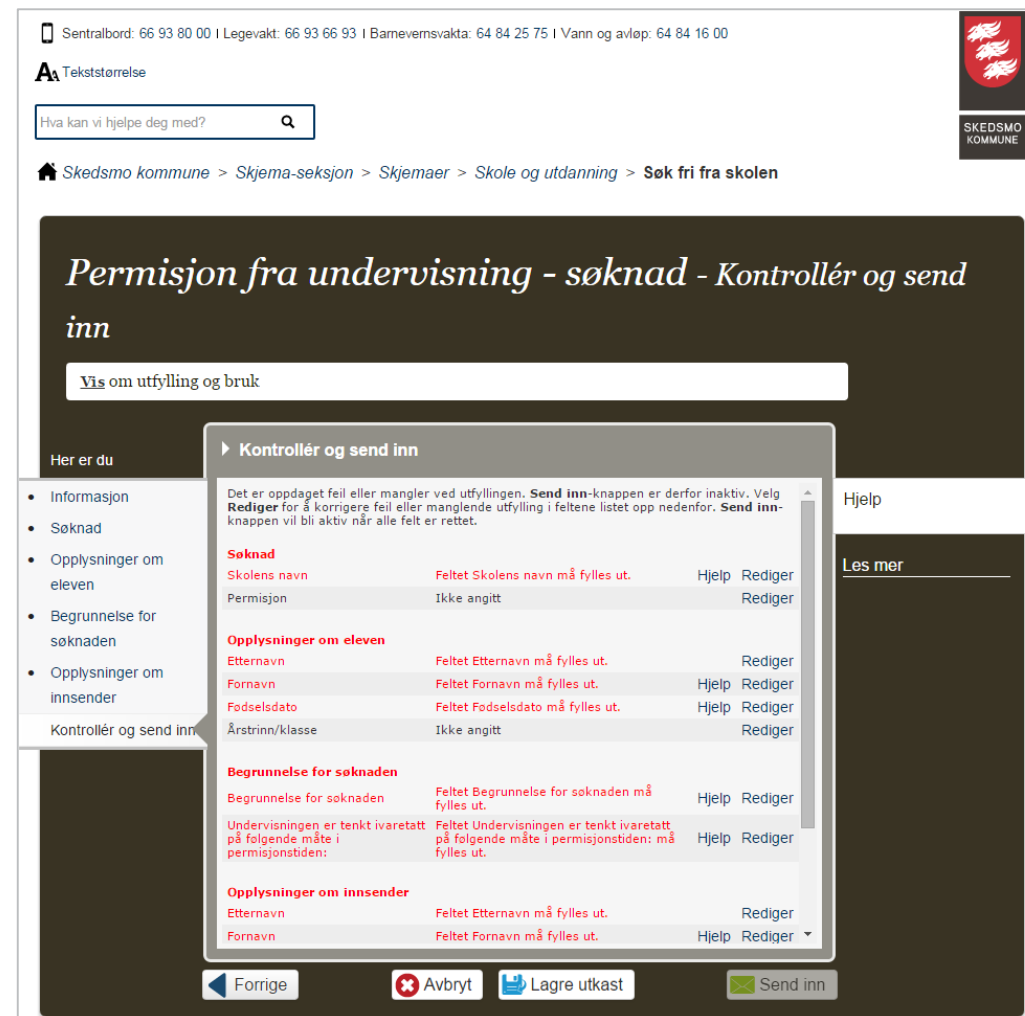
Hvilke gevinster kan man ta ut?

I 2015 mottok kommunen
1.920 permisjonssøknader

For innbyggerne

- 15 felter over 6 skjermbilder
- Ikke mobilvennlig – måtte fylles ut på pc
- Ikke mulig å søke for flere barn samtidig

Estimert tid for utfylling: **15 min** (pr. søknad)



Sentralbord: 66 93 80 00 | Legevakt: 66 93 66 93 | Børnevakt: 64 84 25 75 | Vann og avløp: 64 84 16 00

Tekststørrelse

Hva kan vi hjelpe deg med?

Skedsmo kommune > Skjema-seksjon > Skjemaer > Skole og utdanning > Søk fri fra skolen

Permisjon fra undervisning - søknad - Kontrollér og send inn

Vis om utfylling og bruk

Her er du

- Informasjon
- Søknad
- Opplysninger om eleven
- Begrunnelse for søknaden
- Opplysninger om innsender
- Kontrollér og send inn

Kontrollér og send inn

Det er oppdaget feil eller mangler ved utfyllingen. **Send inn**-knappen er derfor inaktiv. Velg **Rediger** for å korrigere feil eller manglende utfylling i feltene listet opp nedenfor. **Send inn**-knappen vil bli aktiv når alle felt er rettet.

Søknad			
Skolens navn	Feltet Skolens navn må fylles ut.	Hjelp	Rediger
Permisjon	Ikke angitt		Rediger
Opplysninger om eleven			
Etternavn	Feltet Etternavn må fylles ut.		Rediger
Fornavn	Feltet Fornavn må fylles ut.	Hjelp	Rediger
Fødselsdato	Feltet Fødselsdato må fylles ut.	Hjelp	Rediger
Årstrinn/klasse	Ikke angitt		Rediger
Begrunnelse for søknaden			
Begrunnelse for søknaden	Feltet Begrunnelse for søknaden må fylles ut.	Hjelp	Rediger
Undervisningen er tenkt ivarettatt på følgende måte i permisjonstiden:	Feltet Undervisningen er tenkt ivarettatt på følgende måte i permisjonstiden: må fylles ut.	Hjelp	Rediger
Opplysninger om innsender			
Etternavn	Feltet Etternavn må fylles ut.		Rediger
Fornavn	Feltet Fornavn må fylles ut.	Hjelp	Rediger

Forrige Avbryt Lagre utkast Send inn

Ny løsning

- 12 færre felter for manuell utfylling – **ned 80 %**
- Slipper å søke på nytt ved flere barn
- Kan søke på mobil

Estimert tid for utfylling: **6 min**

Navn: WIIK HÅVARD CHRISTIAN
Telefon: 95248542
E-post: haavwiik@gmail.com

Dersom denne informasjonen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Tidsrom for permisjon

Velg tidsrom for permisjon og barna det gjelder.

Fra og med *

26.05.2017

Til og med *

26.05.2017

Begrunnelse *

Ferietur med familie

Ønsker du å søke på permisjon utenfor normal arbeidstid, vennligst se [gjeldende regelverk](#) for retningslinjer om permisjon utenfor normal arbeidstid.

Velg skolebarn *

☒ Synne Wiik Sætehaug
Volla skole, 2B

Du vil motta kvittering på innsendt søknad på e-post. Hvis informasjonen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#).

[Send inn](#)

[Avbryt](#)

Total gevinst:
34.560 min
576 timer

Gevinstrealisering – totalt for innbygger

- 44 skjema med strøm
- 20.000 transaksjoner
- Minimum 60 % av feltene kan pre-utfylles
- 8 minutter spart per skjema

2.666 timer spart

Gevinstrealisering for oss i kommunen

- 20.000 transaksjoner
- 20 % av alle søknader inneholder feil (forsiktig anslag)
- 1,5 time ekstra pr. søknad

6.000 timer spart

Potensialet

- Av alle kommunale transaksjoner i Norge, står Skedsmo kommune for 1 %
- 2 millioner transaksjoner

600.000 timer

220.800.000 kroner spart

(Intern timepris på kr 368 – beregnet ut fra en årslønn på kr 550.000)

Gjenbruk

Til alle foreldre ved Volla skole

Samtykke til bading/svømming på tur

Bading ved Nebbursvollen friluftsbad. Elevene vil få tilbud om å bade gruppevis, og det vil til enhver tid være voksne med livredningsprøve og tilhørighet til Volla skole ved bassengkanten.

Skolen må ha samtykke fra foreldrene før eleven kan få lov til å svømme/bade på turen. Vi ber derfor om at du/dere krysser av for det alternativet som passer i boksene nedenfor:

☒	Jeg/vi samtykker i at mitt/vårt barn Mina W. S. kan svømme/bade på turen.
☐	Jeg/vi samtykker <u>ikke</u> til at mitt/ vårt barn kan svømme/bade på turen.

Her ber vi deg/dere skrive inn eventuelle opplysninger om ditt barn som du/dere mener er viktig for skolen å kjenne til på turen (feks om svømmeferdigheter, om barnet evt. kan bade/svømme på dypet eller ikke, sykdom mv.)

MAI/

GJELDER ALLE TURENE TIL NEBBEN JUNI.

2016

Skjema må returneres til skolen innen Kun de elevene som har returnert skjema til skolen innen fristen vil få bade/svømme på turen.

Dato:

30/5-16

Underskrift foresatte:



Ved å endre 2 felter



SKEDSMO
KOMMUNE

Tid spart for

Foreldrene – 5 min x 450 → 2.250 min

Lærerne – 10 min → 210 min

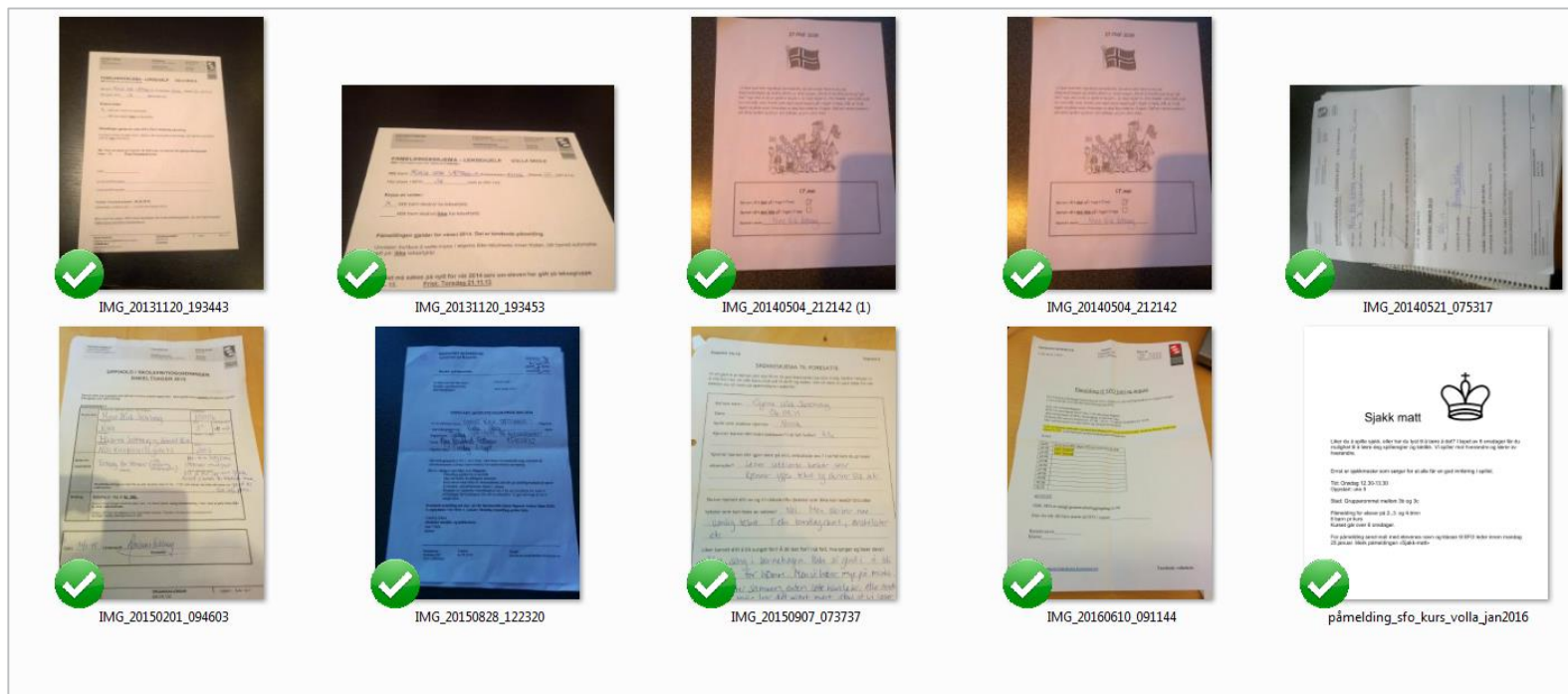
Skolesekretæren → 60 min

= 2.310 minutter (38,5 timer)

Alle skolene (6.500 elever):

541 timer på ett skjema

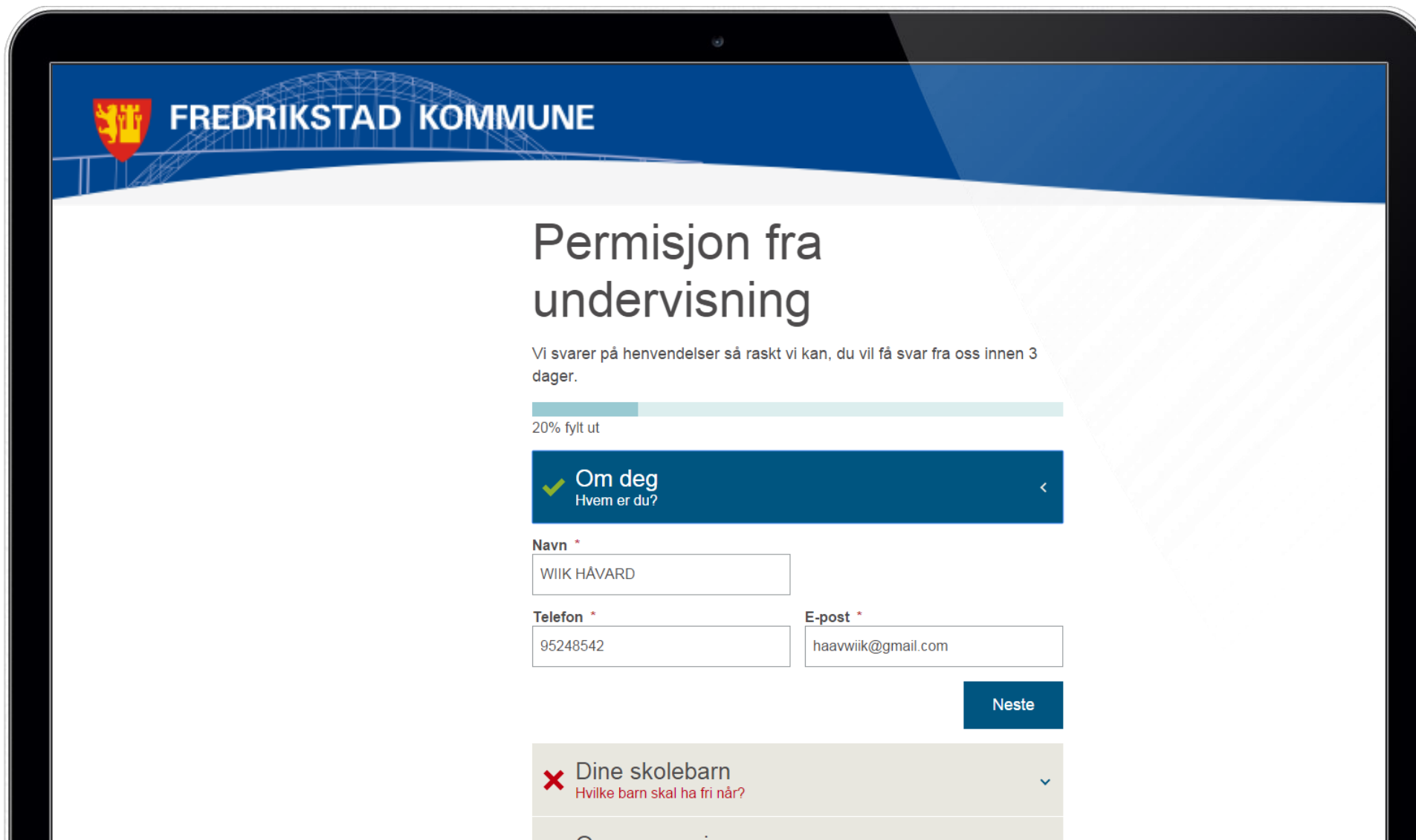
Mange papirskjema ...



15 skjema x 541 timer = 8.115 timer totalt for sluttbruker

15 skjema x 18 skoler = 1.250 timer administrativt

Deling med andre kommuner



The screenshot shows a web browser displaying the Fredrikstad Kommune website. The header features the municipality's logo and name. The main heading is 'Permisjon fra undervisning'. Below this, a message states that responses are processed quickly, within 3 days. A progress bar indicates that 20% of the form has been filled out. The form includes sections for 'Om deg' (About you) and 'Dine skolebarn' (Your school children). The 'Om deg' section has fields for 'Navn' (Name) and 'E-post' (Email), both marked with an asterisk. The 'Dine skolebarn' section is currently collapsed. A 'Neste' (Next) button is visible at the bottom right of the form.

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Permisjon fra undervisning

Vi svarer på henvendelser så raskt vi kan, du vil få svar fra oss innen 3 dager.

20% fylt ut

✓ Om deg
Hvem er du?

Navn *

WIIK HÅVARD

Telefon *

95248542

E-post *

haavwiik@gmail.com

Neste

✗ Dine skolebarn
Hvilke barn skal ha fri når?

Innmelding SFO

Permisjon fra undervisning

Vi svarer på henvendelser så raskt vi kan, du vil få svar fra oss innen 3 dager.

100% fylt ut



Om deg

Hvem er du?



Dine skolebarn



Fra og med *

2016-01-01

Til og med *

2016-01-14

Begrunnelse *

Juleferie

Velg skolebarn *



Mina Wiik Sætehaug
Volla skole, 4C



Synne Wiik Sætehaug
Volla skole, 1B

Forrige

Neste

Meldingen gjelder *

- ☐ Innmelding
- ☐ Økning av oppholdstid
- ☐ Reduksjon av oppholdstid
- ☐ Oppsigelse av plass



Velg barn

Folkeregister.

Navn + fødselsdato



Foresatte, bekreft
kontaktopplysninger

Folkeregister

Kontaktregister



Velg skole *

Cicignon skole



Alle – eller alle uten
innmelding henter
informasjon fra
skolesystem??

Angi ønsket oppholdstid *

Ettermiddagsplass





Innmelding SFO

Vi svarer på henvendelser så raskt vi kan, du vil få svar fra oss innen 3 dager.

100% fylt ut



Om deg

Hvem er du?



Dine skolebarn



Meldingen gjelder *

- ☐ Innmelding
- ☐ Økning av oppholdstid
- ☐ Reduksjon av oppholdstid
- ☐ Oppsigelse av plass

Velg skolebarn *



Mina Wiik Sætehaug
Volla skole, 4C



Synne Wiik Sætehaug
Volla skole, 1B

Angi ønsket oppholdstid *

Ettermiddagsplass



Forrige

Neste



Oppsummering



Meldingen gjelder *

- ☐ Innmelding
- ☐ Økning av oppholdstid
- ☐ Reduksjon av oppholdstid
- ☐ Oppsigelse av plass



Velg barn

Folkeregister.

Navn + fødselsdato



Foresatte, bekreft
kontaktopplysninger

Folkeregister

Kontaktregister



Velg skole *

Cicignon skole



Alle – eller alle uten
innmelding henter
informasjon fra
skolesystem??



Angi ønsket oppholdstid *

Ettermiddagsplass





Forslag til navn på ny kommune



Bruk av informasjon



Navn på ny kommune

Skriv forslag til navn på ny kommune og forklar hvorfor.

Bostedskommune *

- ☒ Fet
☐ Skedsmo
☐ Sørum

Forslag *

Begrunnelse *

Du vil motta kvittering på innsendt forslag. Dersom e-postadressen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Send inn

[Avbryt](#)

Bruk av informasjon

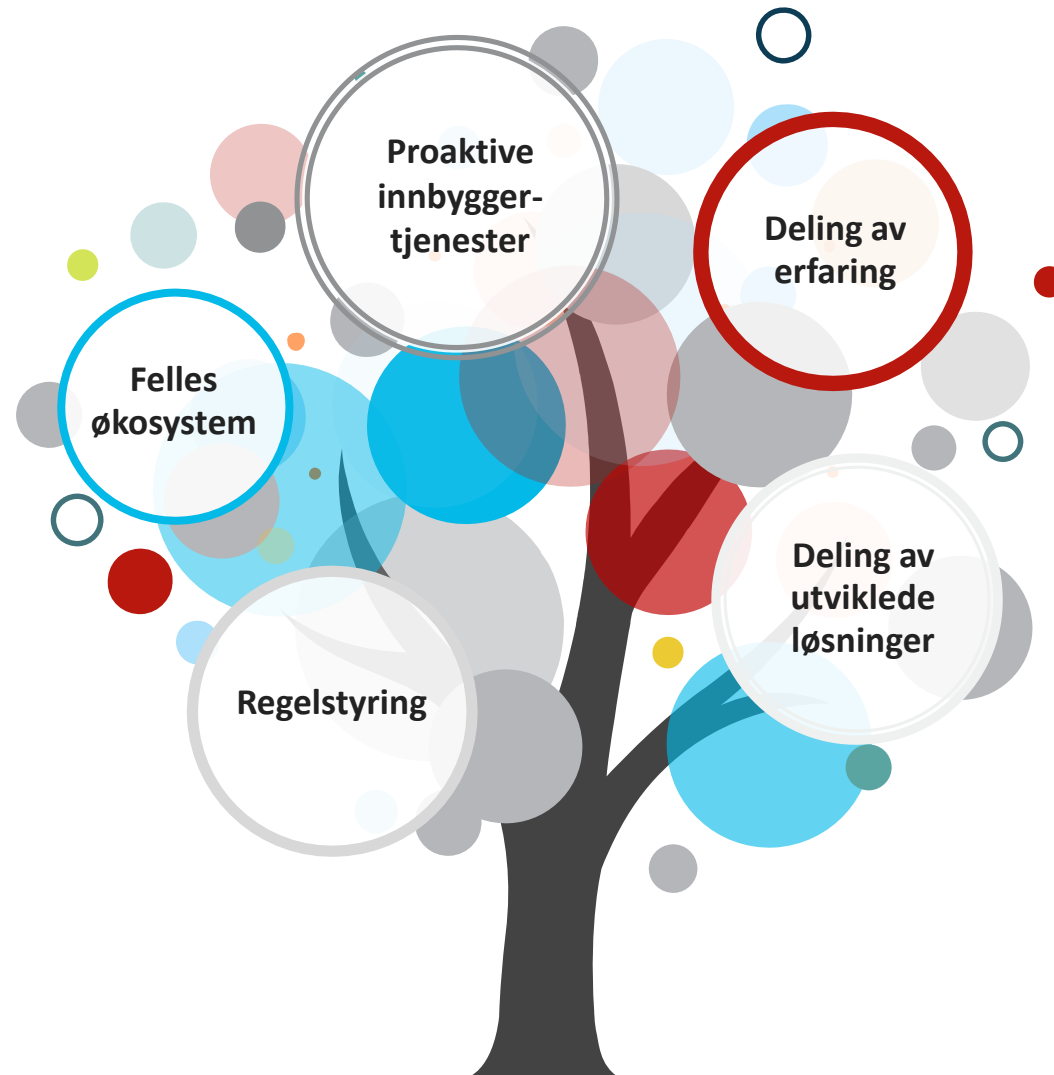


Fra [Altinn](#) har vi mottatt følgende informasjon om deg som vil brukes i denne søknaden:

Navn: LANGAAS KEN
Telefon: +4799999999
E-post: stig.ihle@skedsmo.kommune.no

Dersom denne informasjonen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Altinn – hva kan det bety strategisk for kommunene



Last opp tjeneste

Tjenester

Kontakt

Søk

Kommunenes tjenestebank

Alle kategorier ▾

Alle sektorer ▾



Permisjon fra undervisning
Skedsmo kommune



Redusert foreldrebetaling SFO
Fredrikstad kommune



Betalingsavdrag restskatt
Oslo kommune



Søknad om kommunal bolig
Skedsmo kommune



Tjenestetittel
Kommunenavn



Tjenestetittel
Kommunenavn



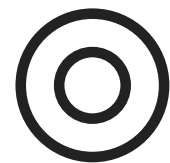
Tjenestetittel
Kommunenavn



Tjenestetittel
Kommunenavn



Tjenestetittel
Kommunenavn



Spørsmål?





Innledning gruppearbeid



Hvordan kan Altinn brukes i digital tjenesteutvikling?

Problemstillinger	Fordeler Altinn	Ulemper Altinn
1. Hvordan bruke felleskomponenter mer effektivt i utviklingsarbeidet? ID-porten, Enhetsregisteret, Matrikkel, Kontakt- og reservasjonsregisteret, Folkeregisteret		
2. Hvordan gjenbruke tjenester som andre kommuner har laget? Helt eller delvis?		
3. Hvordan utvikle dialogtjenester på tvers av offentlige sektor?		
4. Hvordan gjenbruke data i offentlige registre? Enkeltvis integrasjoner vs en felles plattform som Altinn?		
5. Hvordan tilrettelegge for automatisk saksbehandling gjennom regelstyring? En sentral regelstyrer vs hos hver enkelt kommune?		
6. Bør brukeropplevelsen være lik for alle kommunale (el virksomhetens) dialogtjenester? Eller bør det legges til rette for egen brukeropplevelse?		
7. I hvilken grad kan kommuner (el virksomhet) gjøre dette selv, event deler av det?		
8. Hvilke forutsetninger må ligge til grunn?		

Bruk case til å løse problemstillingene

Eksempelcase 1



Flytte til ny kommune

Heidi (36) og Dag Arne (39) flyttet til Kjeller fra Oslo 1. februar

De har to barn, Line (6) og Isak (3).

Heidi jobber som jordmor på Ahus og Dag Arne jobber som konsulent på Lysaker.

Ingen av de har tilknytning til Skedsmo fra før men da de valgte å flytte ut av Oslo for å få mer plass, var kort pendleravstand viktig.

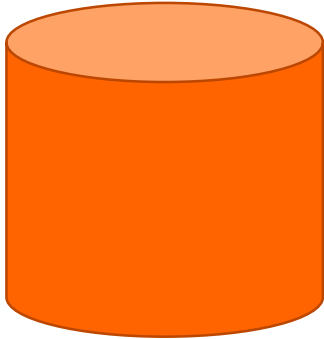
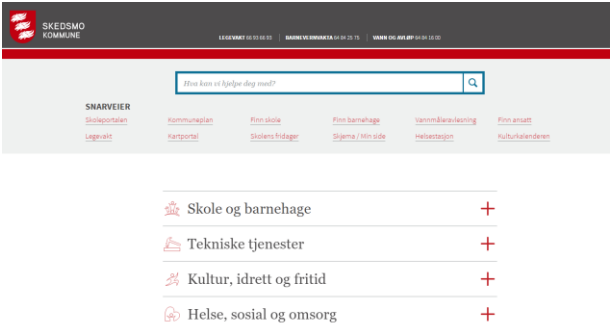
De har igjennom venner hørt mye bra om kulturtilbudet i Lillestrøm. Nærhet til skole og barnehage var også viktig.

Line går i 1. klasse.

Isak har ennå ikke fått barnehageplass. Han har en kronisk sykdom som krever hyppige legebesøk.

På innsiden av en kommune

Agresso	Gerica
IST SFO	Velferd
IST barnehage	Facilit
Visma HRM	IST Musikk
Oppad	Avfall
Lag og foreninger	OSV



Eksempelcase 2



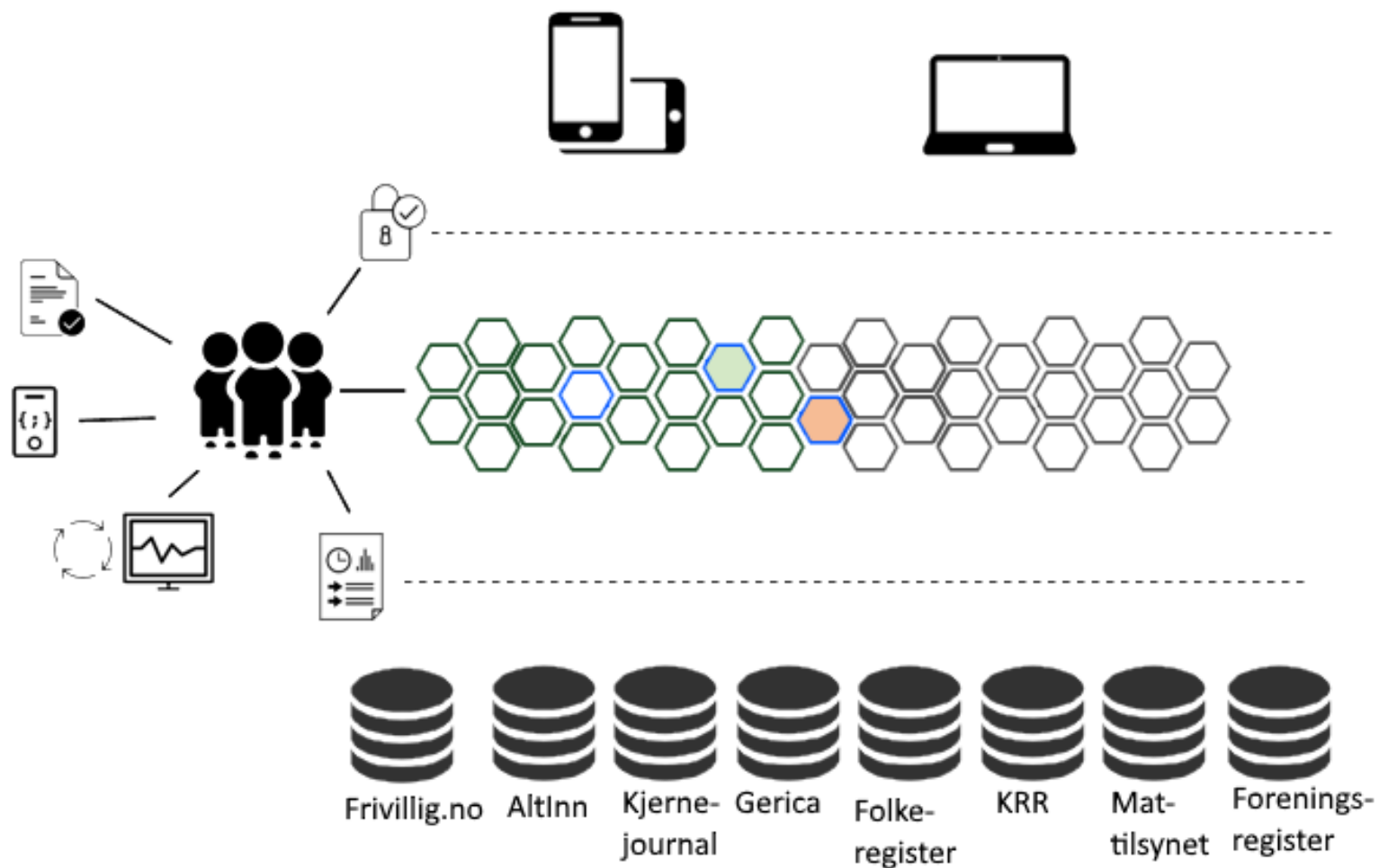
Rehabilitering

Kirsten (80) falt da hun hentet barnebarnet sitt i barnehagen. Hun ble kjørt til Ahus hvor hoftebrudd ble påvist. Hun må gjennom langvarig rehabilitering etter hjemkomst fra sykehus.

Kirsten bor på Kjeller ved Lillestrøm.
Hun bor **alene** i rekkehus over tre plan og har **to barn** som bor i Lillestrøm.

Hun benytter **mobiltelefon** og har en **Ipad** som hun bruker daglig til å lese nyheter.

Hvor kan data hentes fra?

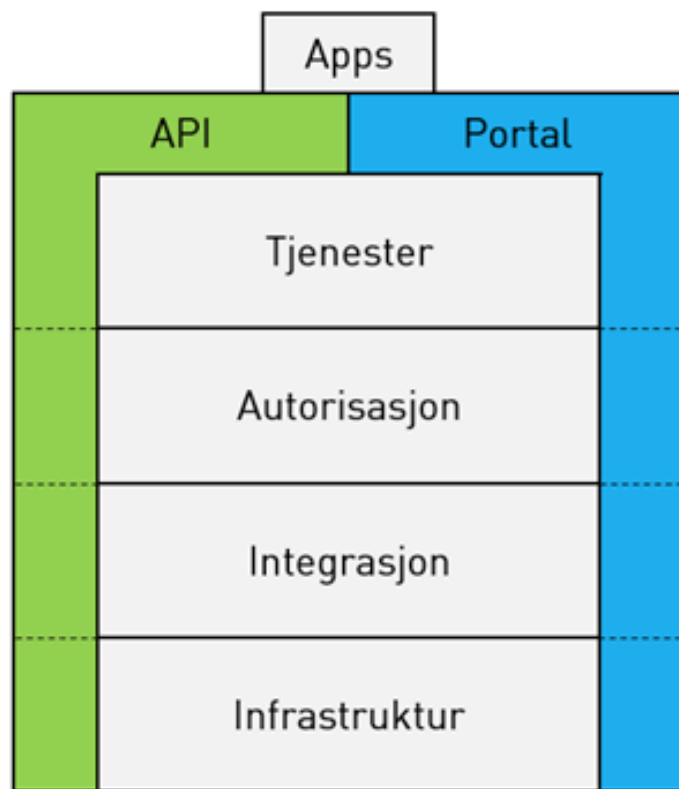


Andre caser?

Bruk gjerne egen virksomhet!

Ha dette i bakhodet...

altinn produkter



Løser?

Problemstillinger	Fordeler Altinn	Ulemper Altinn
1. Hvordan bruke felleskomponenter mer effektivt i utviklingsarbeidet? ID-porten, Enhetsregisteret, Matrikkel, Kontakt- og reservasjonsregisteret, Folkeregisteret		
2. Hvordan gjenbruke tjenester som andre kommuner har laget? Helt eller delvis?		
3. Hvordan utvikle dialogtjenester på tvers av offentlige sektor?		
4. Hvordan gjenbruke data i offentlige registre? <u>Enkeltvise</u> integrasjoner <u>vs</u> en felles plattform som <u>Altinn</u> ?		
5. Hvordan tilrettelegge for automatisk saksbehandling gjennom regelstyring? En sentral regelstyrer <u>vs</u> hos hver enkelt kommune?		
6. Bør brukeropplevelsen være lik for alle kommunale (el virksomhetens) dialogtjenester? Eller bør det legges til rette for egen brukeropplevelse?		
7. I hvilken grad kan kommuner (el virksomhet) gjøre dette selv, <u>event</u> deler av det?		
8. Hvilke forutsetninger må ligge til grunn?		

Nå skal dere

- Velg en ordstyrer
- Gå igjennom problemstillingene i fellesskap
- Er dette noe som hver enkelt kjenner seg igjen?
- Hva er mest relevant for alle i gruppen?
- Hva vil gi oss mest verdi å starte med?
- Er det noen viktige problemstillinger som ikke er med? Skriv de ned.
- Velg en eller flere problemstillinger
- Velg ett av casene eller velg et eget

10 min

Dette materialet ligger her:

<https://www.dropbox.com/sh/uft4a1uphli2tt4/AADkpJpxlkic4Nz3qQD-x6Oda?dl=0>

Innsendingstjenester ved bruk av Altinn

Stig Ihle – Skedsmo kommune
Nokios 31. oktober 2017

Om..

- Data og datamodellering
- Verktøyene
- Brukergrensesnitt for tjenesten i Altinn
- Egen brukeropplevelse for tjenesten
- Hente data hjem
- Demo: Søke fri basert på regler

Data i Altinn

 SKEDSMO
KOMMUNE

Søke fri fra skolen

Bruk av informasjon <

Velg tidsrom og begrunnelse

Fra og med *
16.10.2017

Til og med *
21.10.2017

Begrunnelse *

Velg begrunnelse

For å søke fri fra skolen gjelder et [felles permisjonsreglement](#) for elever i alle grunnskolen.

Velg skolebarn

✓ Linda Jonassen Gjellerås skole, 3A Tidligere innvilget: 9 dager	✓ Elisabeth Jonassen Gjellerås skole, 6D Tidligere innvilget: 9 dager
✓ Bente Jonassen Gjellerås skole, 1C Tidligere innvilget: 2 dager	✓ Hege Jonassen Gjellerås skole, 4B Tidligere innvilget: 3 dager
✓ Venke Jonassen Gjellerås skole, 7B Tidligere innvilget: 1 dag	

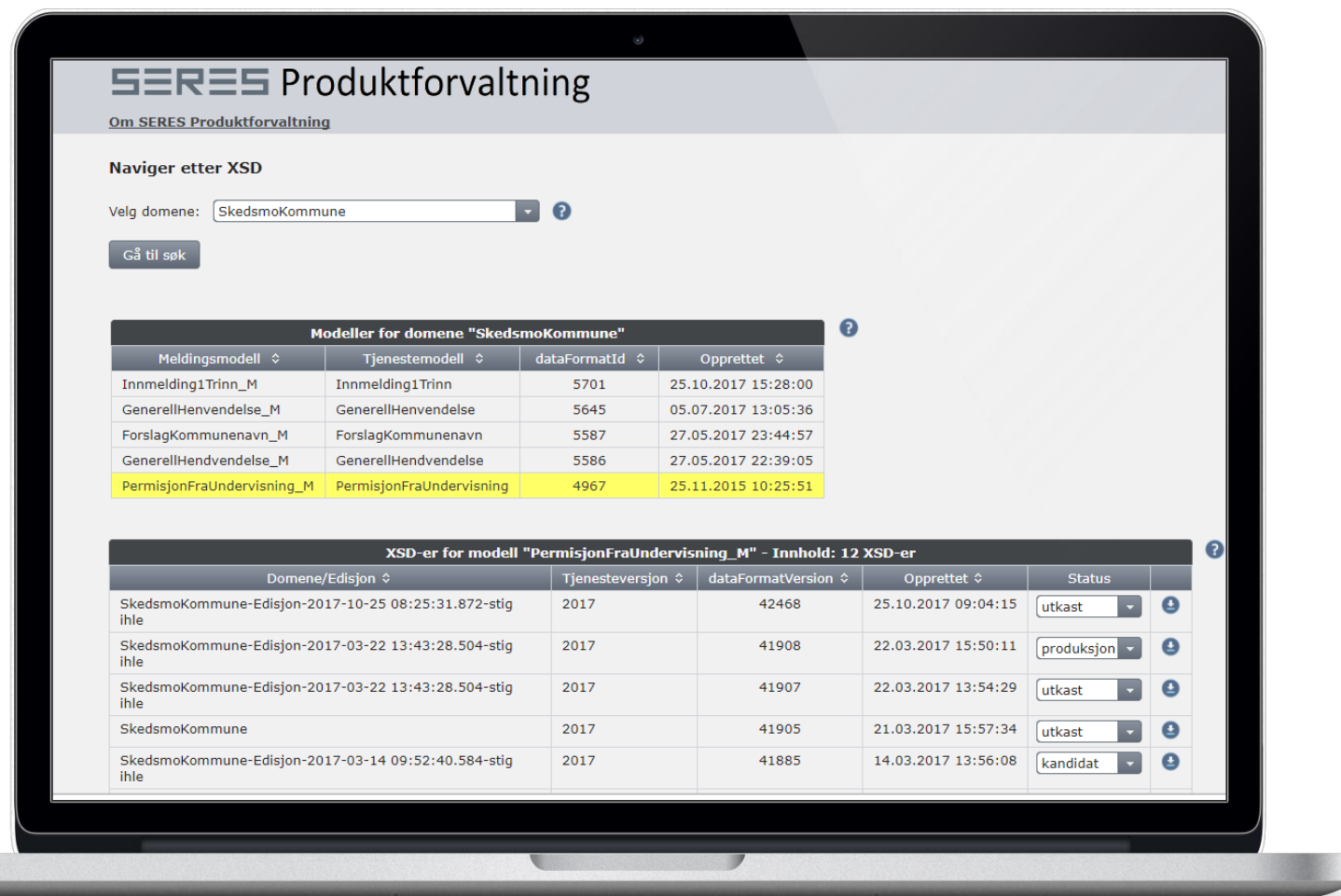
Du vil motta kvittering på innsendt søknad på e-postadressen . Dersom e-postadressen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Send inn Avbryt

```
<melding xmlns:seres="http://seres.no/xsd/forvaltningsdata"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xd="http://schemas.microsoft.com/office/infopath/2003"
xmlns:my="http://schemas.microsoft.com/office/infopath/2003/myXSD/2014-10-24T12:07:04"
dataFormatProvider="SERES" dataFormatId="4967" dataFormatVersion="41908">
  <Innsender>...</Innsender>
  <Soeknad>
    <refId>DZUARJ</refId>
    <omEleven>
      <skole>Volla skole</skole>
      <navn>
        <navn>Celine Langaas</navn>
        <fornavn>Celine</fornavn>
        <etternavn>Langaas</etternavn>
      </navn>
      <klasse>2B</klasse>
      <foedselsnummer>090909XXXX</foedselsnummer>
    </omEleven>
    <begrunnelsePermisjon>
      <begrunnelse>Religiøs helligdag: Eid-al-Adha</begrunnelse>
    </begrunnelsePermisjon>
    <foresatt>
      <navn>
        <navn>Langaas, Ken</navn>
        <fornavn>Ken</fornavn>
        <etternavn>Langaas</etternavn>
      </navn>
      <ePost>langaask@testmail.com</ePost>
      <mobilnummer>+47 999 99 999</mobilnummer>
      <adresse>
        <adresse>Nils Kristensens Gate 12</adresse>
        <postnummer>2003</postnummer>
        <poststed>LILLESTRØM</poststed>
      </adresse>
      <foedselsnummer>270863XXXX</foedselsnummer>
    </foresatt>
    <tidsrom>
      <tidsrom>
        <fraDato>2017-10-23</fraDato>
        <tilDato>2017-10-27</tilDato>
      </tidsrom>
    </tidsrom>
  </Soeknad>
</melding>
```

Data i Altinn

○ XML Schema Definition (XSD)



SERES Produktforvaltning
Om SERES Produktforvaltning

Naviger etter XSD

Velg domene: SkedsmoKommune ?

Gå til søk

Modeller for domene "SkedsmoKommune" ?

Meldingsmodell	Tjenestemodell	dataFormatId	Opprettet
Innmelding1Trinn_M	Innmelding1Trinn	5701	25.10.2017 15:28:00
GenerellHenvendelse_M	GenerellHenvendelse	5645	05.07.2017 13:05:36
ForslagKommunenavn_M	ForslagKommunenavn	5587	27.05.2017 23:44:57
GenerellHendvendelse_M	GenerellHendvendelse	5586	27.05.2017 22:39:05
PermisjonFraUndervisning_M	PermisjonFraUndervisning	4967	25.11.2015 10:25:51

XSD-er for modell "PermisjonFraUndervisning_M" - Innhold: 12 XSD-er ?

Domene/Edisjon	Tjenesteverisjon	dataFormatVersion	Opprettet	Status	
SkedsmoKommune-Edisjon-2017-10-25 08:25:31.872-stig ihle	2017	42468	25.10.2017 09:04:15	utkast	+
SkedsmoKommune-Edisjon-2017-03-22 13:43:28.504-stig ihle	2017	41908	22.03.2017 15:50:11	produksjon	+
SkedsmoKommune-Edisjon-2017-03-22 13:43:28.504-stig ihle	2017	41907	22.03.2017 13:54:29	utkast	+
SkedsmoKommune	2017	41905	21.03.2017 15:57:34	utkast	+
SkedsmoKommune-Edisjon-2017-03-14 09:52:40.584-stig ihle	2017	41885	14.03.2017 13:56:08	kandidat	+

Lage XSD

○ SERES Domeneklient

The screenshot displays the SERES Domeneklient (2.2) application window. The title bar indicates the URL <https://amm.seres.no> and the active domain is `statensvegvesen-lesetilgang_stig ihle_SERESRESOURCE_CONTENT.domenekjerne`. The interface is divided into several panes:

- Domener (804):** A list of domains on the left, including `Altinn-lesetilgang`, `Arbeidstilsynet-lesetilgang`, `Brønnøysundregistrene-lesetilgang`, `Bufdir-lesetilgang`, `DFØ-lesetilgang`, `DIBK-lesetilgang`, `Difi-lesetilgang`, `DMF-lesetilgang`, `DPA-lesetilgang`, `EHLS-lesetilgang`, `FellesordningenAFP-lesetilgang`, `Finanstilsynet-lesetilgang`, `Fiskeridirektoratet-lesetilgang`, `FredrikstadKommune-lesetilgang`, `Helsedirektoratet-lesetilgang`, `Husbanken-lesetilgang`, `Konkurransetilsynet-lesetilgang`, `Konkursregisteret-lesetilgang`, `KSKommIT-lesetilgang`, `KYV-lesetilgang`, `Losoreregisteret-lesetilgang`, `LotteriStiftelsesetsynet-lesetilgang`, `Luftfartstilsynet-lesetilgang`, `Lånekassen-lesetilgang`, `Mattilsynet-lesetilgang`, `NAV-lesetilgang`, `NILF-lesetilgang`, `NKR-lesetilgang`, `NorskPasientskadeerstatning-lesetilgang`, `OsloKommune-lesetilgang`, `Patentstyret-lesetilgang`, `Politi-lesetilgang`, `PostTeletilsynet-lesetilgang`, `Regnskapsregisteret-lesetilgang`, `Sjøfartsdirektoratet-lesetilgang`, `SkedsmoKommune`, `SkedsmoKommune-Edisjon-2017-07-05 10:19:`, `SkedsmoKommune-Edisjon-2017-10-25 08:25:`, `SPK-lesetilgang`, `StatensInnkrevingsentral-lesetilgang`, `StatensLandbruksforvaltning-lesetilgang`, `StatensLegemiddelverk-lesetilgang`, and `StatensSivilforsvar-lesetilgang`.
- Domene (804):** A tree view of domain elements on the right, including:
 - Begrepsnivå** (Concept level)
 - Strukturnivå** (Structure level)
 - Enkelttyper** (Simple types)
 - Kodelister** (Code lists)
 - Kompleksetyper** (Complex types)
 - Objekttyper** (Object types)
 - Implementasjonsnivå** (Implementation level)
 - Datatyper** (Data types)
 - DatatyperFK** (Data types with foreign keys)
 - TSK_Felles** (Common TSK)
 - XSD** (XML Schema Definition)
 - PKK** (Public Key Cryptography)
 - PKK2** (Public Key Cryptography 2)
 - SkjemanrSkjemanavn** (Schema name)
 - SkjemanrSkjemanavn_D1** (Schema name D1)
 - SkjemanrSkjemanavn_D2** (Schema name D2)
 - SkjemanrSkjemanavn_M** (Schema name M)
 - SoknadForekort_v3** (Application short form v3)
 - SoknadForekort_v3_D1** (Application short form v3 D1)
 - SoknadForekort_v3_D2** (Application short form v3 D2)
 - SoknadForekort_v3_M** (Application short form v3 M)
 - TSK_Trafikklaerer** (Traffic instructor)
 - TSK_Trafikklaerer_D1** (Traffic instructor D1)
 - TSK_Trafikklaerer_M** (Traffic instructor M)
 - TSK_Trafikkskole** (Traffic school)
 - TSK_Trafikkskole_D1** (Traffic school D1)
 - TSK_Trafikkskole_M** (Traffic school M)
 - Verkstedregisteret** (Workshop register)
- isjjon [0..1]:** A label indicating the cardinality of the selected element.
- Validering** (Validation) and **Konsoll** (Console) tabs are visible at the bottom.

Sette opp tjenesten i Altinn

○ Tjenesteutviklingsløsningen (TUL)

Tjenesteutvikling



PERM
[Startside](#) > [Skedsmo kommune](#) > [PERM](#) > [PERM](#)

Utgavespesifikasjon

Utveiledning
 [Komplett bruerveiledning for TUL](#)

 [Utgaveparametre](#) Endret: 09.05.2017 15:39:40 av: Stig Ihle2 Søke fri fra skolen
☐ [Overstyr rettigheter](#)
 [Prosessflyt](#) Endret: 26.11.2015 10:57:30 av: Stig Ihle2 Utfylling og innsending
☐ [Skjemasett](#)
☐ [Splitt av data](#)
☐ [Metadatafiler](#)
☐ [Filvedlegg](#)

Innholdsspesifikasjon

Type	Navn	Endret av	Endret	☐ Sjekk ut til
	Permisjon	☐ Stig Ihle2	27.04.2017 14:45	

 Legg til nytt element

 [Sideegenskaper](#) Endret: 29.11.2015 23:07:37 av: Stig Ihle2 1
☐ [Sporvalg](#)
 [Innholdsreferanser](#) Endret: 23.03.2017 16:19:44 av: Stig Ihle2
☐ [Preutfylling](#)
☐ [SKD betalingsinfo](#)
☐ [Hjelptekster](#)

Oversetting og tekstredigering

 Ny

 last ned eksisterende oversettelse

 Last opp ny oversettelse

Status	Språk	Endret	Endret av
	Bokmål	19.05.2016 13:55:50	Stig Ihle2

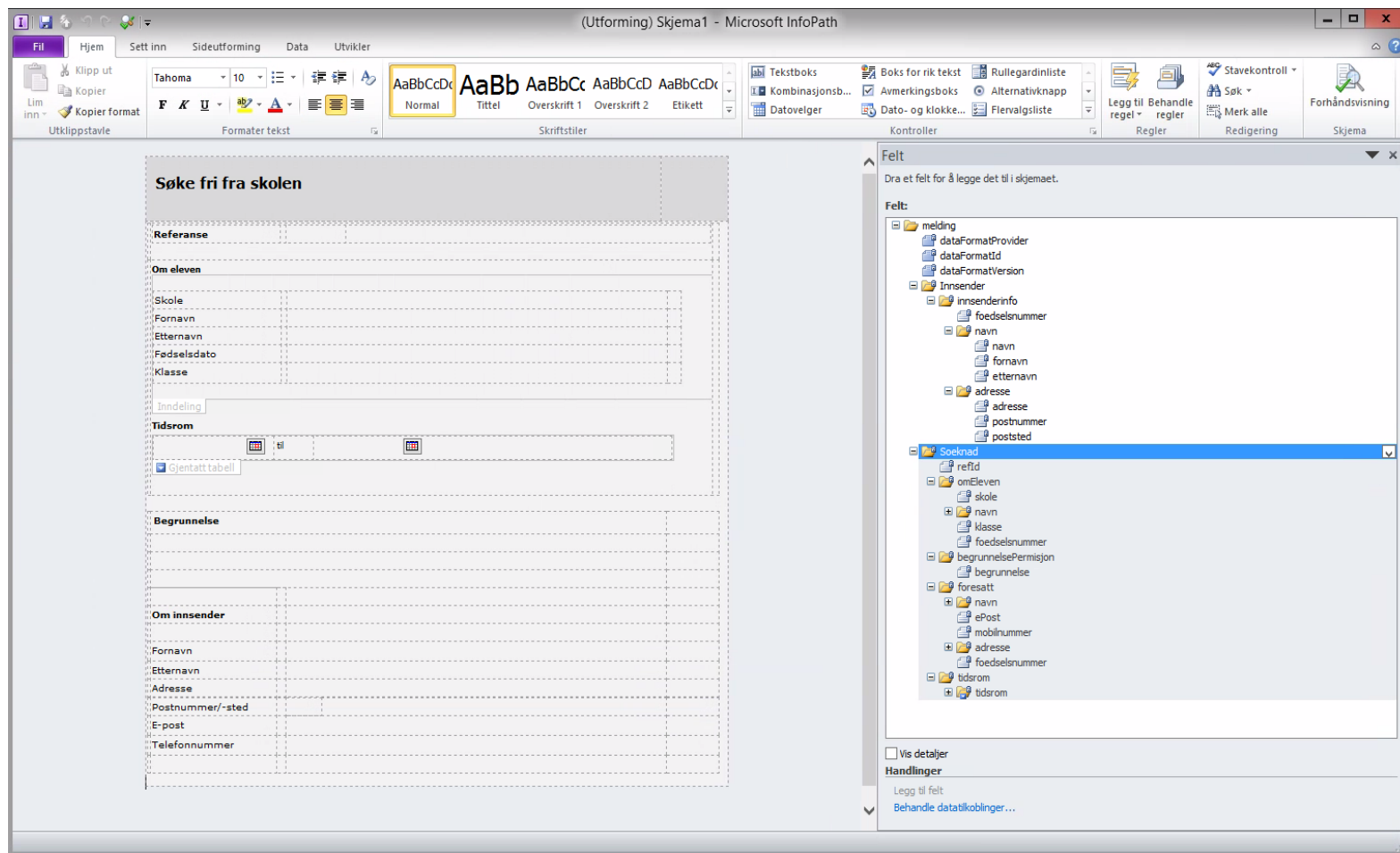
Migrering og status

- Siste versjon: Migrert
- Siste migrering: 25.05.2017
- I produksjon: Ja
- [Migreringsstatus](#)

 [Migrér utgave](#)

Designe brukergrensesnittet i Altinn

○ Microsoft Infopath



Arkivert: 20-10-2017 08:21:55 AR3717858

Egen brukeropplevelse

Søke fri fra skolen



Bruk av informasjon



Fra [Altinn](#) har vi hentet følgende informasjon om deg som vil brukes i denne søknaden:

Navn: BRUUN STEINAR

Telefon: +47 999 99 999

E-post: 01085301957-test@minid.norge.no

Dersom denne informasjonen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Opplysninger om barna hentes fra skolens administrative system.

Velg tidsrom og begrunnelse

Fra og med *

Til og med *

Begrunnelse *

For å søke fri fra skolen gjelder et [felles permisjonsreglement](#) for elever i alle grunnskolene.

Velg skolebarn



Petter Bruun
Sagdalen skole, 2B



Simon Bruun
Sagdalen skole, 7D



Marit Bruun
Sagdalen skole, 5D



Thomas Bruun
Sagdalen skole, 4E

Du vil motta kvittering på innsendt søknad på e-postadressen. Dersom e-postadressen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Egen brukeropplevelse

- Når du logger deg på vet vi hvem du er
- Folkeregisteret
- Kontakt- og reservasjonsregisteret
- SkoleAPI

 Bruk av informasjon 

Fra [Altinn](#) har vi hentet følgende informasjon om deg som vil brukes i denne søknaden:

Navn: BRUUN STEINAR
Telefon: +47 999 99 999
E-post: 01085301957-test@minid.norge.no

Dersom denne informasjonen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Opplysninger om barna hentes fra skolens administrative system.

Fra og med *
09.10.2017 

Til og med *
28.10.2017 

Begrunnelse *
Ønsker å slappe av litt på beachen, skjønner :-)

For å søke fri fra skolen gjelder et [felles permisjonsreglement](#) for elever i alle grunnskolene.

Velg skolebarn

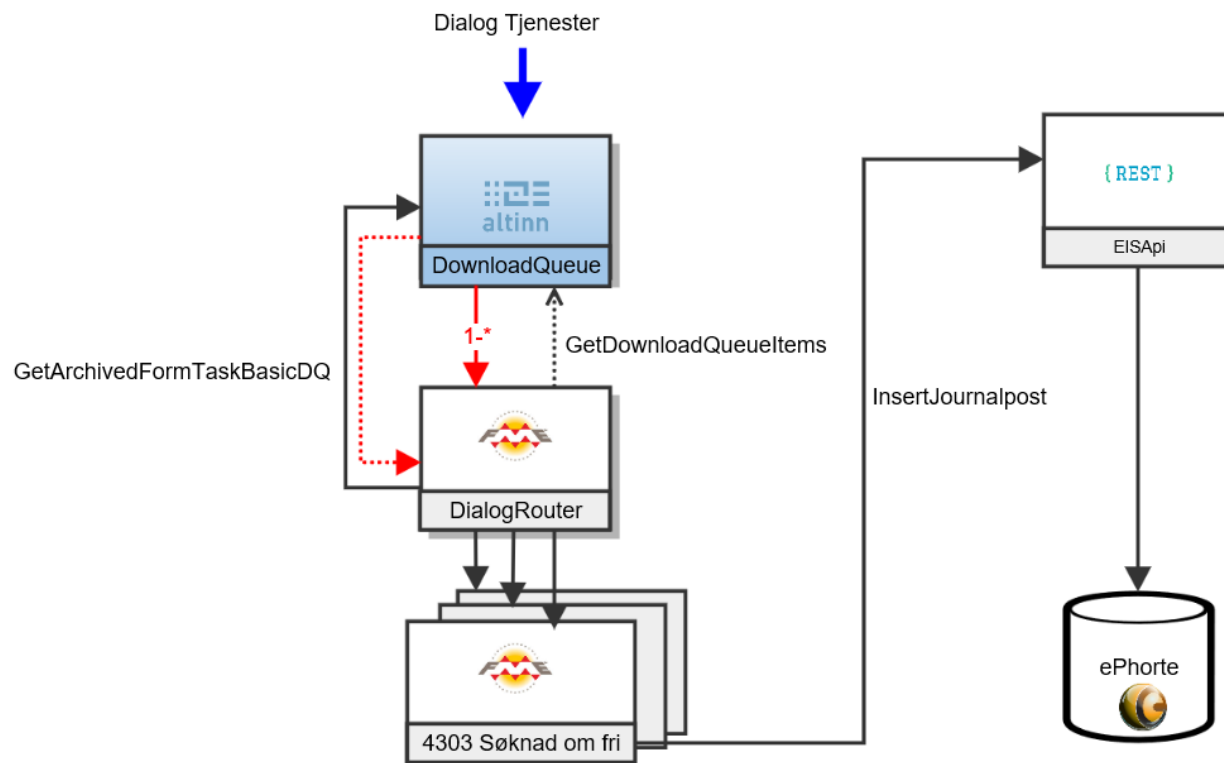
✓ Petter Bruun Sagdalen skole, 2B	✓ Simon Bruun Sagdalen skole, 7D
✓ Marit Bruun Sagdalen skole, 5D	✓ Thomas Bruun Sagdalen skole, 4E

Du vil motta kvittering på innsendt søknad på e-postadressen. Dersom e-postadressen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Send inn

[Avbryt](#)

Hente dataene hjem



Videre muligheter: Innsending basert på regler

Navn: WIIK HÅVARD CHRISTIAN
Telefon: 95248542
E-post: haavwiik@gmail.com

Dersom denne informasjonen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Tidsrom for permisjon

Velg tidsrom for permisjon og barna det gjelder.

Fra og med *

26.05.2017

Til og med *

26.05.2017

Begrunnelse *

Ferietur med familie

NB vennligst se [gjeldende regelverk](#) for retningslinjer om permisjonstid.

Velg skolebarn *

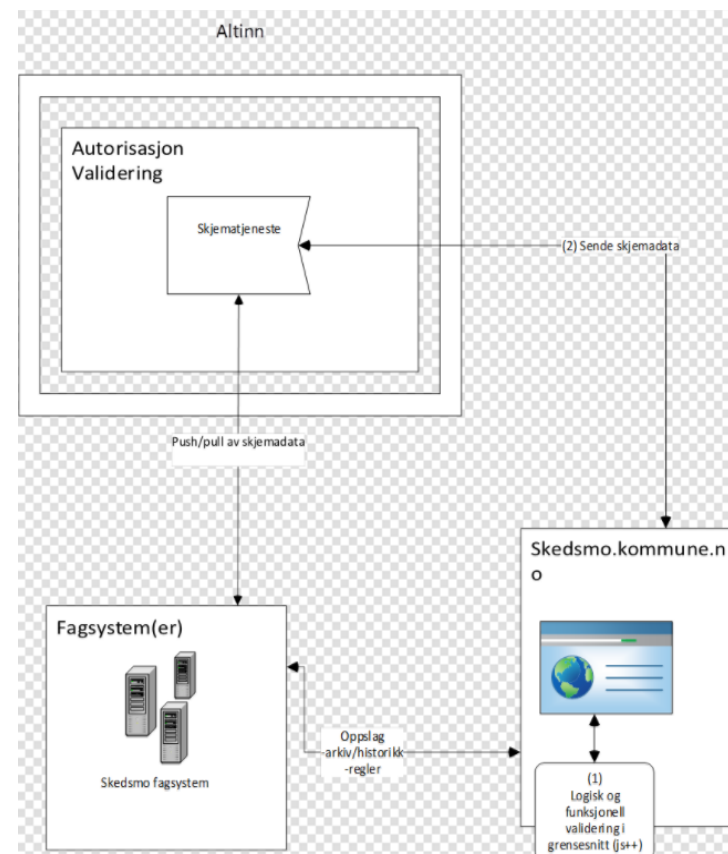
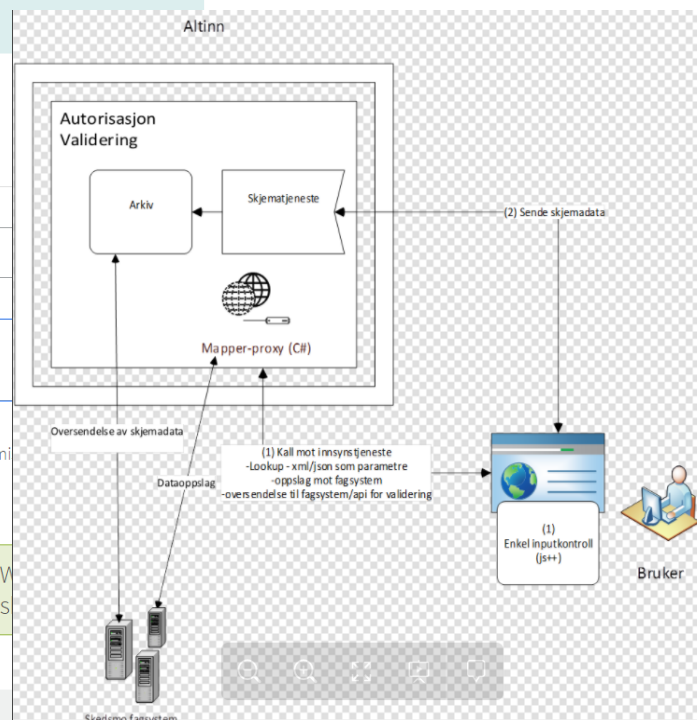
☒ Synne Wiik Sætehaug
Volla skole, 2B

☒ Mina Wiik
Volla skole, 2B

Du vil motta kvittering på innsendt søknad på e-postadressen. Dersom e-postadressen ikke er korrekt, kan du gå til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#) for å endre den.

Send inn

[Avbryt](#)





Spørsmål?



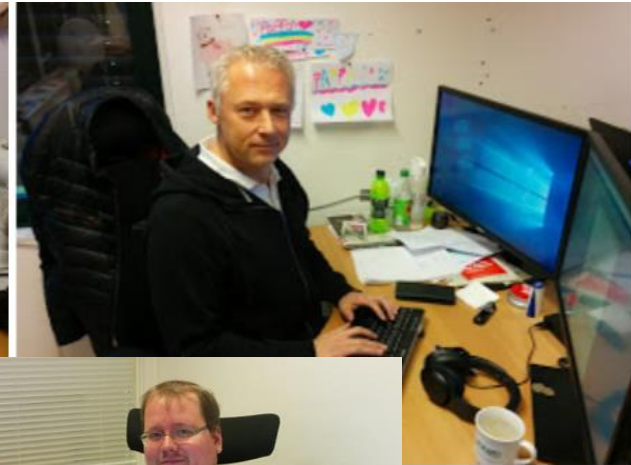
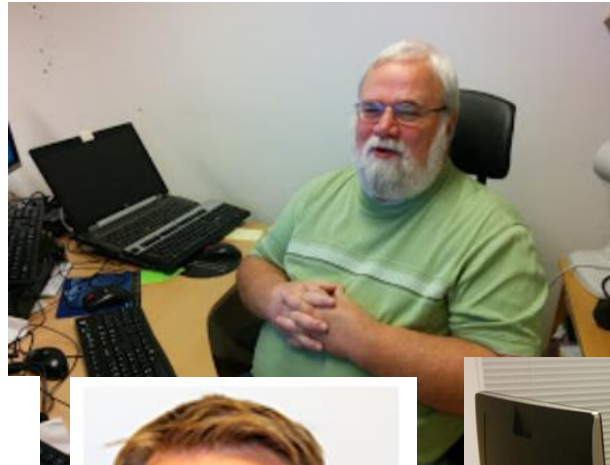
Kahoot: Hvorfor og hvordan?

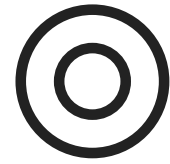
<https://play.kahoot.it/#/lobby?quizId=d1e302f3-3d65-4136-8838-a8b2faa488f9>

Med premie!

Vi bygger en tjeneste for
dere!

Heldags workshop med
Altinns og Skedsmo
kommunes
utviklingsteam.





Gruppearbeit



Hvordan kan Altinn brukes i digital tjenesteutvikling?

Problemstillinger	Fordeler Altinn	Ulemper Altinn
1. Hvordan bruke felleskomponenter mer effektivt i utviklingsarbeidet? ID-porten, Enhetsregisteret, Matrikkel, Kontakt- og reservasjonsregisteret, Folkeregisteret		
2. Hvordan gjenbruke tjenester som andre kommuner har laget? Helt eller delvis?		
3. Hvordan utvikle dialogtjenester på tvers av offentlige sektor?		
4. Hvordan gjenbruke data i offentlige registre? Enkeltvisse integrasjoner vs en felles plattform som Altinn?		
5. Hvordan tilrettelegge for automatisk saksbehandling gjennom regelstyring? En sentral regelstyrer vs hos hver enkelt kommune?		
6. Bør brukeropplevelsen være lik for alle kommunale (el virksomhetens) dialogtjenester? Eller bør det legges til rette for egen brukeropplevelse?		
7. I hvilken grad kan kommuner (el virksomhet) gjøre dette selv, event deler av det?		
8. Hvilke forutsetninger må ligge til grunn?		

Løsningsforslag

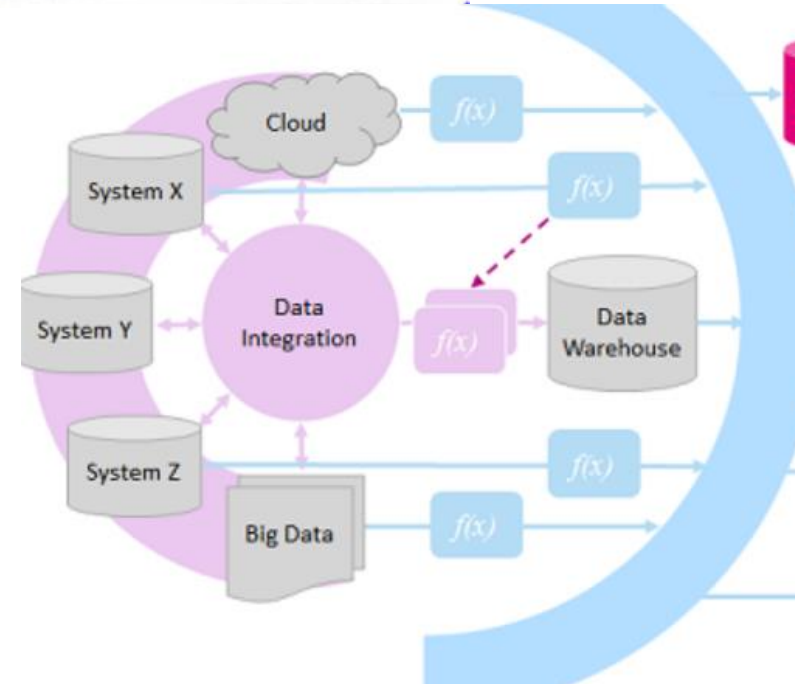
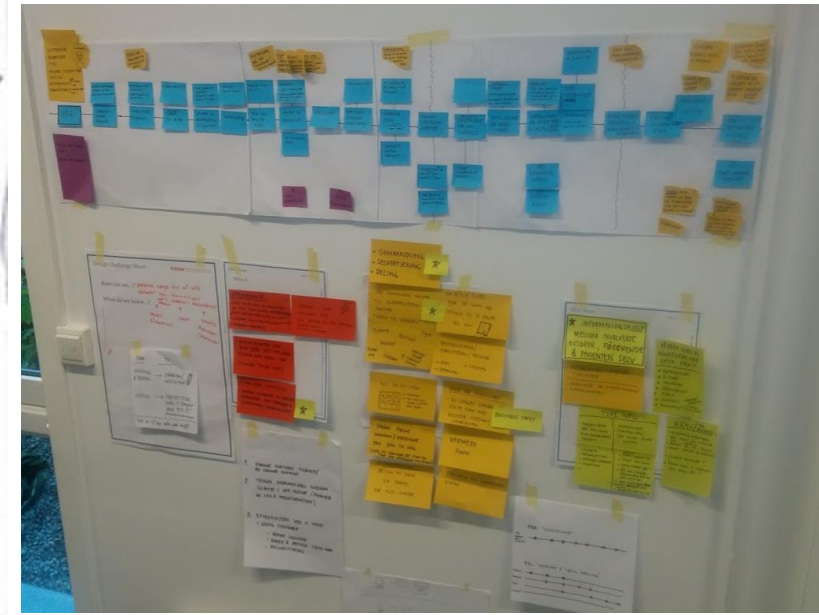
I form av :

- En visuell skisse av en mulig løsning
- Flytdiagram, arkitekturskisse
- Beskrivelse – tekstlig - av en mulig tjeneste

Eller alle 😊

30 min.

Vi går rundt – spør!



Presentasjon 2 og 2 -grupper

- Presenter løsning for naboen

Kom med spørsmål til hverandre

10 min



Sånn må det bli

<http://altinnsbarnehagedemo.azurewebsites.net/>



Samtykke til bruk av dine data

TRONDHEIM KOMMUNE ønsker midlertidig innsyn

Trondheim kommune ønsker midlertidig innsyn i informasjon om din økonomiske situasjon og informasjon om din permisjon. Denne informasjonen hentes fra Skatteetaten og NAV og skal brukes til å gi deg en brukertilpasset foreldreportal. Informasjonen vil ikke bli distribuert videre.

Følgende informasjon er omfattet av samtykket:

- ▶ Folkeregistrert adresse
- ▶ Familierelasjoner
- ▶ Permisjoner
- ▶ Kontaktinformasjon
- ▶ Selvangivelse

Dette innsynet er tidsavgrenset og vil gå ut 30.12.2016 10:30:00

[Gi samtykke](#)

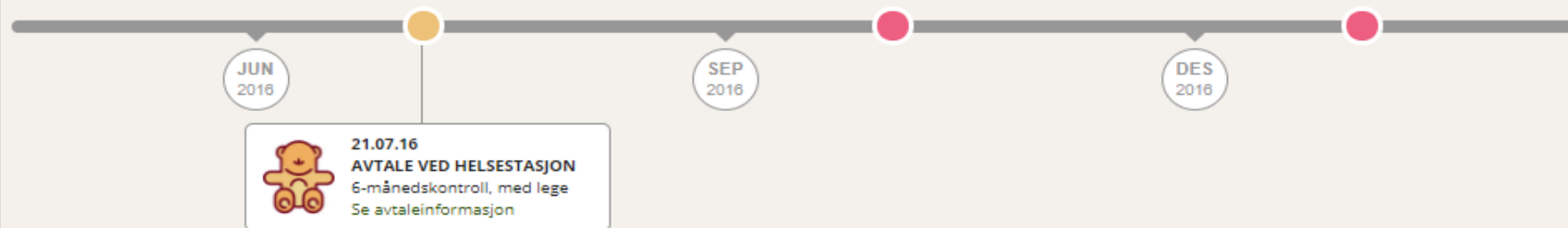
[Nei, jeg vil ikke gi samtykke](#)

På tide å søke barnehageplass?

Skal William i barnehagen når foreldrepermisjonen utløper? Da kan du søke barnehageplass allerede nå. Søknadsfrist er 1. mars 2017.

Finn og søk barnehage

Kommende hendelser



Kari Nordmann

Adresse:

Solveien 2, 7000 Trondheim

Kontakt meg:

Telefon: 999 99 999

E-post: kari.nordmann@gmail.com

Kilde: Skatteetaten



Familiemedlemmer

Ektefelle:

Ola Nordmann 120182-39371

Barn:

Emma Nordmann 040614-49371

William Nordmann 120116-29371

Kilde: Skatteetaten



Foreldrepermisjon

Detaljer:

Type: 100 % lønn over 48 uker

Tidsrom: 01.01.2016 - 31.12.2016

Mor: Startet 01.01.2016

Slutter 09.10.2016

Brutto lønn pr dag: 1481,-

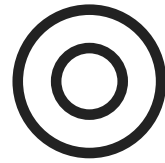
Søk plass hos Blomsterbyen Barnehage



Søknad

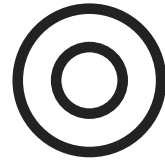
Barn:	William Nordmann, 120116 - 29371 Legg til søsken
Fra dato:	1. august 2017 
Timer pr. uke:	33-40 timer (2360,- pr mnd) ▼
Kostnad:	1 858,- måned Prisen inkluderer 30% søskenrabatt siden du har et annet barn i barnehage. I tillegg kommer utgifter til mat i barnehagen (230,-/mnd.) Du betaler ordinær pris. Basert på familiens inntekt forrige skatteår har du ikke rett til redusert betaling på økonomisk grunnlag. (Kilde: Skatteetaten)

Send søknad



Survey: Hva sitter vi igjen med etter
workshopen?

<https://play.kahoot.it/#/lobby?quizId=d3864b03-1a39-48f7-9524-24c3a5739299>



Avsluttende spørsmål og
oppsummering



Takk for oss!

